



**CÉGEP DE SEPT-ÎLES
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

Direction des études – Organisation de l'enseignement
(Département de Technologie de maintenance industrielle)

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Concours SA26-02

Le Cégep de Sept-Îles se distingue par son dynamisme et par sa détermination à innover. Travailler au Cégep, c'est aussi :

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite et d'assurance collective;
- Assurance vie, assurance maladie (soins de santé) et assurance traitement;
- Cafétéria avec une offre de produits santé;
- Salle de conditionnement physique et gymnase;
- Accès à une bibliothèque moderne;
- Vacances de plusieurs semaines pendant la période estivale
- Horaires de travail flexibles;
- Un milieu favorisant la diversité et l'inclusion;

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Conditions exigées par le collège

- Une bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite.
- Une bonne connaissance du milieu de la maintenance mécanique est exigée.
- Intérêt marqué pour la santé et sécurité au travail, la propreté et le bon ordre.

Ces conditions pourront être évaluées par le biais de tests de connaissance au niveau de la maintenance industrielle, de tests d'évaluation de la qualité de la langue française.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe

LIEU DE TRAVAIL :	Cégep de Sept-Îles
SERVICE :	Organisation de l'enseignement
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 h / semaine du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
TRAITEMENT MINIMUM :	27,78 \$ plus 8% prime de rétention
TRAITEMENT MAXIMUM :	37,08 \$ plus 8 % prime de rétention
DÉBUT D'AFFICHAGE :	8 octobre 2026
FIN DE L'AFFICHAGE :	21 octobre 2026
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dans les plus brefs délais

Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises sont invitées à faire parvenir leur offre de service accompagnée d'un curriculum vitae, sous pli confidentiel, et ce, **avant 16 h, le 21 octobre 2026**, comme suit :

Concours SA26-02 : Technicienne ou technicien en travaux pratiques
Cégep de Sept-Îles

Direction des ressources humaines
Bureau D-128
175 rue de La Vérendrye
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7 ou par courriel à recrutement@cegepsi.ca

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Le Cégep de Sept-Îles adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, d'où l'importance de fournir les renseignements demandés. Les personnes handicapées peuvent être accommodées dans le processus de présélection et de