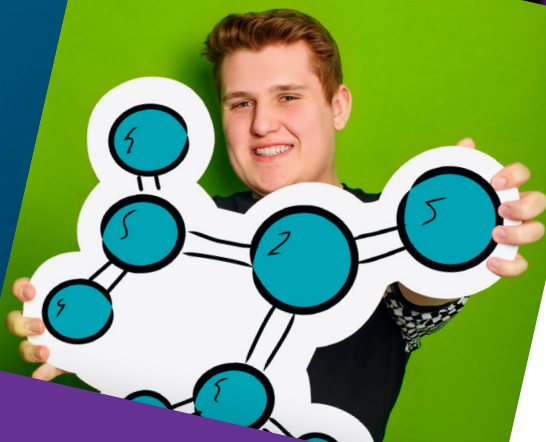


CÉGEP
DE SEPT-ÎLES

RAPPORT ANNUEL

2020-2021



VIVANT
CÉGEP DE SEPT-ÎLES

Table des matières

1	Message du président du conseil d'administration et du directeur général	27	Réussite et engagement dans les études
2	Mission, valeurs, vision	28	Données quantitatives sur la réussite
3	Planification stratégique 2020-2023	30	Reconnaissance de l'engagement étudiant et soutien à la réussite
15	Activités courantes	31	Services adaptés
15	Effectif étudiant et recrutement régional	34	Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur
16	Vie étudiante	35	Divulgence d'actes répréhensibles
18	Projets de réussite et de soutien à la planification stratégique des départements d'enseignement	36	Ressources humaines
20	Offre de formation	37	Résultats financiers
20	Communications	39	Mérite étudiant et bourses d'excellence de la Fondation
21	Documents institutionnels	40	Instances
21	Pratiques de gestion	40	Conseil d'administration
22	Ressources	40	Comité exécutif
23	Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI)	40	Personnel de direction et de gérance
24	Clientèle	41	Commission des études
24	Enseignement régulier	42	Code d'éthique et de déontologie des administrateurs
25	Nombre de diplômés en 2020-2021		
26	Formation continue		

Message du président du conseil d'administration et du directeur général

Madame Danielle McCann
Ministre de l'Enseignement supérieur

Madame la Ministre,

C'est avec plaisir que nous vous présentons le rapport annuel 2020-2021 du Cégep de Sept-Îles. Comme vous pourrez le constater, malgré le contexte pandémique qui a perduré, le personnel a poursuivi son travail exemplaire afin de répondre aux grandes orientations de notre Plan stratégique 2020-2023.

Sur le plan pédagogique, le Collège a poursuivi ses efforts afin d'actualiser son offre de formation. À cet égard, nous avons obtenu l'autorisation permanente pour offrir le programme Sciences informatiques et mathématiques et avons préparé le dossier de candidature en vue de l'obtention du programme Technologie de l'architecture en y intégrant une perspective nordique et autochtone.

Du côté de la Formation continue, l'offre de formations variées et bien adaptées à notre milieu s'est maintenue. Des partenariats prometteurs avec différents services de formation continue ailleurs au Québec ont été établis. Nous avons nommément obtenu l'autorisation de mise en œuvre de l'AEC Industrie intelligente et développé l'AEC en Génie mécanique, deux formations en demande dans nos secteurs industriels. De plus, le développement de l'AEC Traducteur-interprète innu est pratiquement terminé et celle-ci sera lancée en 2021-2022.

En ce qui concerne le recrutement de la clientèle, le contexte démographique difficile de la Côte-Nord, combiné aux effets de la pandémie, nous a poussés à déployer des stratégies audacieuses afin d'attirer de nouveaux étudiants tant de l'étranger que du territoire québécois. Ainsi, deux importantes campagnes de promotion ont vu le jour et devraient porter fruit.

Les unités de recherche, dont le CCTT intégré, ont continué leur forte progression, et ce, tant sur le plan du volume d'affaires que du personnel de recherche. Le lancement du Centre d'expertise ferroviaire RAIL (CEFRAIL) constitue certainement un fait marquant de l'année et nous travaillons activement afin d'obtenir une reconnaissance officielle du MES. Évidemment, la confirmation du financement du nouveau pavillon de recherche et d'innovation, un projet de plus de 20 M\$ et dont la construction débutera en 2022, démontre toute l'importance qu'occupent les activités de recherche pour le futur du Cégep, mais aussi de l'écosystème d'innovation de la région. Il est d'ailleurs important de noter que le Cégep a joué un rôle central dans la préparation du dossier de zone d'innovation qui a été déposé au ministère de l'Économie et de l'Innovation.

Finalement, nous avons poursuivi l'amélioration des infrastructures en complétant la réfection des façades du bâtiment et en lançant un grand projet de réfection de la bibliothèque qui deviendra un élément d'attraction important de notre Collège.

Recevez, Madame la Ministre, l'expression de nos salutations les plus distinguées.



**Le président du conseil
d'administration,**

A stylized, handwritten signature in black ink.

Luc Dion



Le directeur général,

A stylized, handwritten signature in black ink.

Donald Bherer



MISSION

Le Cégep de Sept-Îles a comme mission principale de donner une formation collégiale de qualité et, de façon complémentaire, de soutenir activement la recherche et le développement régional.

VALEURS

Le Cégep de Sept-Îles souscrit aux valeurs suivantes :

- + le professionnalisme,
- + l'engagement,
- + le respect.

VISION

Le Cégep de Sept-Îles est reconnu comme un établissement chaleureux et dynamique qui place l'innovation au centre de ses activités et qui rayonne activement dans son milieu.

Planification stratégique 2020-2023



ENJEU 1

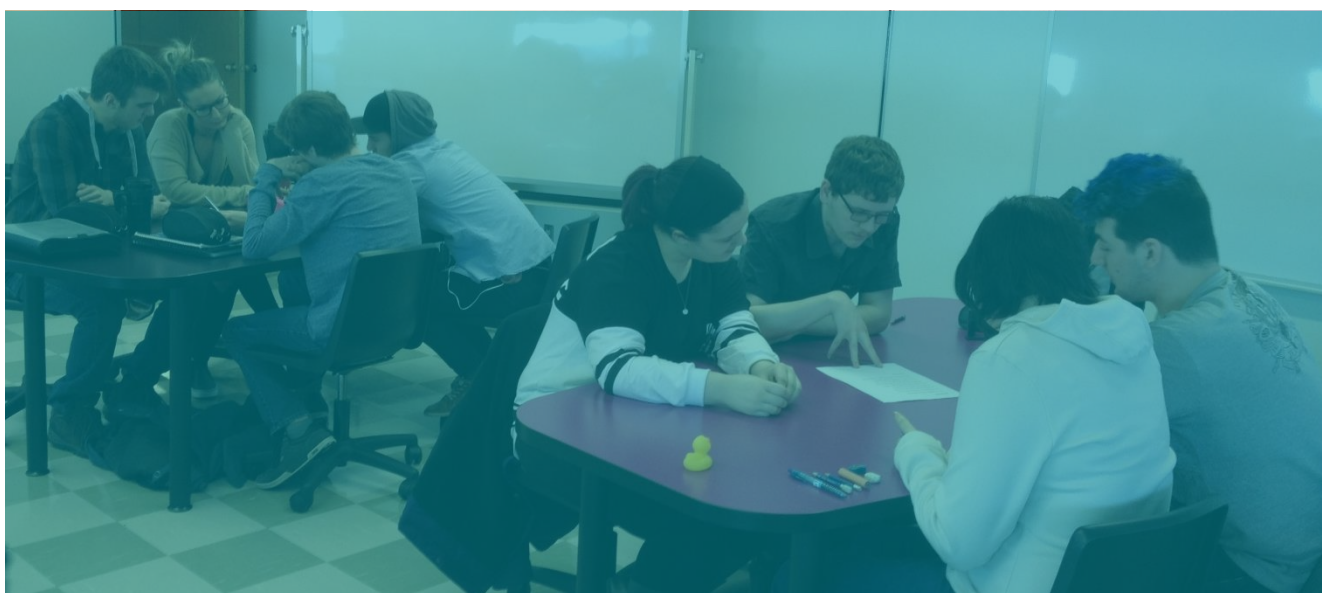
**Offrir une formation
pertinente et distinctive**

ORIENTATION 1

Actualiser l'offre de formation

Actualiser l'offre de formation à l'enseignement régulier

- Autorisation permanente octroyée pour offrir le programme d'études Sciences informatiques et mathématiques (SIM).
- Début des travaux de refonte du programme Technologie de l'électronique industrielle.
- Collecte d'informations et de données pour l'actualisation du programme Technologie de maintenance industrielle.
- Préparation et montage du dossier relativement à la demande d'autorisation pour le programme Technologie de l'architecture.
- Report des travaux de refonte du programme Sciences humaines à 2021-2022 étant donné le retard dans l'approbation du nouveau programme par la ministre de l'Enseignement supérieur au printemps 2021.
- Suivi des communications du Ministère au conseil d'administration et à la commission des études en ce qui a trait à la carte de programmes du Collège.
- Participation aux travaux du Regroupement des cégeps de régions (RCR) dans le cadre du Chantier sur l'offre de formation collégiale.





Implanter la formation en ligne à la formation continue et en recherche

- Implantation de la phase 1 du projet *FluidApp* permettant d'offrir le service d'accès à distance aux logiciels spécialisés de manière sécurisée.
- Autorisation de mise en œuvre de l'AEC Industrie intelligente développée en consortium avec les Cégeps de Lévis, de l'Abitibi-Témiscamingue et Édouard-Montpetit.
- En collaboration avec le Cégep de Thetford, développement de l'AEC en Génie mécanique dans le cadre du Programme de formations de courte durée (COUD) privilégiant les stages dans les professions priorisées par la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT).
- Finalisation des formations sur mesure en éducation à l'enfance pour Sept-Îles et Baie-Comeau (programme COUD-*Passion Éducative Petite Enfance*).
- Mise à jour de l'AEC Animation en loisirs.
- Dans le cadre du nouveau Parcours travail-études rémunéré pour le recrutement et la qualification d'éducatrices et d'éducateurs en petite enfance (programme national COUD), discussions avec le Cégep de Baie-Comeau et le ministère de l'Enseignement supérieur pour offrir l'AEC Techniques d'éducation à l'enfance.
- Collaboration régulière avec les Cégeps de Thetford et de La Pocatière pour développer la formation sur mesure en cybersécurité.
- Première formation sur la transformation numérique du secteur énergétique donnée en mai 2021.

- Démarches de financement auprès de Services Québec pour déployer une offre régionale de formations destinées aux entreprises de Sept-Îles et Baie-Comeau.

Effectuer des percées dans des secteurs distinctifs

- Développement de l'AEC Traducteur-interprète innu.
- Début des travaux pour le développement de l'AEC Soutien informatique en contexte autochtone.
- Préparation du dossier pour l'obtention du DEC en Technologie de l'architecture en y intégrant une perspective nordique et autochtone.
- Lancement de l'AEC Industrie intelligente.
- Acquisition d'une formation KUKA portant sur les cellules robotisées développée en français par le Cégep de Lévis; préparation de la formation par un membre de l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI).
- Arrimage des attentes avec Aluminerie Alouette en vue du démarrage de formations sur mesure en robotisation.
- Formation sur mesure en fiabilité donnée à deux cohortes de travailleurs d'Aluminerie Alouette.
- Développement de l'AEC Mécanicien de locomotive.
- Obtention d'une subvention pour préparer le contenu et offrir la formation sur la transformation numérique du secteur énergétique.

ORIENTATION 2

Assurer la viabilité de l'offre de formation

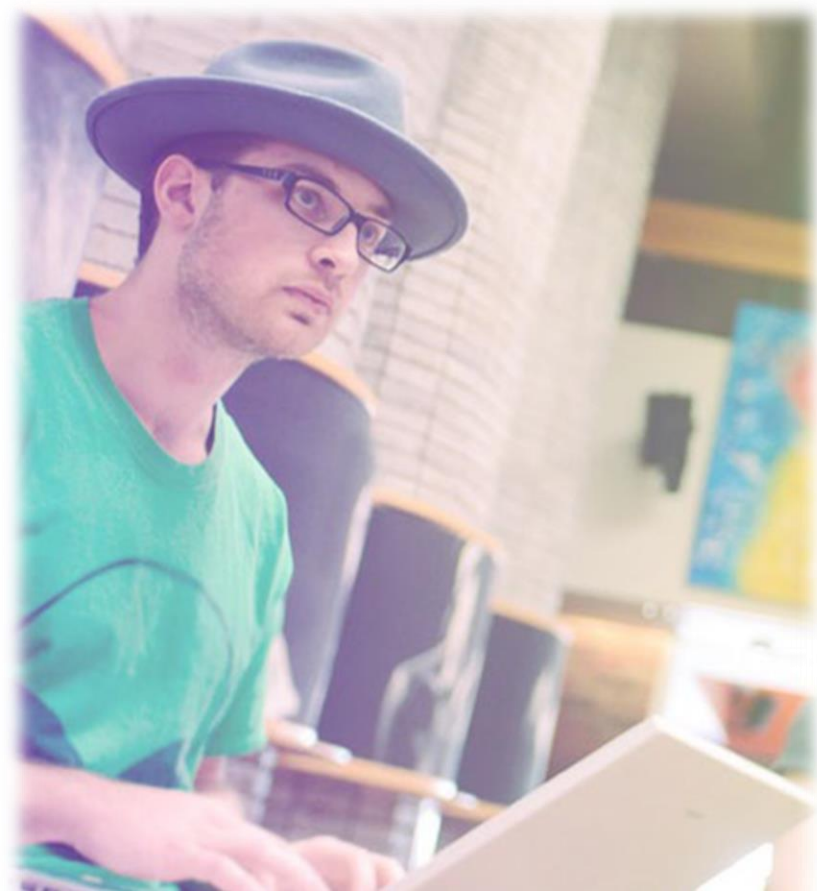
Assurer l'attraction de nouveaux étudiants

- Préparation et déploiement des campagnes « C'est chaud à Sept-Îles » et « Retrouve-toi au bout du monde » avec des agences de communication spécialisées pour la France et le Québec.
- Développement d'une nouvelle approche dans les mesures incitatives du programme de mobilité interrégionale du ministère de l'Enseignement supérieur.
- Signature des ententes nécessaires à la concrétisation du projet de milieu de vie communautaire pour étudiants et étudiantes autochtones.
- Remplacement des activités parascolaires et de développement du milieu de vie pour des activités de soutien à la santé psychologique des étudiants en contexte de pandémie.
- Participation aux travaux du Regroupement des cégeps de régions (RCR).
- Implication du Collège dans les travaux d'actualisation relatifs à Techniques de bureautique et Techniques de comptabilité et de gestion.



Améliorer la rétention des étudiants déjà inscrits

- Création de l'Escouade motivation du Cégep de Sept-Îles pour les étudiants et le personnel enseignant.
- Création de la Brigade technopédagogique.
- Mise en place de balises pédagogiques particulières pour les sessions d'automne d'hiver.
- Réalisation d'un outil de référence sur la pédagogie de première session.
- Remise de bourses de persévérance du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Fondation du Cégep de Sept-Îles.
- Travaux sur les enjeux de la communication, de l'hébergement, du transport et des besoins en services de garde pour les populations autochtones par le biais de la Table locale d'accessibilité et du sous-comité en éducation.
- Suivi serré de l'évolution de l'état de santé psychologique des étudiants au moyen d'un sondage régulier.
- Maintien de la présence d'une navigatrice de services pour les Premières Nations.



ORIENTATION 3

Développer une approche éducative concertée et adaptée aux clientèles desservies

Intensifier les pratiques favorisant la réussite et l'engagement dans les études

- Accompagnement des étudiants en situation de handicap pour leur offrir une chance de réussite équitable, malgré leur limitation.
- Transfert vers le module Plan d'intervention Omnivox informatisé et sécurisé.
- Accompagnement et suivi personnalisé en continu de l'ensemble des étudiants par le service des aides pédagogiques individuels, l'équipe des services adaptés, le comité de suivi de la réussite des étudiants-athlètes et le comité Tremplin DEC.
- Travaux des différents comités de programme pour développer des stratégies favorisant la réussite des étudiants.
- Travaux sur la pédagogie de première session.
- Mise en œuvre de différents projets en lien avec la réussite lors de la répartition des ressources professorales.

Revoir le cadre d'exercice des différentes responsabilités impliquées

- Refonte du Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (Règlement 48).
- Adoption du Projet éducatif actualisé.
- Réalisation du portrait de la réussite des étudiants du Cégep de Sept-Îles dans le cadre du Chantier sur la réussite en enseignement supérieur.
- Démarrage d'une collecte massive de données sur la réussite des étudiants.
- Utilisation d'outils informatiques pour la passation en ligne des tests de classement en français et en anglais.
- Ajustement des mesures de suivi personnalisé pour les étudiants en situation de réussite précaire.
- Reconnaissance d'un répondant pour la réussite (RepR) dans chaque programme.

Mobiliser les intervenants autour de l'approche programme

- Attribution de ressources dans le projet du printemps pour l'approche programme de tous les départements (1,2 ETC ou 0,1 ETC par programme).
- Mise en œuvre de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP) qui prévoit un minimum de trois rencontres des comités de programme et l'analyse d'un critère en lien avec l'évaluation continue des programmes.
- Tournée annuelle de la Direction des études.





ENJEU 2

Assumer pleinement la mission de recherche et de soutien au développement régional

ORIENTATION 4

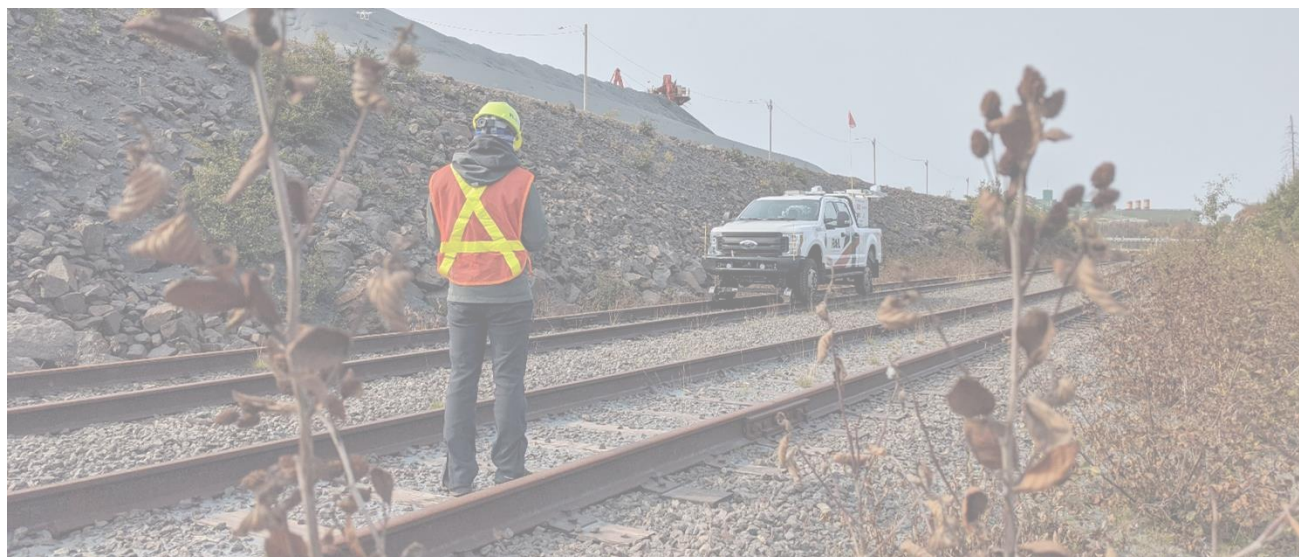
Poursuivre la croissance des unités de recherche

Mettre en œuvre les planifications
stratégiques quinquennales propres
à l'ITMI et à la Chaire ferroviaire

- Lancement du Centre d'expertise ferroviaire RAIL (CEFRAIL).
- Élaboration de la planification stratégique du CEFRAIL pour une durée de trois ans.
- Embauche de ressources supplémentaires à la Chaire ferroviaire.
- Implantation de cellules d'expertise à l'ITMI.
- Mise en place d'un bureau de gestion de projets visant à encadrer toutes les activités de l'ITMI.
- Instauration d'une structure de rencontres de coordination et d'un suivi de la performance.
- Développement d'un outil de gestion et de suivi des projets.

Faire reconnaître un centre national
d'expertise dans le ferroviaire

- Discussions sur la mise en place d'un centre de formation reconnu par le MES.
- Participation d'une dizaine d'entreprises dans les projets de recherche, de pavillon et de formation.
- Obtention de lettres d'appui pour le projet d'école ferroviaire publique de la part de VIA Rail, du Réseau des entrepreneurs spécialisés en travaux ferroviaires (RESTF), de Rio Tinto IOC, d'ArcelorMittal, de la Société ferroviaire et portuaire de Pointe-Noire (SFPPN) et de Transport ferroviaire Tshiuetin.
- Diffusion de 57 publications sur le compte Facebook et le compte LinkedIn du CEFRAIL, dont près de la moitié concerne des nouvelles internes (270 abonnés Facebook et 203 abonnés LinkedIn).





Mettre en valeur le potentiel de CR2i^e

- En collaboration avec l'ITMI, organisation d'un atelier gratuit en ligne sur la transformation numérique du secteur électrique dans le cadre d'un partenariat inédit avec le Réseau québécois sur l'énergie intelligente (RQEI).
- Obtention de 11 subventions pour des projets de recherche axés sur l'intelligence énergétique et les énergies renouvelables.
- Réalisation d'une étude de marché sur le potentiel d'hydrogène faisant intervenir deux chercheurs de deux unités de recherche distinctes.
- Obtention d'une subvention pour offrir une formation sur la transformation numérique du secteur énergétique.
- Obtention de trois bourses du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles pour trois étudiants au doctorat travaillant avec le CR2i^e.
- Signature d'une entente de partenariat avec le Consortium Innovation Technologique Énergie Côte-Nord (CITEC).
- Acquisition de deux bancs d'essai spécialisés : unités énergétiques mobiles et émulateur en temps réel d'un microréseau intelligent.
- Publication d'environ 12 articles dans des revues et journaux scientifiques internationaux.

Considérer l'émergence d'unités dans des domaines porteurs

- Conclusion d'une entente avec le directeur du Laboratoire international de recherche sur l'imaginaire du Nord, de l'hiver et de l'Arctique dans l'optique de travailler conjointement à l'édition, l'organisation et la diffusion de la revue *Littoral* du Groupe de recherche sur l'écriture nord-côtière (GRÉNOC).
- Création de cellules d'expertise dans les domaines suivants : numérique, systèmes embarqués, conception de maintenance et informatique.
- Réalisation de plusieurs projets multiexpertises faisant appel aux chercheurs des unités de recherche.
- Formation sur la transformation numérique du secteur énergétique.
- Projet collaboratif avec l'escouade énergie de Synchronex portant sur l'offre de formation en efficacité énergétique industrielle à l'échelle du Québec.

ORIENTATION 5

Favoriser l'entrepreneuriat et la valorisation des innovations

Contribuer aux projets pilotés par le CEVI

- Entente de gestion entre le Collège et le CEVI.
- Participation au conseil d'administration du CEVI.
- Mandat confié à un consultant pour l'analyse du potentiel de commercialisation de produits ou services de recherche et des produits mentionnés dans le plan d'affaires de la zone d'innovation.
- Reddition de comptes auprès de Desjardins dans le cadre de l'entente relative au Projet de contribution financière du Fonds de développement des régions et des groupes pour le projet Espace Innovation Desjardins.
- Suivi administratif des données financières par une ressource du Collège.
- Appui aux projets de Centre d'excellence en intelligence et performance des systèmes industriels ainsi que de Service de veille technologique et espaces d'idéation et de création.

Encadrer les retombées de projets d'entreprises liés aux activités des unités de recherche

- Création du projet TONHub, une plateforme technologique visant la transformation numérique des entreprises à l'ère du 4.0.
- Dépôt au gouvernement du Québec de cinq projets innovants portant sur la transformation numérique et organisationnelle des entreprises.
- Accompagnement de plusieurs *startups* et entreprises ayant un fort potentiel d'innovation.
- Signature de plusieurs ententes avec des partenaires dans le cadre de projets de recherche.





ORIENTATION 6

Contribuer à une zone d'innovation et à des espaces d'accélération et de croissance

Contribuer comme partenaire à une zone locale d'innovation

- Participation à la conférence de présentation du gouvernement du Québec sur les zones d'innovation au Centre des congrès de Québec.
- Formation d'un comité de pilotage des parties prenantes au projet de zone d'innovation.
- Création d'un comité de rédaction du plan d'affaires.
- Réalisation d'un montage financier pour la préparation du plan d'affaires.
- Rédaction d'un plan d'affaires et dépôt au ministère de l'Économie et de l'Innovation.
- Rencontre avec le comité de sélection interministériel.
- Embauche de consultants visant à assurer un accompagnement stratégique dans le développement de la zone.

Contribuer comme partenaire aux espaces régionaux d'accélération et de croissance

- Nomination du directeur des ressources matérielles, informatiques et financières comme représentant au comité de gestion.
- Nomination du directeur de la recherche et de l'innovation comme membre du comité scientifique.
- Élaboration d'une liste de projets potentiels impliquant le CEVI et les unités de recherche.



ENJEU 3

Constituer un pôle majeur de ressources et d'expertises

ORIENTATION 7

Garantir l'attraction et la rétention de personnel qualifié

Proposer des défis professionnels stimulants

- Embauche d'un directeur de l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI).
- Démarrage des activités soulignant le 50^e anniversaire de l'enseignement collégial à Sept-Îles.
- Début des travaux de refonte du formulaire d'appréciation du rendement du personnel professionnel et cadre.
- En raison de la COVID-19, prolongation jusqu'à nouvel ordre de la suspension du processus d'implantation du programme d'évaluation des enseignements.
- Première année d'abonnement au portail québécois de recherche d'emploi Jobillico.
- Perfectionnement du personnel.

Fournir un environnement de travail de grande qualité

- Équipement de tous les membres du personnel pour le télétravail dans le contexte de la pandémie.
- Travaux d'implantation d'une directive de télétravail.
- Mise en place des mesures de distanciation et de protection pour lutter contre la COVID-19.
- Mise en place de l'enseignement en mode hybride par le Service des technologies de l'information.
- Remplacement du mobilier des bureaux des enseignants pour améliorer l'ergonomie.
- Support au service de cafétéria.

- Réalisation de travaux en vue d'améliorer l'efficacité du comité santé, sécurité et bien-être (amélioration du processus d'inspection des lieux de travail, modification du rapport d'accident/incident).
- Poursuite des travaux SIMDUT et de l'élimination des produits dangereux non nécessaires au collège.
- Amélioration continue de la ventilation, de l'humidification, de l'acoustique, de l'éclairage et du confort général des locaux.
- Implantation du système de caméras de surveillance et formation « tireur actif » pour tous.
- Mise en œuvre d'un programme d'horaires de travail flexibles depuis cinq ans.
- Définition et consolidation des conditions de travail de l'équipe de recherche (refonte des contrats, échelle salariale, création d'un répertoire de conditions de travail).

Assurer un climat de travail harmonieux

- Rencontres régulières du comité des relations de travail du personnel de soutien, enseignant et professionnel.
- Processus de résolution des conflits dans certains départements et directions.
- Formation de 90 % du personnel sur les violences à caractère sexuel.
- Mise en place d'une Brigade technopédagogique visant à diminuer les tensions liées au virage technologique.
- Gestion des griefs; aucun référé en arbitrage par les parties.

ORIENTATION 8

Mettre en place les ressources matérielles, informationnelles et financières de soutien au développement

Mettre en œuvre les plans directeurs d'investissement et les engagements à titre de partenaire

- Réalisation terminée de la deuxième phase de réfection des façades et de l'entrée principale.
- Agrandissement des laboratoires de Soins infirmiers.
- Lancement du projet de réfection de la bibliothèque.
- Démarrage du projet de refonte de l'audiovisuel.
- Aménagement de la classe d'apprentissage actif et de la classe d'apprentissage hybride.
- Mise en œuvre du projet architecture réseau.
- Virtualisation de postes (projet M et *FluidApp*).
- Changement de pare-feu.
- Réalisation des plans directeurs d'aménagement du collège et des technologies de l'information.
- Réalisation du programme fonctionnel et technique pour les projets de groupe de médecine familiale universitaire (GMF-U), d'agrandissement du gymnase et de pavillon dédié à des bancs d'essai spécialisés.

Assurer le financement du fonctionnement associé aux projets d'investissement

- Analyse des frais de fonctionnement du futur pavillon dédié à des bancs d'essai spécialisés (recherche et innovation).

Intégrer les préoccupations de développement durable aux projets d'investissement et au fonctionnement général

- Achat de boîtes de récupération pour les masques de procédure (COVID-19).
- Mise en œuvre d'un projet de compostage des déchets de la cafétéria (en cours).
- Participation au comité vert du Collège.
- Acquisition d'une serre hydroponique.
- Utilisation de l'éclairage au DEL pour tous les nouveaux projets.
- Recommandation de préparer la deuxième phase du projet d'économie d'énergie.



ENJEU 4

Avoir des pratiques de gestion performantes

ORIENTATION 9

Rechercher la synergie des efforts

Favoriser, à l'interne, les échanges entre l'enseignement régulier, la formation continue et la recherche

- Présentation des travaux des chercheurs des unités de recherche à la commission des études.
- Stagiaires des programmes Technologie de l'électronique industrielle et Techniques de l'informatique à l'ITMI et à la Chaire ferroviaire.
- Implication d'un chercheur de l'ITMI dans la demande d'obtention du programme Sciences informatiques et mathématiques.

Mobiliser autour des enjeux de la planification

- Processus de consultation mené auprès de l'ensemble des acteurs de l'établissement.
- Révision des mécanismes institutionnels.
- Création d'un outil de suivi interactif et collaboratif à l'intention des gestionnaires.
- Mise en place de fiches permettant aux gestionnaires de déterminer les indicateurs et les cibles à atteindre en lien avec les objectifs spécifiques qui les concernent, d'identifier les moyens privilégiés pour rencontrer ces cibles et de dresser le bilan annuel des réalisations.
- Établissement d'un tableau de bord permettant de définir l'état d'avancement des différents objectifs et d'attribuer les responsabilités aux directions concernées.

- Appel de projets aux enseignants, aux conseillères pédagogiques et à l'équipe des Services aux étudiants dont la pertinence est évaluée en fonction des objectifs de la planification stratégique et des enjeux en lien avec la réussite.
- Rapports annuels de département et de programme organisés de manière à tenir compte à la fois des orientations stratégiques de la planification et du Plan de réussite.
- Publication mensuelle interne *Points de repère*.
- Collecte de données à travers un tableau de bord du suivi de la réussite qui permettra aux équipes programmes d'établir un portrait assez précis de leurs étudiants.

Miser sur des partenariats externes qui bonifient l'offre de services du Collège

- Développement de l'AEC Traducteur-interprète innu en partenariat avec l'Institut Tshakapesh.
- Participation des chercheurs des unités de recherche du Collège à titre de spécialistes de contenu dans le développement de formations sur mesure.
- Partenariats de la Direction de la formation continue avec d'autres collèges tels que les Cégeps de Lévis, de l'Abitibi-Témiscamingue, Édouard-Montpetit, de Thetford, de La Pocatière et de Baie-Comeau.
- Participation au Réseau Québec Maritime et au Réseau québécois sur l'énergie intelligente.



ORIENTATION 10

Instaurer une communication efficace

Déployer la nouvelle image de marque

- Poursuite de l'utilisation de l'image de marque « VIVANT » dans les différentes communications auprès des étudiants et des membres du personnel.
- Report du dossier de la marque employeur étant donné l'affectation des fonds prévus à l'organisation du 50^e anniversaire du Cégep.

Mieux faire connaître les réalisations

- Meilleur ciblage des réseaux selon la cible à atteindre.
- Développement d'une plus grande agilité à puiser et à diffuser l'information.
- Présence accrue sur les réseaux sociaux.
- Suivi de l'avancement des projets d'envergure (zone d'innovation, pavillon bancs d'essai, centre de recherche ferroviaire, nouveaux programmes d'études).

ORIENTATION 11

Attester de la qualité des services rendus

Donner suite aux recommandations de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC)

- Mise en œuvre de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP).
- Mise en œuvre du Projet éducatif actualisé.
- Poursuite des travaux d'actualisation du plan de réussite.
- Rencontres de suivi avec la CÉEC sur l'état d'avancement des dossiers du Collège et actualisation du portrait sommaire des échéances relatives aux recommandations formulées.
- Amélioration des pratiques de suivi et d'évaluation de la planification stratégique.

Améliorer le processus de reddition de comptes

- Adoption du Règlement portant sur la gestion financière.
- Révision du Règlement relatif à la conclusion et à la gestion de contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction.
- Formation d'une équipe Teams permettant de déposer l'ensemble des documents pertinents à la reddition de comptes.
- Nomination d'un responsable de la vérification de tous les bons de commande, de la publication dans le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) et des autorisations du dirigeant de l'organisme.



Activités courantes

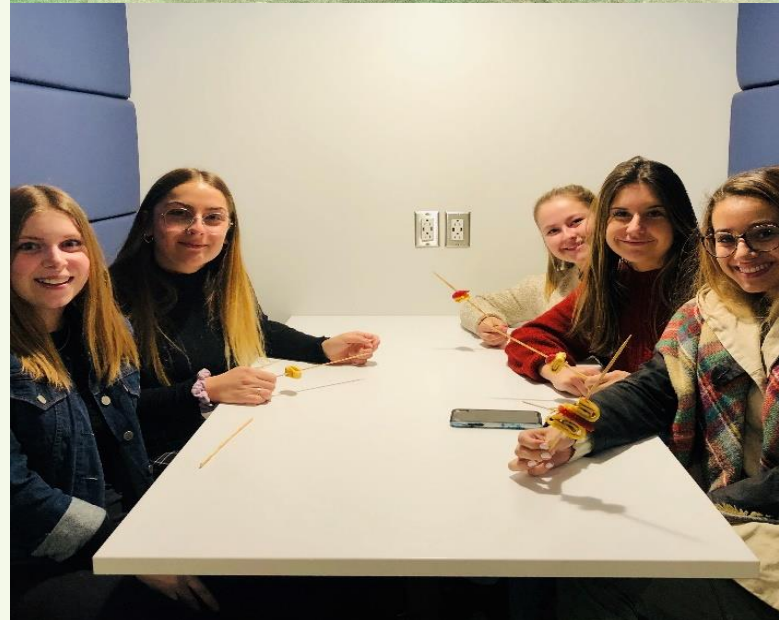
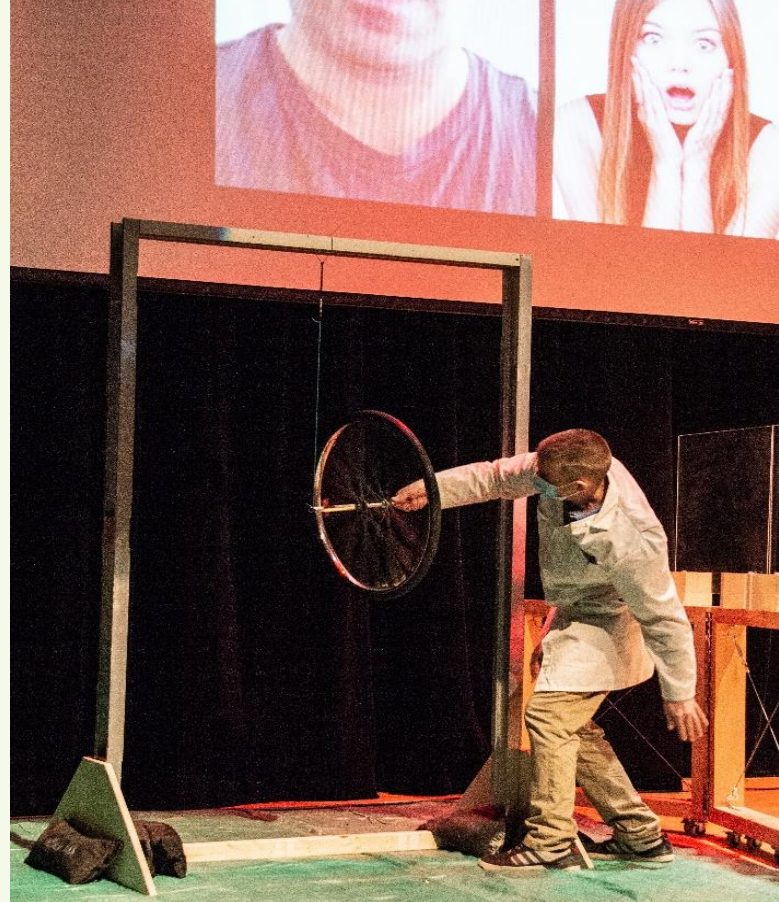
Effectif étudiant et recrutement régional

- Effectif étudiant à l'enseignement régulier de 596 étudiants, une augmentation de 3,5 % par rapport à l'année précédente.
- 50 étudiants internationaux à temps plein répartis dans les programmes techniques, soit Cameroun (8), République démocratique du Congo (8), France (30), Mali (2), Côte d'Ivoire (1) et Bénin (1).
- 100 étudiants autochtones à temps plein à l'automne, soit 80 en formation initiale et 20 à la formation continue.
- Diminution nette de 17 demandes d'admission au premier tour (1^{er} mars) par rapport à l'année 2020, principalement pour les programmes techniques, puisque le nombre de demandes d'admission dans les programmes techniques a chuté de 36 alors que celui des programmes préuniversitaires a augmenté de 19. Au total, ce sont donc 315 demandes d'admission que le Collège a analysées. De ces demandes d'admission, le Collège a procédé à 276 offres d'admission, une augmentation de 14 par rapport à 2020.
- L'ensemble des activités de recrutement, qu'elles aient été réalisées sur le plan régional ou à l'international, s'est appuyé sur le déploiement de la nouvelle image de marque VIVANT et la mise en valeur du milieu de vie dans lequel nos programmes prennent racine. Plusieurs outils de communication et de promotion ont donc été développés pour refléter le dynamisme de l'établissement : capsules Snapchat, vidéo promotionnelle, flash télé publicitaire, pub télé, prospectus, site Web, etc. Les traditionnelles activités de recrutement ont dû être ajustées à cause du contexte sanitaire qui a sévi tout au long de l'année, nous obligeant ainsi à faire preuve de créativité en adaptant nos pratiques de recrutement au mode virtuel. Pour ce faire, nous avons fait appel à deux firmes de communication pour déployer l'image du Collège sur le territoire québécois et à l'international (France). L'image de marque VIVANT a donc été propulsée par la campagne *C'est chaud!* (Québec) et *Retrouve-toi au bout du monde* (France).
- Effectif étudiant à la formation continue de 1 544 inscriptions-cours en baisse de 7,77 % par rapport à l'année précédente. Cette légère diminution est surtout attribuable aux abandons d'étudiants pour qui la formation à distance représentait un défi durant la pandémie.
- 94 étudiants à la formation continue dans les attestations d'études collégiales, 57 en reconnaissance des acquis et compétences, 253 en formation sur mesure aux entreprises et aucun en formation sur mesure à la population. Il est à noter que la COVID-19 a forcé l'annulation de quelques formations sur mesure s'adressant à la population.



Vie étudiante

- Remise à une étudiante de la médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec pour son engagement social et communautaire.
- Participation d'étudiants à des événements extrarégionaux :
 - + Prix littéraire des collégiens qui s'adaptait bien au contexte pandémique. La délibération nationale qui est normalement faite en présence a été adaptée en mode virtuel. Pour diminuer le nombre de juges participant à la délibération en ligne, des représentants régionaux ont été sélectionnés par région. Le Cégep de Sept-Îles n'a pas été sélectionné pour faire partie de la délibération nationale.
 - + Intercollégial de théâtre : des ateliers ont été donnés en virtuel et des visionnements de pièces de théâtre ont été organisés. La troupe de théâtre les Fous-trac n'a pu présenter sa production théâtrale.
 - + Intercollégial d'arts visuels : le Collège a acheminé une œuvre au Cégep de Jonquière tandis que les ateliers se donnaient en virtuel.
- Participation d'étudiants à des événements régionaux :
 - + LAN Party : plus grand rassemblement d'adeptes de jeux vidéo à l'est de Québec. L'organisation de l'événement a été entièrement prise en charge par les étudiants du programme Techniques de l'informatique. L'événement a pu avoir lieu en modifiant certaines caractéristiques. Un maximum d'environ 50 étudiants actifs du Cégep était permis. Le port du masque était requis en tout temps. Selon cette nouvelle réalité, l'événement a été un succès.
 - + Différents tournois sportifs majeurs de la région, notamment en volleyball et basketball.
- Activités thématiques : Journée internationale du *coming out*, Journée du chandail orange, Journée de la prévention du suicide et sensibilisation, visionnement du documentaire *Briser le code* et Journée intercollégiale de la santé mentale.
- Réalisation de vidéos de reconnaissance pour souligner l'engagement étudiant.
- Organisation de la soirée du Mérite étudiant.
- Soirée des finissants en présence en quatre groupes.
- Deux soirées ciné-parc avec les étudiants.





- Activités de rayonnement de la culture scientifique par le biais d'un 5 à 7 scientifique en formule hybride.
- *Ad Infinitum* pour une troisième année consécutive : une soirée de création artistique sur toile.
- Concours pour la semaine du transport actif et collectif.
- *Chit-Chatters' Club* en formule virtuelle et hybride.
- Commémoration de la tragédie entourant le décès de Joyce Echaquan.
- Mise en place d'une Escouade motivation qui a instauré la remise de colis de réconfort (*care package*) à l'intention des étudiants qui revenaient au collège après leur semaine de cours à la maison et un autre pour ceux et celles qui portaient pour leur semaine de cours à la maison. Un lien était parfois créé avec le Défi interprogramme alors que les défis se retrouvaient dans les colis.
- Mise sur pied de clubs et de comités étudiants : comité vert, comité Aishkat (pour valoriser la présence des Premières Nations au Collège).
- Création des « jeux-di », soirées de jeux de société en ligne, pour contrer l'isolement des étudiants.
- Mise sur pied du programme de sport électronique intercollégial.
- Sport intercollégial :
 - + basketball masculin, en division 3;
 - + volleyball féminin, en division 2;
 - + volleyball masculin, en division 2;
 - + club de course annuel.
- Réalisation d'un tournoi de badminton au profit des Voyageurs en novembre 2020.
- Offre de trois entraînements cardiovasculaires dirigés par semaine au gymnase du cégep à l'automne 2020.
- Mise en place d'une version adaptée du Défi interprogramme lors de la session d'hiver 2021.
- *Iron mars* version COVID-19 : vélo, nage et course en groupe ou seul pour une distance totale d'un *Ironman*.
- Conjointement avec le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord, présence dans nos murs de personnel infirmier à raison d'une demi-journée par semaine et de périodes supplémentaires en fonction de la demande étudiante.
- 13 étudiants à l'automne et 11 à l'hiver se prévalant du système de transport quotidien Interbus (Sept-Îles–Port-Cartier et les environs). La formation hybride a fait en sorte que les étudiants ne devaient pas se déplacer au Cégep chaque semaine. Conséquemment, ils ne voyaient pas l'intérêt de prendre une passe de session pour assurer leurs déplacements.
- 45 étudiants et 7 membres du personnel logés aux résidences à l'automne 2020; 56 étudiants et 7 membres du personnel à l'hiver 2021.
- Acceptation de 94 demandes de prêts et bourses pour un montant d'aide total de 654 040 \$.

Projets de réussite et de soutien à la planification stratégique des départements d'enseignement

Au total, malgré le contexte sanitaire en vigueur, ce sont près de 40 projets qui ont été soutenus par le Collège en 2020-2021, soit par des libérations ou par une collaboration étroite. Il importe par ailleurs de noter que le Collège a travaillé à maintenir de petits groupes tout au long de l'année dans le respect d'une utilisation adéquate des ressources enseignantes afin de permettre à un plus grand nombre possible d'étudiants de pouvoir suivre leurs cours en présence.

Afin d'assurer un soutien moral aux étudiants et aux enseignants dans le contexte historique d'apprentissage que tout le réseau collégial a connu, le Collège a mis en place une Escouade motivation à la session d'hiver 2021. Dans le même esprit de soutien, une Brigade technopédagogique à l'intention des enseignants a également vu le jour afin d'offrir un accompagnement personnalisé aux enseignants qui ont dû prendre inopinément le virage de la formation à distance.

Départements	Projets
Arts visuels	- Activité <i>Ad Infinitum</i> - Aboutissement de l'expérience professionnelle en Arts visuels – Projet <i>Dessine-moi le Nord</i> - Galerie d'art contemporain (colonnes du hall d'entrée) <i>Unearthing Canadian Art</i> – Projet de recherche qui se penche sur les liens entre les arts et le développement des villes minières
Comptabilité et gestion	Mise en place d'un groupe d'aide aux devoirs en mode virtuel
Éducation physique et Services aux étudiants	- Défi Relais de la Côte : mis sur la glace dû au contexte sanitaire - Programme d'entraînement individualisé et collectif en mode virtuel
Électronique industrielle, Maintenance industrielle, Bureautique, Technologie minérale, Informatique	Alternance travail-études (ATÉ)
Informatique	- Déploiement de l'expérience <i>eSport</i> - Organisation du <i>LAN Party</i> en fonction du contexte sanitaire - Projet d'encadrement et de rattrapage pour les étudiants internationaux qui ont suivi l'ensemble de leurs cours à distance, depuis la France, durant l'automne
Langues et lettres (langues)	- Animation du <i>Chit-Chatters' Club</i> en mode virtuel - Encadrement des étudiants de Techniques de bureautique et de Langues, lettres et communication en 604-101-MQ – Langue anglaise et communication - Mise à niveau de la clientèle hors Québec en 604-100-MQ – Anglais de base - Service linguistique <i>Chat and Check</i>
Langues et lettres (lettres)	- Ateliers de préparation à l'épreuve uniforme de français (ÉUF) - Centre d'aide en français : DuoCaf et CaLib en mode virtuel - Groupes homogènes autochtones (approche langue seconde) dans les deux premiers cours de la séquence - Réduction des groupes dans le premier cours de la séquence - RepFran - Groupe de recherche sur l'écriture nord-côtière (GRÉNOC)
Mathématiques	<i>Les Maths sont partout!</i>

Départements	Projets
Mathématiques et Comptabilité et gestion	▪ Encadrement dans les cours porteurs
Mathématiques, Lettres et Philosophie	▪ Enseignants tuteurs en Tremplin DEC
Philosophie	▪ Centre d'aide en philosophie (CAP) ▪ Vox pop philosophique ▪ Groupes homogènes autochtones dans les deux premiers cours de la séquence
Philosophie, Sciences et Technologie minérale	▪ Animation des 5 à 7 scientifiques en mode virtuel
Sciences	▪ Midis-bio ▪ Comité vert
Sciences humaines/ <i>Social Science</i>	▪ Animation du Centre en sciences humaines en mode virtuel ▪ Renforcement de la présence des Premières Nations ▪ Comité BOSSS
Soins infirmiers	▪ Calcul de la dose exacte ▪ L'heure S.O.S. ▪ Dispensaire urbain en enseignement clinique (DUEC) ▪ Socialisation d'un chien de la Fondation Mira



Offre de formation

- Implantation de la troisième année du nouveau programme Techniques de l'informatique (420.B0).
- Implantation de la troisième année du profil apprentissage actif en Techniques d'éducation à l'enfance.
- Octroi de l'autorisation permanente de dispenser le programme préuniversitaire Sciences informatiques et mathématiques (200.C0).
- Début des travaux de refonte du programme Technologie de l'électronique industrielle (243.C0) qui deviendra Technologie du génie électrique : automatisation et contrôle (243.D0).
- Élaboration de la demande pour l'autorisation permanente de Technologie de l'architecture (221.A0).
- AEC complétées pour la 9^e cohorte de Techniques d'éducation spécialisée allochtone, la 13^e cohorte de Chefs de train, la 10^e cohorte de Traitement du minerai de fer et la 1^{re} cohorte de Génie mécanique (Projet M en collaboration avec le Cégep de Thetford).
- Diplomation (AEC) de 9 personnes dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et compétences : 7 en Techniques d'éducation à l'enfance, 1 en Coordination du travail de bureau et 1 en Éducation spécialisée.
- Formation sur mesure pour 253 travailleurs d'entreprises et organismes, notamment dans les domaines du ferroviaire, de la bureautique, de la comptabilité, des ressources humaines, des services à la petite enfance, des langues et de la santé.
- Prestation de formations dans le cadre du programme incitatif à l'accueil des stagiaires.
- Formations sur mesure à temps partiel dans le cadre d'un programme de financement COUD en Éducation à l'enfance en collaboration avec le Cégep de Baie-Comeau.
- Lancement d'une campagne de recrutement sur le Web conçue par une agence de communication à l'intention des étudiants québécois (C'est chaud à Sept-Îles), de décembre 2020 à décembre 2021, et développement d'une promesse distinctive des autres cégeps.
- COVID-19 : information en continu afin de rassurer la communauté collégiale et le grand public quant aux actions prises pour assurer le respect des mesures sanitaires et le maintien des services.
- Campagne télévisuelle au printemps 2020 et à l'hiver 2021.
- Refonte visuelle de l'infolettre *Points de repère*; publication de 15 communiqués de presse et de 7 numéros de l'infolettre.
- Diffusion en continu des activités (création et partage de contenus, vidéos en direct sur Facebook, communiqués, etc.).
- Appui au rayonnement des activités et des projets de recherche (organisation d'événements, conférences de presse, diffusion de communiqués, partage de contenus numériques, etc.).
- Planification et préparation des activités du 50^e anniversaire du Cégep.
- Visibilité du Cégep au sein de divers groupes, dont le Regroupement des cégeps de régions (RCR) et le Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (RCAAQ).
- Non-renouvellement de l'application mobile du Cégep de Sept-Îles et retour vers Omnivox.

Communications

- Entrée en fonction d'une nouvelle coordonnatrice aux communications.
- Déploiement d'un plan média en France du mois de décembre au mois d'avril visant à créer et maintenir la notoriété du Cégep et recruter des étudiants (bannières adaptées à la clientèle, géociblage, conception d'une page de renvoi).





Documents institutionnels

Révision :

- Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA) comprenant les dispositions générales et modifications particulières dans un contexte hybride en temps de pandémie;
- Suspension exceptionnelle de l'application du Règlement sur la réussite scolaire des étudiantes et des étudiants (COVID-19) et refonte de ce dernier qui est devenu en juin 2021 le Règlement favorisant la réussite scolaire au Cégep de Sept-Îles;
- Règlement sur les conditions d'admission;
- Règlement sur les autres droits exigibles des étudiantes et des étudiants;
- Règlement de régie interne;
- Règlement relatif à la conclusion et à la gestion de contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction.

Adoption :

- Plan décennal des investissements d'infrastructures de recherche (PDIR) 2021-2031;
- Plan décennal des investissements (PDI) 2020-2030;
- Règlement portant sur la gestion financière;
- Politique concernant les services autofinancés;
- Politique relative aux dons, aux commandites et à l'adhésion à des organismes;
- Abrogation du Règlement concernant la délégation des pouvoirs dévolus au dirigeant de l'organisme en vertu de la Loi sur les contrats des organismes publics.

Pratiques de gestion

- Suivi de la planification stratégique et des tableaux de bord.
- Plans de travail et rapports d'activités des services, puis des projets de réussite et de soutien à la planification stratégique.
- Mise en œuvre de la Planification stratégique 2020-2023.

Ressources



Ressources financières

- Résultats d'exercice : excédent des revenus sur les charges de 1 126 021 \$.



Ressources professorales

- Sous-embauche au 30 juin 2021 de 11 ETC (9,5 tous volets confondus plus la réserve de 1,5) s'expliquant par la confirmation des ressources obtenues de l'annexe R108 (anciennement S026 et S110); charge individuelle moyenne des enseignants de 80,7.
- Embauche de l'équivalent de 74 enseignants (71 à l'automne 2020 et 77 à l'hiver 2021) et l'équivalent de 10 enseignants à temps partiel (8 à l'automne et 12 à l'hiver); une seule mise en disponibilité en TÉE.



Ressources matérielles

- Fin de la phase 2 du projet de réfection des façades et de l'entrée principale.
- Lancement du projet de réfection de la bibliothèque à la suite de l'obtention d'un financement du MES.
- Construction à l'interne de deux locaux pour le sport électronique et d'un nouveau local pour le syndicat.
- Avancement du projet de vidéosurveillance.
- Début du projet de refonte de l'audiovisuel en collaboration avec les TI.
- Travaux sur le projet de classe d'apprentissage hybride en collaboration avec les TI.
- Remplacement de tous les bureaux des enseignants.
- Travaux sur les programmes fonctionnels et techniques de l'agrandissement du gymnase et du nouveau pavillon dédié aux bancs d'essai.
- Réflexion sur le plan directeur du Cégep.
- Acquisition d'équipements pour la recherche dans le cadre de la subvention de la FCI.
- Maintien et modifications des mesures d'hygiène et de sécurité en lien avec la COVID-19.
- Réalisation de l'audit immobilier par une firme externe.
- Formation pour divers membres de l'équipe du Service des ressources matérielles : travail en hauteur, SST, secrétaire de comité de sélection, efficacité énergétique, contrôle des CVAC et prévention des violences à caractère sexuel en milieu collégial, Adobe Acrobat.



Technologies de l'information

- Dans le contexte du télétravail et de la formation hybride imposés par la pandémie, remise de portables et des accessoires nécessaires à tout le personnel pour la rentrée 2020.
- Création d'équipes Teams de type Classe pour tous les cours-groupes.
- Utilisation du courriel @cegepsi.ca pour tous les étudiants.
- Formation sur Microsoft 365 Administration pour les techniciens TI.
- Poursuite des travaux sur la gestion intégrée des documents numériques et l'archivage.
- Implantation du projet *FluidApp* Phase 1 (projet réseau VDI-Virtual Desktop Infrastructure permettant d'offrir le service d'accès à distance aux logiciels spécialisés).
- Remplacement du pare-feu.

Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI)

Centre collégial de transfert de technologie

- Hausse de 38 % du chiffre d'affaires.
- Recrutement de 8 employés à l'ITMI et de 2 employés à la Chaire de recherche industrielle en exploitation et maintenance ferroviaire.
- Augmentation significative des services de formation associés à la Chaire.
- Augmentation des projets de recherche (44 % des revenus).
- Stagnation des activités d'aide technique chez les grands donneurs d'ordres associée principalement aux restrictions liées à la COVID-19.
- Participation à plusieurs conférences et colloques scientifiques et techniques au Québec et au Canada :
 - + L'intelligence artificielle au service de la maintenance prédictive : prédictivité, efficacité et profitabilité (webinaire d'Aéro Montréal);
 - + L'innovation comme moteur de recherche pour la relance de la Côte-Nord (Chambre de commerce de Sept-Îles et QuébecInnove);
 - + Publication de trois affiches scientifiques à l'événement Atelier des experts de Synchronex;
 - + Colloque annuel du Réseau québécois sur l'énergie intelligente;
 - + Salon Connexion Les Affaires;
 - + Table ronde sur l'utilisation du *Big Data* dans une ville intelligente (Expo Entrepreneurs).
- Publication de trois chapitres de livres ou d'articles dans des journaux scientifiques.
- Publication de quatre articles dans des conférences avec comité de lecture.
- Acquisition de plusieurs équipements dans le cadre de la subvention FCI : imprimante 3D, petits robots mobiles, cellules robotisées.
- Démarchage et développement d'affaires auprès d'une soixantaine d'entreprises.
- Collaboration étroite avec le CEVI, notamment en lien avec le service de veille et la Chaire de recherche industrielle en exploitation et maintenance ferroviaire.
- Poursuite de collaborations avec l'UQAR, l'UQAC ainsi que l'ÉTS et, à l'international, avec l'Institut universitaire de technologie (IUT) de Créteil, l'Université Libanaise et l'Université Saint-Joseph au Liban.
- Entente de collaboration avec Norda Stelo.

Financement des projets

+ CRSNG CHAIRE	1
+ CRSNG RDA-N2	9
+ CRSNG SEP	12
+ CRSNG COVID-19	1
+ FCI COVID-19	1
+ FRQNT	4
+ RQEI	1
+ RSIP	1
+ AUTRES	6

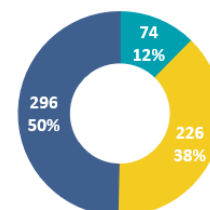
Clientèle

Enseignement régulier

PROGRAMMES	TOTAL		TOTAL
	F	M	
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE			
ARTS VISUELS	14	4	18
LANGUES, LETTRES ET COMMUNICATION	12	6	18
SCIENCES DE LA NATURE	48	22	70
SCIENCES HUMAINES (société et individu)	71	28	99
SCIENCES HUMAINES (administration)	7	3	10
SOCIAL SCIENCE	10	1	11
TOTAL PARTIEL	162	64	226
SECTEUR TECHNIQUE			
SOINS INFIRMIERS	50	9	59
SOINS INFIRMIERS POUR INFIRMIÈRES AUXILIAIRES	4	1	5
TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION	22	13	35
TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE	11	1	12
TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE	26		26
TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE	5	59	64
TECHNOLOGIE DE L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE	7	46	53
TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE	1	15	16
TECHNOLOGIE MINÉRALE	10	16	26
TOTAL PARTIEL	136	160	296
TREMPLIN DEC	40	23	63
COMMANDITES	5	6	11
PRÉALABLES UNIVERSITAIRES			
TOTAL	343	253	596

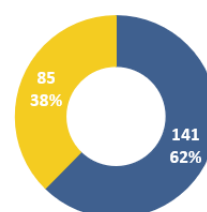
RÉPARTITION PAR SECTEUR DE FORMATION

■ Tremplin DEC & Commandites ■ Préuniversitaire ■ Technique



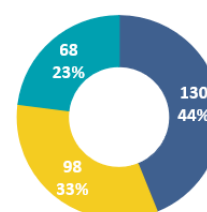
RÉPARTITION PAR NIVEAU SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE

■ Niveau I ■ Niveau II



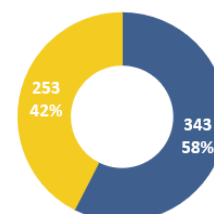
SECTEUR TECHNIQUE

■ Niveau I ■ Niveau II ■ Niveau III



RÉPARTITION SELON LE SEXE

■ Filles ■ Garçons



Nombre de diplômes en 2020-2021

	SESSION D'AUTOMNE			SESSIONS D'HIVER ET D'ÉTÉ			ANNÉE		
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total
DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES									
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE									
Arts visuels	1		1	3	2	5	4	2	6
Langues, lettres et communication				4	1	5	4	1	5
Sans mention	1	3	4	4	3	7	5	6	11
Sciences de la nature	1	1	2	12	5	17	13	6	19
Sciences humaines / Social Science	1		1	30	8	38	31	8	39
TOTAL PARTIEL	4	4	8	53	19	72	57	23	80
SECTEUR TECHNIQUE									
Soins infirmiers	1		1	7	1	8	8	1	9
Techniques de comptabilité et de gestion				4	1	5	4	1	5
Techniques de bureautique				3		3	3	0	3
Techniques de l'informatique		1	1	1	5	6	1	6	7
Technologie de l'électronique industrielle		8	8	1	7	8	1	15	16
Technologie de maintenance industrielle		1	1		2	2	0	3	3
Technologie minérale		1	1	3	2	5	3	3	6
TOTAL PARTIEL	1	11	12	19	18	37	20	29	49
TOTAL	5	15	20	72	37	109	77	52	129
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES									
Coordination du travail de bureau				1		1	1	0	1
Éducation spécialisée	1		1	14		14	15	0	15
Techniques d'éducation à l'enfance	3		3	5		5	8	0	8
Traitement du minerai de fer				1	7	8	1	7	8
Transport ferroviaire – Chefs de train				2	12	14	2	12	14
TOTAL	4	0	4	23	19	42	27	19	46
GRAND TOTAL	9	15	24	95	56	151	104	71	175



TAUX DE PLACEMENT

DES FINISSANTS SE
MAINTENANT AUTOUR DE

90 %



TAUX DE RÉUSSITE

EXAMEN DE L'ORDRE DES
INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS
DU QUÉBEC

100 %
RÉSEAU 89 %

Formation continue

Répartition des étudiants en fonction de la localité et de la formation dispensée

	Formation générale		Enseignement à distance et tutorat		Formation technique		Formation sur mesure		Toutes mesures	
	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions
FSM en ligne	0	0	0	0	0	0	14	218	14	218
Baie-Comeau	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Fermont	0	0	0	0	24	30	0	0	24	30
Havre-Saint-Pierre	0	0	0	0	36	42	0	0	36	42
Maliotenam	0	0	0	0	88	144	0	0	88	144
Mingan	0	0	0	0	20	32	0	0	20	32
Natashquan	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3
Port-Cartier	0	0	0	0	2	6	0	0	2	6
Sacré-Cœur	0	0	0	0	16	16	0	0	16	16
Sept-Îles	0	0	22	330	49	586	20	136	91	1052
TOTAL 2020-2021	1	1	22	330	238	859	34	354	295	1544
TOTAL 2019-2020	26	54	11	143	268	1307	25	170	330	1674



Réussite et engagement dans les études

A. INTÉGRATION À L'ENVIRONNEMENT COLLÉGIAL

- Tremplin DEC : orientation professionnelle, parcours offerts et mesures d'encadrement.
- Activités d'accueil des programmes d'études adaptées au contexte sanitaire en vigueur pour les étudiants de première année.
- Sensibilisation des nouveaux étudiants aux exigences des études collégiales et à leur responsabilisation en regard du Règlement favorisant la réussite scolaire.
- Promotion des services d'aide aux étudiants.
- Activités pour soutenir la réussite des étudiants ayant des besoins particuliers.

B. CHOIX DE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

- Offre de parcours exploratoires aux étudiants indécis sur leur choix de carrière.
- Organisation d'activités virtuelles visant à préciser/consolider le choix de carrière.
- Promotion des carrières scientifiques et technologiques.

C. RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

- Mise en œuvre de services adaptés pour les étudiants en situation de handicap.
- Encadrement des méthodes de travail dans les cours d'accueil des programmes (pédagogie de 1^{re} session).
- Suivi systématique des présences aux cours et aux évaluations.
- Concertation enseignants-aide pédagogique individuel (API) pour assurer un suivi efficace des nouveaux inscrits.
- Planification d'activités d'évaluation dans le premier tiers de la session.
- Analyse de la réussite dans les cours de 1^{re} session et suivi avec les départements concernés.
- Enseignants tuteurs en Tremplin DEC.
- Création d'un outil de référence pour la pédagogie de 1^{re} session.

D. PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

- Ajout de ressources pour l'encadrement didactique dans certains cours écueils.
- Utilisation de la plateforme pédagogique LÉA pour le suivi et l'encadrement des étudiants (présence en classe, résultats scolaires, communications, etc.).
- Organisation de services de tutorat par les pairs et promotion des projets personnels de réussite.
- Concertation avec les répondants autochtones sur le cheminement scolaire de leurs étudiants.
- Production de tableaux de bord sur la réussite dans chaque programme.
- Embauche d'une navigatrice des services pour les étudiants des Premières Nations.

E. DIPLOMATION

- Mise en œuvre de mesures favorisant la diplomation :
 - récupération de cours échoués, tutorat, examens de reprise, etc.;
 - relance des étudiants quasi-diplômés.
- Ateliers de préparation aux épreuves uniformes de français (ÉUF).
- Vérification des épreuves synthèses de programme en regard de l'équité institutionnelle.

F. MAÎTRISE DU FRANÇAIS

- Mise en place d'un service de référence linguistique au centre d'aide en français (CAF).
- Réduction de la taille des groupes dans le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature.
- Réduction du nombre d'étudiants dans le cours de renforcement en français 601-013-50.
- Groupe homogène autochtone en 601-101-MQ (approche langue seconde) et 601-102-MQ.
- Ateliers de préparation à l'ÉUF.

Données quantitatives sur la réussite

RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

► Cible institutionnelle : 85 % des étudiants réussissent plus de 50 % de leurs cours à la session 1.

Proportion des nouveaux inscrits ayant réussi
plus de la moitié de leurs cours à la 1^{re} session

	A 2018	A 2019	A 2020
COLLÈGE	85,4 %	81,6 %	86 %
RÉSEAU	82,8 %	82,0 %	88 %

À l'automne 2018 et 2020, la cible institutionnelle a été dépassée.

PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

► Cible institutionnelle : 82 % des nouveaux inscrits se réinscrivent au collégial.

Taux général de réinscription à la 3^e session

	A 2016	A 2017	A 2018
COLLÈGE	80,0 %	86,8 %	77,4 %
RÉSEAU	83,8 %	83,5 %	82,7 %

À l'automne 2017, la cible institutionnelle a été dépassée.

OBTENTION DU DIPLÔME

► Cible institutionnelle : 62 % des nouveaux inscrits obtiennent leur diplôme deux ans après la durée prévue.

Taux général de diplomation deux ans après la durée prévue

	A 2011	A 2012	A 2013	A 2014
Accueil et intégration	23,6 %	33,3 %	38,9 %	26,1 %
Préuniversitaire	70,1 %	73,5 %	71,9 %	65,5 %
Technique	54,7 %	59,4 %	64,2 %	58,6 %
Collège	53,7 %	60,8 %	61,0 %	54,2 %
Réseau	61,6 %	62,5 %	62,7 %	62,1 %

Le Collège s'approche de la cible institutionnelle.

AMÉLIORATION DU FRANÇAIS

L'analyse de la réussite en français effectuée au cours des dernières années a démontré que les efforts devaient porter sur le cours de français 601-101-MQ – Écriture et littérature où l'écart négatif avec la moyenne du réseau est le plus important (10 points de pourcentage). On peut d'ailleurs constater que les taux de réussite se situent à présent très près de la moyenne du réseau.

Conformément à la directive ministérielle, des objectifs et des cibles quantitatives et qualitatives de réussite en français ont été établis dans le plan de réussite du Collège, notamment en regard de la réussite à l'épreuve ministérielle de français. Une cible d'amélioration a aussi été inscrite pour le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature de la séquence en français. Le tableau suivant résume ces éléments.

Objectifs	Indicateurs
Améliorer la réussite dans le premier cours de français	Hausse de 10 % du taux de réussite chez les étudiants persévérant dans le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature
Assurer la prise en charge de la qualité de la langue dans les cours de formation spécifique	Notation du français dans les évaluations des cours de formation spécifique
Améliorer le taux de réussite à l'épreuve uniforme de français (ÉUF)	Hausse de 5 % du taux de réussite global à l'épreuve uniforme de français (ÉUF)

À l'automne 2020, le Collège a maintenu en place les mesures suivantes pour soutenir l'amélioration du français :

- la réduction du nombre d'étudiants dans les groupes du cours 601-101 – Écriture et littérature;
- la création d'un groupe homogène d'étudiants autochtones en 601-101 – Écriture et littérature pour l'hiver 2021, sur le mode langue seconde.

Taux de réussite au premier cours de français 601-101-MQ – Écriture et littérature

	Session					
	Hiver 2018	Automne 2018	Hiver 2019	Automne 2019	Hiver 2020	Automne 2020
Collège	69,2 %	76,3 %	79,8 %	83,3 %	86,7 %	82,7 %
Réseau	69,8 %	76,4 %	ND	78,8 %	75,6 %	82,5 %

En ce qui a trait à la réussite à l'épreuve uniforme de français, les résultats observés sont les suivants :

Taux de réussite à l'épreuve ministérielle de français

	Session							
	Automne 2018	Hiver 2019	Été 2019	Automne 2019	Hiver 2020	Été 2020	Automne 2020	Hiver 2021
Collège	86,0 %	76,1 %	66,6 %	86,5 %	ANNULÉE	76,9 %	ANNULÉE	100 %
Réseau	87,0 %	80,7 %	68,1 %	ND	ANNULÉE	ND	ANNULÉE	ND

Les données les plus significatives pour cette épreuve sont celles du mois de décembre (présentées ici en gras/Automne) alors que sa passation regroupe le plus grand nombre de candidats. L'épreuve est normalement administrée à la fin du cours 601-103-MQ – Littérature québécoise qui, dans la majorité des programmes, est suivi en 3^e session. Le nombre de candidats aux épreuves administrées en mai et août est moindre parce qu'il correspond principalement à des cheminements irréguliers ou à des reprises après échecs. L'épreuve de décembre 2020 a été annulée en raison des contraintes liées à la pandémie. Pour la première fois de son histoire, l'épreuve uniforme s'est déroulée en ligne au mois de mai 2021.

RÉUSSITE DE LA CLIENTÈLE AUTOCHTONE

À l'automne 2020, 80 étudiants autochtones fréquentaient notre établissement au secteur régulier et 20 à la formation continue. À l'hiver 2021, 76 au secteur régulier et 20 à la formation continue.

Secteur	Session	N ^{bre} d'étudiants inscrits	N ^{bre} d'inscriptions-cours	N ^{bre} d'inscriptions-cours réussies	% de réussite
ENSEIGNEMENT RÉGULIER	Automne 2020	80	346	247	71,4 %
	Filles	62	251	186	74,1 %
	Garçons	18	95	61	64,2 %
	Hiver 2021	76	313	233	74,4 %
	Filles	62	239	179	74,9 %
	Garçons	14	74	54	73,0 %
FORMATION CONTINUE	Automne 2020	20	57	48	84,2 %
	Filles	18	49	40	81,6 %
	Garçons	2	8	8	100,0 %
	Hiver 2021	20	38	34	89,5 %
	Filles	18	30	26	86,7 %
	Garçons	2	8	8	100,0 %

La principale cause de l'échec scolaire des étudiants autochtones demeure l'absentéisme aux cours et aux activités d'évaluation. Les nombreux résultats entre 0 et 30 % notés aux dossiers scolaires de la clientèle autochtone traduisent cette problématique. Dans la plupart des cas, il s'agit en fait d'un abandon des études après la date du dénombrement de la clientèle (16 abandons informels à l'automne et 11 à l'hiver). En moyenne, le taux de réussite à la Formation continue a augmenté de 5 % comparativement à l'année précédente. La reprise de certains cours en présence a assurément contribué à cette augmentation.



Reconnaissance de l'engagement étudiant et soutien à la réussite

- La reconnaissance de l'engagement étudiant s'applique à des activités de bénévolat dans divers domaines tant à l'externe qu'à l'interne. L'étudiant qui a accompli 60 heures de bénévolat sans aucune rétribution monétaire ou pédagogique et qui n'a cumulé tout au plus qu'un échec durant l'année a droit à la mention d'engagement étudiant sur son bulletin.
- Pour 2020-2021, le Collège a reçu 11 demandes de la part de 5 étudiants. Un total de 6 mentions a été accordé sur le relevé de notes et 5 mentions ont été refusées (en raison de rémunération reçue par l'étudiant pour l'engagement et d'un nombre insuffisant d'heures effectuées).
- Le traditionnel 5 à 7 de l'engagement étudiant n'a pu avoir lieu et a été remplacé par des vidéos de reconnaissance.



Services adaptés

Le nombre d'étudiants ayant accès à certains accommodements en raison de troubles d'apprentissage confirmés par un diagnostic semble avoir atteint un plateau depuis quelques années. Le soutien aux étudiants ayant des besoins particuliers (EBP) qui n'ont pas de diagnostic, mais pour qui des accommodements peuvent pallier certaines lacunes et permettre des chances équitables de réussite, continue cependant d'augmenter.

Au cours de l'automne 2020, le Collège a accompagné 106 étudiants. De ce nombre, 87 avaient un diagnostic, 8 étaient des étudiants internationaux avec un diagnostic non reconnu pour le financement par le Ministère et 11 recevaient des services sans avoir de diagnostic. En matière de réussite, 77 étudiants ont conservé un dossier scolaire sans échec. Le taux de réussite global basé sur les inscriptions-cours est de 91 %. De façon plus spécifique, 62 filles et 44 garçons ont obtenu des services. Le taux de réussite par inscription-cours est de 95 % chez les filles et de 84 % chez les garçons. En raison de la pandémie, 24 étudiants ont demandé des incomplets permanents dus à des difficultés rencontrées dans la formation à distance.

Pour la session d'hiver 2021, ce sont 114 étudiants qui ont été accompagnés. De ce nombre, 95 avaient un diagnostic, 9 étaient des étudiants internationaux avec un

diagnostic non reconnu pour le financement par le Ministère et 10 recevaient des services sans avoir de diagnostic. En matière de réussite, 71 étudiants ont conservé un dossier scolaire sans échec. Le taux de réussite global basé sur les inscriptions-cours est de 84 %. De façon plus spécifique, des services ont été offerts à 69 filles et 45 garçons. Le taux de réussite par inscription-cours est de 88 % chez les filles et de 79 % chez les garçons. En raison de la pandémie, 8 étudiants ont demandé des incomplets permanents dus à des difficultés rencontrées dans la formation à distance.

En 2020-2021, 671 supervisions d'examens ont été effectuées en comparaison à 601 en 2019-2020.

Nbre d'utilisateurs des services adaptés

Année scolaire	Session d'automne	Session d'hiver
2013-2014	21	27
2014-2015	30	42
2015-2016	49	58
2016-2017	61	65
2017-2018	76	84
2018-2019	89	91
2019-2020	99	99
2020-2021	106	114

BILAN DU SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS ET DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP (ANNEXE A112)

Activité	Contribution pour soutenir la réussite et contrer le décrochage scolaire
RÉMUNÉRATION PARTIELLE D'UN CONSEILLER EN SERVICES ADAPTÉS	Service d'accueil à l'étudiant comprenant la rencontre préliminaire, l'analyse et la détermination des besoins de l'EESH, la conception d'un plan d'intervention, le suivi personnalisé tout au long de la session, la communication avec les enseignants, la gestion des tuteurs et des preneurs de notes, la gestion des accommodements offerts aux étudiants et la gestion des activités de sensibilisation auprès du personnel enseignant. Le Cégep de Sept-Îles comptait 84 étudiants en situation de handicap à l'automne 2020 et 92 à la session d'hiver 2021. Ces données excluent les étudiants qui ont reçu des services de l'équipe multidisciplinaire, mais qui n'ont pas de diagnostic reconnu.
RÉMUNÉRATION PARTIELLE D'UNE TECHNICIENNE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE	Soutien à l'égard de la gestion et de la surveillance lors de la passation des examens adaptés, la gestion et l'attribution des aides technologiques, la gestion du local adapté, l'apprentissage des logiciels pour les EESH et d'un suivi individuel pour la mise en œuvre des plans d'intervention établis.
0,188 ETC ENSEIGNANT POUR LA SUPERVISION D'EXAMENS ADAPTÉS POUR LES EESH	Libération de certains enseignants afin d'effectuer de la surveillance lors de la passation des examens adaptés des EESH. Ces examens sont mis en place dans un local adapté offrant un environnement sécurisant pour les étudiants, favorisant ainsi la réussite scolaire.
ACHAT D'ÉQUIPEMENT D'ACCOMPAGNEMENT ET D'AIDES TECHNOLOGIQUES POUR LES EESH	Comme le Collège offre un service de prêt d'ordinateurs et de logiciels de correction ainsi qu'une panoplie d'autres éléments pouvant aider l'étudiant à obtenir les mêmes chances de réussite qu'un étudiant sans diagnostic, de nouveaux outils technologiques doivent constamment être achetés et la banque de matériel de soutien doit être tenue à jour.





BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES POUR SOUTENIR L'INTERNATIONALISATION DE L'ÉDUCATION AU NIVEAU COLLÉGIAL (ANNEXE R105)

Activité	Montant	Type de dépense	Résultats obtenus
EMBAUCHE D'UNE CONSEILLÈRE À L'INTERNATIONAL À TEMPS PLEIN	81 340 \$	Salaire	Organisation de missions de recrutement virtuelles en France; développement de partenaires institutionnels à l'étranger; création de projets de mobilité pour les étudiants internationaux; suivi particulier dans les démarches d'immigration pour venir étudier au Canada; animation de webinaires dédiés à la préparation aux études collégiales; etc.
DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE D'ACCUEIL ET D'INCLUSION DES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX	8 696 \$	Frais d'accueil	Mise en place d'un programme d'accueil unique et personnalisé permettant de favoriser l'inclusion des étudiants internationaux dans leur nouveau milieu de vie; découverte de la région; aide à l'installation; accompagnement pour les courses, l'assurance-maladie et l'hospitalisation, le numéro d'assurance sociale et le compte bancaire; offre de formations préparatoires aux études collégiales.

Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur

- Maintien du partenariat avec le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) de Sept-Îles dans le cadre des 12 jours d'actions pour la lutte aux violences à caractère sexuel : tenue d'un kiosque d'information dans le hall et visite dans certaines classes. Soixante-quinze (75) membres de la communauté collégiale ont été rejoints par le kiosque et 105 étudiants par le biais des visites en classe. Dix (10) groupes ont été visités pour aborder les thèmes des relations saines, du consentement en matière de sexualité, de la culture du viol et des violences à caractère sexuel.
- Formation offerte en présence à 41 membres du personnel en juin 2021. À la formation continue, 55 étudiants ont suivi la formation en ligne sur la plateforme Moodle au printemps 2021.
- Six rencontres du comité ont été tenues au cours de l'année de référence.
- Six personnes ont reçu des services en lien avec des situations touchant, de près ou de loin, les violences à caractère sexuel.

Nombre de personnes engagées dans le cadre de la stratégie

Type de ressources	Nombre de personnes engagées (ETC)	Fonction	Précisions
Interne	0	S. O.	Personne déjà en poste au Collège.
Externe	0	S. O.	S. O.

Montant des dépenses correspondant aux services offerts dans le cadre de la Stratégie

Type de services	Coût	Précisions
Organisation de services/guichet unique/gestion du comité	8 335 \$	▪ Animation du comité ▪ Organisation des activités de sensibilisation ▪ Adaptation de la formation en ligne pour les étudiants ▪ Gestion des différentes formations offertes
Total des montants dépensés	8 335 \$	

Divulgence d'actes répréhensibles

Nombre de divulgations d'actes répréhensibles

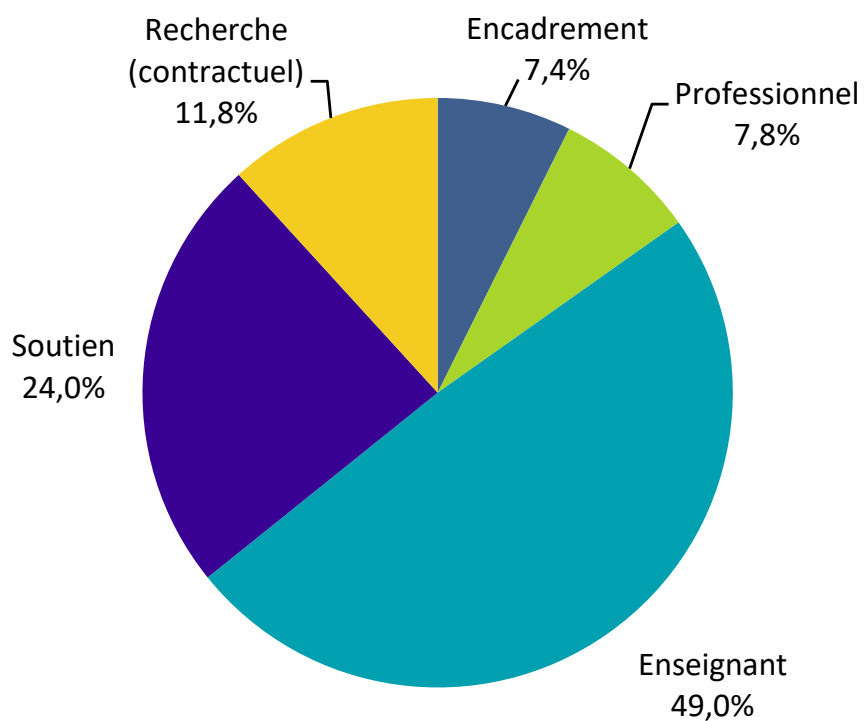
Nombre de divulgations reçues par le responsable du suivi des divulgations	0
Nombre de divulgations auxquelles il a été mis fin en application du paragraphe 3 de l'article 22	0
Nombre de divulgations fondées	S. O.
Nombre de communications de renseignement effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	S. O.

Nombre d'actes répréhensibles par catégorie

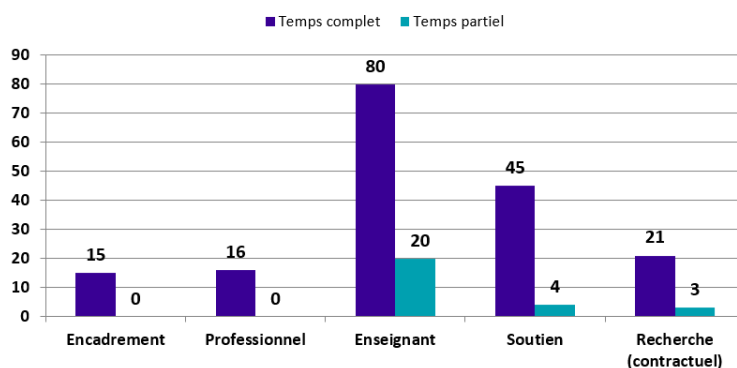
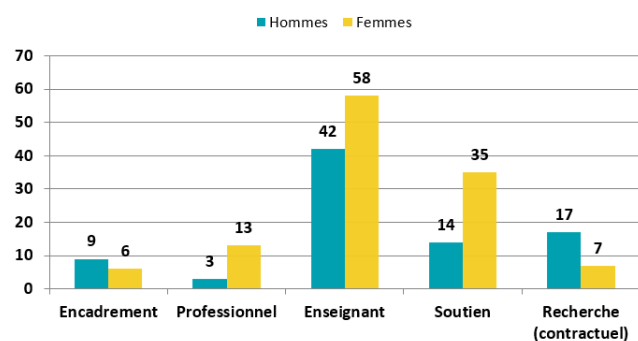
Contravention à une loi du Québec, à une loi fédérale applicable au Québec ou à un règlement pris en application d'une telle loi	0
Manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie	0
Usage abusif des fonds ou des biens d'un organisme public, y compris de ceux qu'il gère ou détient pour autrui	0
Cas grave de mauvaise gestion au sein d'un organisme public, y compris un abus d'autorité	0
Le fait, par un acte ou une omission, de porter gravement atteinte ou de risquer de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement	0
Le fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un des cinq actes répréhensibles identifiés précédemment	0

Ressources humaines

Répartition des ressources humaines par catégorie de personnel



Répartition du personnel par catégorie d'emploi



Résultats financiers

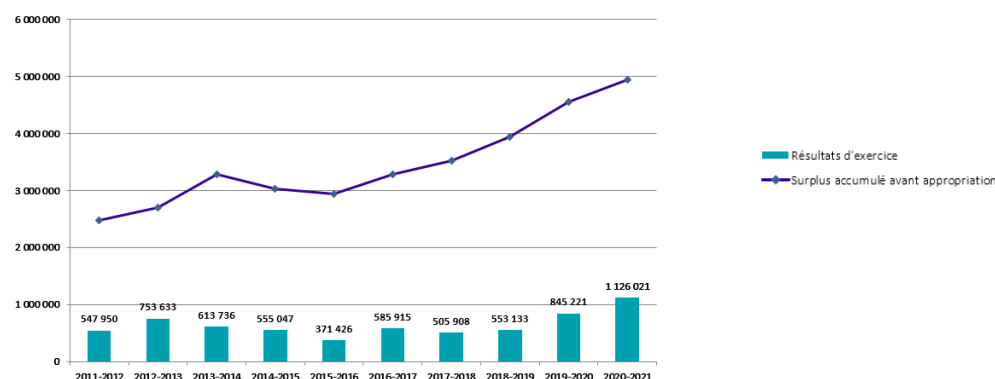
Informations financières de l'exercice terminé le 30 juin 2021

Fonds de fonctionnement	2021 (\$)	2020 (\$)
REVENUS		
Enseignement régulier ¹	19 687 902	18 161 533
Formation continue ²	1 288 653	1 268 838
TOTAL	20 976 555	19 430 371
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux – Enseignants ³	8 929 678	8 583 643
Salaires et avantages sociaux – Autres personnels ³	8 141 222	7 401 634
Autres charges	2 779 634	2 599 873
TOTAL	19 850 534	18 585 150
Excédent des revenus sur les charges	1 126 021	845 221
ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS		
Solde de fonds au début de l'exercice ⁴	4 555 787	3 938 732
Excédent des revenus (charges)	1 126 021	845 221
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	(38 276)	(39 095)
Acquisitions d'immobilisations	(707 426)	(189 071)
Autres	0	0
TOTAL	380 319	617 055
Solde de fonds à la fin de l'exercice⁵	4 936 106	4 555 787
Solde de fonds affecté à des projets ⁶	2 111 793	1 793 570
Solde de fonds non affecté à des projets ⁶	2 824 313	2 762 217

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 *Résultats détaillés par centre de responsabilités* et du Tableau F1 *Solde de fonds détaillé par centre de responsabilités* du rapport financier annuel.

1. L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges des centres collégiaux de transfert de technologie.
2. La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été et du Cégep à distance.
3. Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
4. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
5. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non redressés).
6. Ces montants sont présentés aux lignes 36 et 38 de l'onglet *Situation financière* du rapport financier annuel 2020-2021. Certains chiffres correspondants ont été reclassés pour se conformer à la présentation de l'exercice courant

Évolution du solde de fonds de fonctionnement / résultats d'exercice



État de l'application des dispositions énoncées à l'article 20 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État

Respect du niveau d'attribution de l'effectif d'avril 2020 à mars 2021

Total des heures rémunérées	294 639,40
Cible établie par le Conseil du trésor	297 984,90
Écart	(3 345,50)
Mesures mises en œuvre pour respecter la cible	Non requises

Niveau annuel de l'effectif détaillé par catégorie d'emploi et par nombre d'heures rémunérées

Catégorie d'emploi	Nombre de personnes	Heures rémunérées	Heures supplémentaires
Hors cadre	2	3 654,00	0
Cadre	10	18 270,00	0
Gérant	2	3 654,00	0
Professionnel	16	27 785,50	294,50
Enseignant	107	147 641,17	0
Technicien	33	47 285,93	239,03
Personnel de bureau	22	25 068,66	1,83
Ouvrier	11	20 719,78	25,00
TOTAL	203	294 079,04	560,36
GRAND TOTAL		294 639,40	

Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus

Type de fournisseurs	Nombre	Valeur (\$)
Personnes morales (sociétés)	5	228 347
Personnes physiques	0	0

Mérite étudiant et bourses d'excellence de la Fondation



31

boursiers



19 400

remis en bourses

- + Aluminerie Alouette
- + BGLA architecture
- + Cain Lamarre
- + Caisse Desjardins des Ressources naturelles
- + Caisse populaire Desjardins de Sept-Îles
- + Construction RIC—LFG Construction
- + Développement économique Sept-Îles
- + DMG Architecture
- + Eurofins EnvironeX
- + Fondation du Cégep de Sept-Îles
- + Fortier Réfrigération

- + Honeywell
- + L'Immobilière Montagnaise
- + LGT
- + Mallette
- + Métal 7
- + Numérik Solutions d'affaires
- + Ordre régional des infirmières et infirmiers de la Côte-Nord
- + Plomberie du Portage
- + Société ferroviaire et portuaire de Pointe-Noire



20

donateurs



INSTANCES

Conseil d'administration

Au 30 juin 2021, le conseil était formé des personnes suivantes :

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Marc Servant

CONSEIL DES PARTENAIRES DU MARCHÉ DU TRAVAIL

Pascal Langlois

ENTREPRISES DE LA RÉGION

Sophie Pelletier

Philippe Harvey

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

En attente de nomination

ÉTUDIANTS

ÉTUDES PRÉUNIVERSITAIRES

Jade Michaud-Duguay

ÉTUDES TECHNIQUES

Stéphanie Vaillant

GROUPES SOCIOÉCONOMIQUES

Paul Lavoie

Denis Tanguay

MEMBRES D'OFFICE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

PARENTS D'ÉTUDIANTS

Sylvain Larivière

Benoit Leblanc

PERSONNEL DE SOUTIEN

Nancy Malenfant

PERSONNEL ENSEIGNANT

Bastien L. Boucher

Raphaël Rousseau-Mercier

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Natacha Lemieux

TITULAIRES DE DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES

Elizabeth Blais (études techniques) (vice-présidente)

Luc Dion (études préuniversitaires) (président)

Comité exécutif

PRÉSIDENTE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

MEMBRES

Luc Dion

Sylvain Larivière

Natacha Lemieux

Marie-Ève Vaillancourt

Personnel de direction et de gérance

DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

Caroline Gauthier

DIRECTION DES ÉTUDES

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

DIRECTEURS ADJOINTS DES ÉTUDES

Pierre-Étienne Beausoleil

Simon Perreault

DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE, DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DES PARTENARIATS D'AFFAIRES

DIRECTEUR

Éric Misson

DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES, INFORMATIQUES ET FINANCIÈRES

DIRECTEUR

David Beaudin

COORDONNATRICE AUX RESSOURCES MATÉRIELLES

Caroline Côté

COORDONNATRICE AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Jeanne Desbiens

COORDONNATRICE AUX RESSOURCES FINANCIÈRES

Anick Roussel

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, AFFAIRES CORPORATIVES ET COMMUNICATIONS

DIRECTEUR

Francis Desbiens

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

DIRECTEUR

Hussein Ibrahim

INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

DIRECTEUR

Éric Sénéchal

Commission des études

MEMBRES D'OFFICE

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

MEMBRES NOMMÉS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

DIRECTEURS ADJOINTS DES ÉTUDES

Pierre-Étienne Beausoleil

Simon Perreault

DIRECTEUR DE LA FORMATION CONTINUE, DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DES PARTENARIATS D'AFFAIRES

Éric Misson

RESPONSABLES DE PROGRAMME

ARTS VISUELS

Marie-Chantale Desrosiers

LANGUES, LETTRES ET COMMUNICATION

Jérôme Guénette

SCIENCES DE LA NATURE/SCIENCE

Andrée-Anne Lachance

SCIENCES DE L'ADMINISTRATION/SCIENCES HUMAINES SOCIAL SCIENCE

Matthieu Trépanier

SOINS INFIRMIERS

Lorraine Denis

TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE

Louise Draper

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Régis Roussel

TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE

Lina Vallée

TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE

Yves Arsenault

TECHNOLOGIE DE L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

Patrick Sirois

TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Michel Gendron

TECHNOLOGIE MINÉRALE

Mylène Richard

MEMBRES ÉLUS PAR LEURS PAIRS

REPRÉSENTANTS DES EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Sabine Monger

Luc Turner

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Manon Beaudin

Nathalie Ross

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Josée Alain

Anik Boileau

MEMBRES NOMMÉS PAR L'ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS

PROGRAMME PRÉUNIVERSITAIRE

Emy Harrisson

PROGRAMME TECHNIQUE

Mathieu Vallières

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs

PRÉAMBULE

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateurs;
- code : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Sept-Îles;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège; et de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel :
 - ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne,
 - n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur,
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail,
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

6.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

6.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle ou apparente, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

6.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.4 Déclarations d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

6.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

8.2 Le conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

8.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les trente (30) jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

8.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

8.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code recommande au conseil d'administration la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

En 2020-2021, aucun cas n'a été traité dans le cadre de l'application du Code d'éthique et de déontologie des administrateurs.

7. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

8. CONSEIL DE DISCIPLINE

8.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.



CÉGEP DE SEPT-ÎLES



175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7

418 962-9848 • cegepsi.ca

