



2019
2020

RAPPORT ANNUEL



VIVANT
CÉGEP DE SEPT-ÎLES



TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL	1
MISSION, VALEURS, VISION	2
PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2016-2019.....	3
ACTIVITÉS COURANTES	11
Effectif étudiant et recrutement régional	11
Vie étudiante	12
Projets de réussite et de soutien à la planification stratégique des départements d'enseignement	14
Offre de formation	15
Autoévaluation institutionnelle.....	15
Communications.....	15
Documents institutionnels et instances	15
Pratiques de gestion.....	15
Ressources.....	16
INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (ITMI)	17
CLIENTÈLE	18
Enseignement régulier	18
Nombre de diplômés en 2019-2020.....	19
Formation continue.....	20
Stages en entreprises	20
RÉUSSITE ET ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES	21
Données quantitatives sur la réussite	22
Reconnaissance de l'engagement étudiant et soutien à la réussite	24
Services adaptés.....	25
STRATÉGIE D'INTERVENTION POUR PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR.....	27
RESSOURCES HUMAINES	28
RÉSULTATS FINANCIERS	29
SOMMES ACCORDÉES POUR LES ACTIVITÉS FINANCÉES DANS LE CADRE DES PÔLES RÉGIONAUX	31
DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES	31
MÉRITE ÉTUDIANT ET BOURSES D'EXCELLENCE DE LA FONDATION	32
Conseil d'administration, comité exécutif et personnel de direction et de gérance	33
Commission des études.....	34
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS	35

MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Madame Danielle McCann
Ministre de l'Enseignement supérieur

Madame la Ministre,

Il faut d'emblée signaler la forte mobilisation de notre personnel pour minimiser l'impact de la pandémie de la COVID-19 sur l'ensemble de nos activités. Nous pouvons certes nous enorgueillir d'avoir contribué de façon significative à l'excellente performance de notre région.

Par ailleurs, l'année 2019-2020 a donné lieu à l'adoption d'une nouvelle planification stratégique triennale. Le projet éducatif et le programme de recherche ont également été revus. Enfin, la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP) a reçu l'aval de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC).

Finalement, des projets de construction ont franchi des étapes importantes. C'est le cas d'un pavillon dédié à des bancs d'essais spécialisés et de résidences/milieu de vie pour Autochtones. La reconnaissance d'une école nationale dans le domaine ferroviaire et la préparation du plan d'affaires d'une zone d'innovation ont également été à l'avant-plan des préoccupations.

Recevez, Madame la Ministre, l'expression de nos salutations les plus distinguées.



**Le président du conseil
d'administration,**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' and 'D' followed by a horizontal line.

Luc Dion



Le directeur général,

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'D' and 'B' followed by a horizontal line.

Donald Bherer



MISSION

Le Cégep de Sept-Îles a comme mission principale de donner une formation collégiale de qualité et, de façon complémentaire, de soutenir activement la recherche et le développement régional.

VALEURS

Le Cégep de Sept-Îles souscrit aux valeurs suivantes : le professionnalisme, l'engagement et le respect.

VISION

Le Cégep de Sept-Îles est reconnu comme un établissement chaleureux et dynamique qui place l'innovation au centre de ses activités et qui rayonne activement dans son milieu.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

2016-2019

ENJEU 1

Mettre en œuvre un modèle de développement renouvelé et une image institutionnelle correspondante

ORIENTATION 1

Miser sur des expertises de pointe

INDUSTRIE 4.0

- Mise en place d'une plateforme expérimentale de recherche axée sur l'Industrie 4.0 grâce à la subvention de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI); acquisition de six cellules robotisées pour la formation et les projets de recherche en collaboration avec la DFC et le CEVI; réalisation de projets portant sur l'optimisation de la performance opérationnelle d'une aluminerie, la maintenance prédictive à distance d'un système énergétique mobile, la traçabilité d'équipements miniers, l'amélioration de processus industriels, la maintenance prédictive d'un bateau de pêche, le pronostic et la gestion du fonctionnement pour la maintenance prédictive de véhicules de transport en commun, la surveillance à distance de viviers d'homards, la conception d'une station sanitaire 4.0 verte et autonome à l'ère de la COVID-19, le développement de plateformes de formation à distance sur le concept d'Industrie 4.0 à l'aide de la réalité augmentée; accréditation de l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI) par le ministère de l'Économie et de l'Innovation (MÉI) pour la réalisation d'audits 4.0 et mandat pour former les auditeurs 4.0 pendant les trois prochaines années dans le cadre du Plan d'action numérique; organisation et participation à une mission de transfert technologique à Mulhouse et Strasbourg en France; organisation d'un colloque sur l'Internet des objets (IoT) et de formations sur mesure; participation à plusieurs colloques et conférences axés sur

l'Industrie 4.0, la maintenance industrielle et l'intelligence artificielle dont la conférence Les Affaires sur la transformation numérique; développement de compétences en GMAO et réalisation de plusieurs projets d'aide technique en lien avec ce domaine; développement d'une attestation d'études collégiales Technicien en industrie intelligente 4.0 en collaboration avec d'autres cégeps; préparation pour le lancement d'un programme de formation en planification et gestion de la maintenance industrielle; préparation d'une formation axée sur l'intelligence opérationnelle.

ÉNERGIE

- Poursuite de la mise en place d'une unité de recherche spécialisée en réseaux intelligents et systèmes énergétiques; utilisation d'une partie de la subvention de la FCI pour mettre en place une plateforme expérimentale axée sur les systèmes énergétiques intelligents et l'efficacité énergétique; réalisation de projets portant sur l'optimisation des performances de systèmes énergétiques, l'intégration de ceux-ci en milieu nordique, la performance de microréseaux et le développement d'un système de gestion intelligente des charges, les microréseaux résidentiels intelligents, le potentiel de la géothermie et l'efficacité énergétique industrielle; implication dans le Réseau québécois sur l'énergie intelligente (RQEI) piloté par l'UQTR; obtention de deux subventions du RQEI en lien avec la maintenance à distance des systèmes énergétiques; collaboration avec l'ÉTS, l'UQAR, l'UQTR, l'Université Libanaise et l'Université Saint-Joseph (Liban) donnant lieu à plusieurs projets d'étudiants à la maîtrise et au doctorat.

FERROVIAIRE

- Troisième année du mandat de cinq ans de la Chaire de recherche industrielle en exploitation et maintenance ferroviaire accordé par le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG); réalisation de projets portant sur l'inspection 3D des voies ferrées, la télédétection, le développement de nouveaux lecteurs de tag de wagons, l'optimisation des manœuvres ferroviaires et la mise en place de logiciels de gestion de cours de triage; dépôt d'un mémoire et panelliste au Sommet sur le transport ferroviaire du MTQ; participation au colloque sur le transport ferroviaire de l'AQTr; visite du ministre Marc Garneau de Transports Canada; participation à l'atelier pREES de Chicago; poursuite du partenariat avec l'ITMI; collaboration entre la Direction de la formation continue et la Chaire en ce qui concerne les services aux entreprises œuvrant dans le secteur ferroviaire.



CAPTATION DU CARBONE

- Poursuite des activités de la Chaire de recherche UQAT-MFFP sur la gestion du carbone forestier, hébergée par le Cégep; obtention d'une subvention du nouveau programme Alliance du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) de près de 1,5 M\$ dans le cadre du projet intitulé *Développer l'aménagement adaptatif du carbone forestier afin de contribuer à compenser les émissions industrielles de gaz à effet de serre (GES)*.

SOINS INFIRMIERS EN DISPENSAIRE

- Poursuite des discussions avec les partenaires de l'UQAC et du CISSS de la Côte-Nord notamment sur le programme de soins du dispensaire urbain pour l'enseignement clinique (DUEC); reconnaissance du pôle régional en enseignement supérieur par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur; début des travaux d'agrandissement des laboratoires de Soins infirmiers dans le cadre de la mise en œuvre du DUEC; partenariat entre le Collège, l'Institut Tshakapesh et l'Institution Kiuna pour le dépôt d'un projet d'AEC Soutien informatique en contexte autochtone (niveau 1) prévoyant notamment une formation au sujet de la télémédecine et du système de santé.

ÉCRITURE NORD-CÔTIÈRE

- Lancement du 14^e numéro de la revue *Littoral*; poursuite de l'entente de distribution avec la maison d'édition Septentrion; étude du Fonds Placide Vigneau à BAnQ Sept-Îles grâce à la subvention de 3 100 \$ de la Ville de Sept-Îles par le biais d'une entente de développement culturel; participation à un colloque international portant sur la forêt boréale à Tartu en Estonie; participation à des entrevues radiophoniques au moment du lancement de *Littoral*.



ORIENTATION 2

Proposer aux étudiants une expérience originale mettant en valeur identité et créativité

ACTIVITÉS PARAPÉDAGOGIQUES

- Deuxième édition de la nuit *Ad Infinitum* dédiée à la création en arts visuels; démarrage de deux équipes de sport électronique qui compétitionnent dans la ligue collégiale de sport électronique du Québec; soirées thématiques visant la mise en valeur de la langue française; 5 à 7 scientifiques et plusieurs sorties visant à valoriser la culture scientifique, notamment par la participation du programme Sciences de la nature au Forum international Sciences Société de l'ACFAS; mise en place et déploiement du Défi interprogramme qui permet aux étudiants engagés dans les activités de la vie étudiante d'amasser des points pour leur programme d'études; intégration du concept VIVANT dans l'ensemble des communications avec les étudiants et utilisation de la nouvelle application du Collège; création d'une équipe de badminton et intégration au Réseau du sport étudiant du Québec de notre équipe de basketball et de cross-country.

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

- Activités grandement impactées par la COVID-19; aménagement de la deuxième salle d'apprentissage actif haute technologie; prestation en août 2019 du cours de philosophie 340-GST-SI – Éthique et politique en formule intensive sur neuf jours.



ENJEU 2

Accroître notre rayonnement en soutenant le développement régional

ORIENTATION 3 RECRECITER DES ÉTUDIANTS HORS RÉGION

- Officialisation du poste de conseillère à l'international.
 - Mise en œuvre de la nouvelle image de marque et de la nouvelle stratégie marketing.
 - Création et déploiement des outils de communication visant à accroître l'attractivité locale, régionale et internationale du Cégep.
 - Publication d'une vidéo promotionnelle destinée à l'international.
 - Efforts de recrutement grandement ralentis par la pandémie.
 - Recrutement de 3 étudiants hors région et de 13 provenant de régions limitrophes.
- Ententes de partenariat avec l'Institut universitaire de technologie de Clermont-Ferrand (France) en lien avec les programmes Techniques de l'informatique, Technologie de l'électronique industrielle et Technologie de maintenance industrielle.
 - Participation à des tournées en Gaspésie, au Bas-Saint-Laurent et au Saguenay-Lac-St-Jean (rencontres cégep-secondaire à Gaspé, Matane, Rimouski, Rivière-du-Loup, La Pocatière, Chicoutimi, Jonquière, Saint-Félicien et Alma).
 - Participation au salon ÉduCanada au Maroc dans les villes de Marrakech, Rabat et Casablanca; visite de trois lycées.
 - Participation au Salon de l'Étudiant de Limoges, au Salon de l'enseignement supérieur de Montpellier, au Salon mondial des métiers de Lyon; promotion dans 12 lycées et 4 instituts universitaires technologiques (IUT) français; participation à de nombreux webinaires avec les candidats et leur famille.



ORIENTATION 4

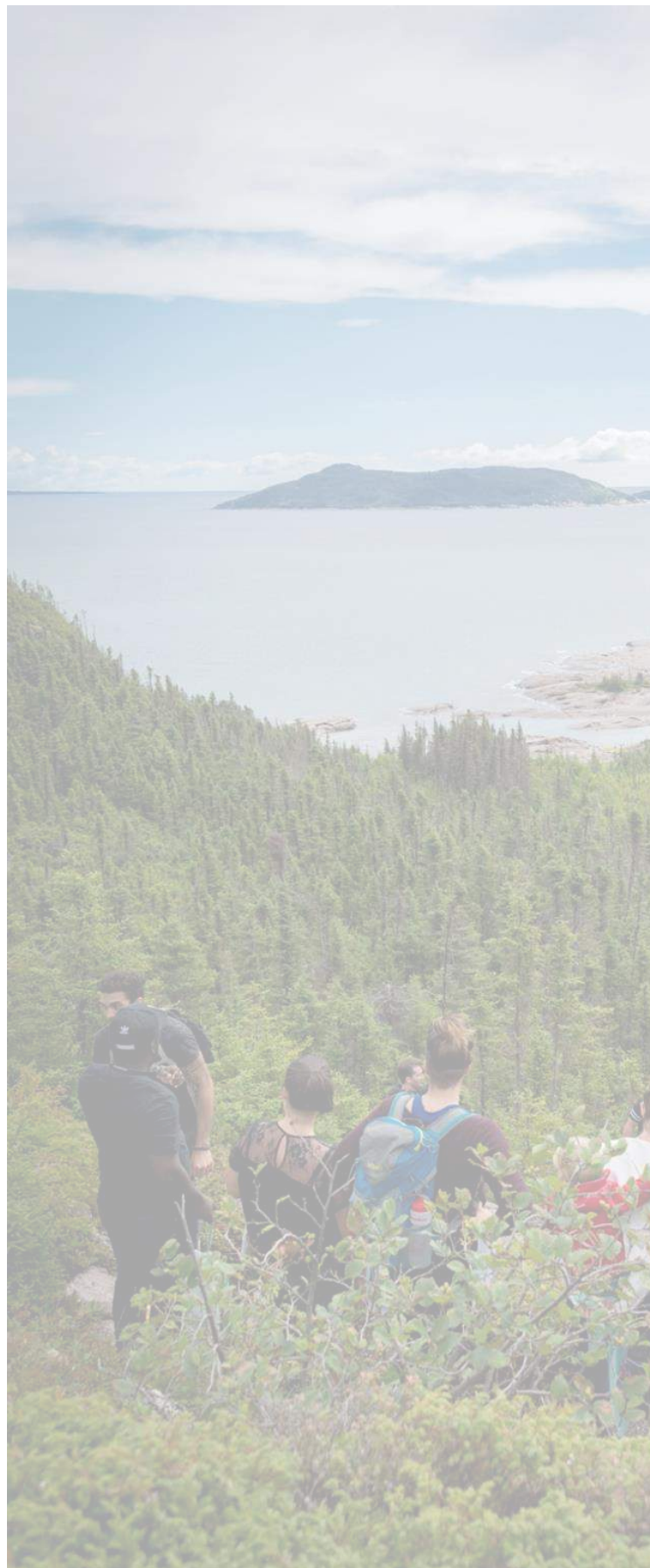
SE DÉPLOYER HORS RÉGION

- Poursuite du projet M en formation duale.
- Dépôt de deux projets d'AEC sur mesure en partenariat avec l'Institut Tshakapesh : Interprète innu et Soutien informatique en contexte autochtone – Niveau 1.
- Développement de formations courtes non créditées accessibles sur le Web (deuxième partie pour la formation Éducation spécialisée en collaboration avec la Commission scolaire du Littoral).
- Développement d'une formation autoportante sur l'inspection de wagons.
- Prestation des cours de la formation générale en anglais, langue maternelle en télécollaboration avec Thetford.
- Prestation de cours et de séminaires par le directeur de la recherche et de l'innovation à l'UQAR et à l'ÉTS de même qu'à l'Université Saint-Joseph du Liban en lien avec les systèmes énergétiques intelligents; conférenciers dans plusieurs événements à l'échelle nationale et internationale (colloques et formations).
- Projets de déploiement en recherche en Gaspésie, au Bas-Saint-Laurent et en Abitibi-Témiscamingue.
- Prestation de services de recherche à l'extérieur de la Côte-Nord par le biais de placement d'employés dans les bureaux de partenaires.

ORIENTATION 5

SOUTENIR LES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

- Rencontres avec les dirigeants des grandes entreprises régionales pour échanger sur les enjeux respectifs et établir des collaborations spécifiques.
- Soutien aux activités du Centre d'entrepreneuriat et de valorisation des innovations (CEVI).
- Suivi des orientations gouvernementales et réponse à des appels de projets.
- Rédaction d'un plan d'affaires pour la création d'une zone d'innovation.
- Approbation de la demande relative à un pôle régional en enseignement supérieur et avancement du projet de dispensaire urbain en collaboration avec l'UQAC et le CISSS de la Côte-Nord.
- Participation à la Table locale d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les Autochtones à Sept-Îles.



ENJEU 3

Compléter la mise en place d'un campus d'enseignement supérieur

ORIENTATION 6

CONSOLIDER LES ACTIVITÉS DE FORMATION ET DE RECHERCHE

- Démarches auprès du MES en vue de consolider l'offre actuelle et implanter de nouveaux programmes.
- Offre d'un DEC-BAC en informatique, informatique de gestion et conception de jeux vidéo de concert avec l'Université du Québec à Chicoutimi.
- Entente de gestion avec le Centre d'entrepreneuriat et de valorisation des innovations (CEVI).
- Partenariat dans le cadre des espaces régionaux d'accélération et de croissance.
- Hébergement de la Chaire de recherche UQAT-MFFP sur la gestion du carbone forestier.
- Adoption d'un programme de recherche.
- Projets de recherche en partenariat avec différentes universités.
- Soutien à des secteurs en émergence en recherche.
- Participation à l'élaboration du plan d'affaires de la zone d'innovation de Sept-Îles.

ORIENTATION 7

ENRICHIR LES INFRASTRUCTURES ACTUELLES

- Présentation au ministère de l'Économie et de l'Innovation (MÉI) et à Développement économique Canada (DEC) de demandes de financement pour un pavillon dédié à des bancs d'essais spécialisés et à l'hébergement de personnel voué à la recherche et à l'innovation.
- Réaménagement du salon étudiant et du hall d'entrée offrant un milieu de vie plus accueillant et dynamique.
- Réalisation en cours des travaux de la deuxième phase de réfection des façades du collège.
- Réalisation d'un plan directeur d'aménagement.
- Acquisition et localisation des équipements dans le cadre de la subvention obtenue de la FCI.
- Agrandissement en cours de l'unité clinique de Soins infirmiers.
- Formation d'un comité de réflexion sur la modernisation de la bibliothèque.
- Entente avec la Ville de Sept-Îles et la Société immobilière du Regroupement des Centres d'amitié autochtones du Québec pour la construction sur les terrains du Cégep de résidences/milieu de vie adaptés aux étudiants autochtones fréquentant le Cégep de Sept-Îles et l'UQAC.
- Cession compensatoire de terrains par la Ville de Sept-Îles et de bâtiments par le Centre de services scolaire du Fer.
- Intégration d'un parc technologique attenant au Cégep dans le cadre du plan d'affaires de la zone d'innovation de Sept-Îles.



ENJEU 4

Performer au
plan institutionnel

ORIENTATION 8 FAVORISER LA RÉUSSITE ET L'ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES

- 81,6 % d'étudiants ayant réussi 50 % et plus des cours en première session comparativement à 82 % pour le réseau.
- Taux général de réinscription à la troisième session (81,2 %) identique à la moyenne du réseau et se rapprochant de la cible institutionnelle (82 %).
- En matière de diplomation, 115 DEC et 42 AEC décernés en 2019-2020 comparativement à 139 DEC et 71 AEC en 2018-2019.
- Maintien d'un plan de mesures pour l'amélioration de la maîtrise du français.
- 36 projets d'aide à la réussite réalisés par les départements souscrivant au plan stratégique du Collège et correspondant au volet 2 de la tâche enseignante.
- Mise en œuvre de la restructuration des services adaptés et encadrement des étudiants bénéficiant de ceux-ci.
- Encadrement des étudiants autochtones afin de prévenir la démotivation et le décrochage scolaire et faciliter l'intégration; adaptation des contenus de cours en fonction de la réalité autochtone.
- Développement d'un projet de Navigateur de services autochtones afin de créer des ponts entre les étudiants et les services offerts au Collège.
- Organisation d'ateliers traitant de divers thèmes en lien avec l'intégration au collégial.
- Mesures de soutien pour les étudiants en situation d'échecs multiples.
- Encadrement par une équipe multidisciplinaire des étudiants inscrits en Tremplin DEC, des étudiants-athlètes et des étudiants internationaux.
- Suivi individuel des étudiants en situation de handicap (ESH) et de ceux ayant des besoins particuliers.
- Mise en place d'activités d'accueil dans les programmes d'études.
- Utilisation d'une application mobile regroupant l'ensemble des services offerts aux étudiants.
- Offre de visites exploratoires dans les milieux de travail.
- Développement d'une vie étudiante mieux adaptée à la population collégiale afin de créer un milieu de vie stimulant et favorisant l'implication individuelle.
- Préoccupation relative à la réussite de la première session maintenant intégrée au plan de travail des départements/programmes.



ORIENTATION 9

ACCROÎTRE LES EFFETS DE SYNERGIE

- Entente de gestion avec le Centre d'entrepreneuriat et de valorisation des innovations (CEVI).
- Signature de plusieurs ententes avec des partenaires dans le cadre de projets de recherche.
- Projet M en formation duale avec le Cégep de Thetford.
- Collaboration entre la Direction de la formation continue et la Chaire dans le développement d'un portefeuille complet de formations dans le ferroviaire.
- Attestation d'études collégiales Technicien en industrie intelligente 4.0 en cours d'approbation avec un consortium de trois autres cégeps, soit Édouard-Montpetit, Lévis-Lauzon et Abitibi-Témiscamingue incluant des formations en ligne.
- Entente avec un autre Cégep pour l'utilisation de l'attestation d'études collégiales Retraitement des dispositifs médicaux.
- Projet de formation sur mesure avec le Cégep de Baie-Comeau en éducation à l'enfance.
- Actualisation du programme Technologie de l'électronique industrielle sollicitant plusieurs départements du Collège (ITMI, Chaire ferroviaire et programme Techniques de l'informatique).
- Développement d'un centre d'hébergement pour les étudiants autochtones en collaboration avec les Centres d'amitié autochtones.
- Projet de formation sur mesure en robotisation avec Aluminerie Alouette.



ORIENTATION 10

AUGMENTER LES REVENUS AUTOGÉNÉRÉS

- Hébergement des créneaux ACCORD Ingénierie des procédés industriels, miniers et métallurgiques (IPIMM) et Ressources, sciences et technologies marines (RSTM), du bureau régional du Centre d'innovation de l'aquaculture et des pêches du Québec (Merinov) et des simulateurs de train de Transport ferroviaire Tshiuéti.
- Perte de revenus importante en raison de la COVID-19.
- Tenue de 24 événements dont 7 concernant des groupes externes au Collège. Soulignons les événements suivants : réunion des médecins de la Côte-Nord, tournoi de volleyball du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) Côte-Nord et assemblée générale annuelle d'Aluminerie Alouette.

ORIENTATION 11

OPTIMISER L'UTILISATION DES RESSOURCES ET LE FONCTIONNEMENT

- Suivi budgétaire rigoureux.
- Respect des échéanciers de reddition de comptes.
- Suivi des tableaux de bord des indicateurs de performance et de gestion des risques.
- Poursuite du projet de gestion électronique des documents et de numérisation des archives.
- Confection des outils d'évaluation en regard de la Politique institutionnelle d'évaluation des enseignements.
- Mise en œuvre d'une phase pilote des politiques d'évaluation relatives au personnel de soutien et professionnel.
- Refonte de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études et création des comités de programme.
- Échanges avec la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial sur l'état d'avancement des dossiers du Collège et révision de l'échéancier des recommandations en raison des répercussions de la pandémie.
- Ajout d'une section « Description de l'épreuve finale » à la grille d'analyse des plans de cours afin de cibler rapidement les lacunes.
- Mise en place d'un gabarit de suivi de l'analyse des plans de cours et intégration de celui-ci aux rapports annuels des départements.

ACTIVITÉS COURANTES

EFFECTIF ÉTUDIANT ET RECRUTEMENT RÉGIONAL

- Effectif étudiant à l'enseignement régulier de 575 étudiants en diminution de 5,6 % par rapport à l'année précédente.
- 43 étudiants internationaux à temps plein répartis dans les programmes techniques, soit Cameroun (10), République démocratique du Congo (10), France (19), Mali (1), Nouvelle-Calédonie (1), Réunion (1).
- 66 étudiants autochtones à temps plein à l'automne, soit 52 en formation initiale et 14 à la formation continue.
- Diminution de 28 demandes d'admission au premier tour (1^{er} mars) par rapport à l'année 2019, principalement pour les programmes préuniversitaires, puisque le nombre de demandes d'admission dans les programmes techniques est demeuré identique à 2019, soit 195.
- L'ensemble des activités de recrutement, qu'elles aient été réalisées sur le plan régional ou à l'international, s'est appuyé sur le déploiement de la nouvelle image de marque VIVANT et la mise en valeur du milieu de vie dans lequel nos programmes prennent racine. Plusieurs outils de communication et de promotion ont donc été développés pour refléter le dynamisme de l'établissement : capsules Snapchat, vidéo promotionnelle, flash télé publicitaire, pub télé, prospectus, site Web, etc. Les traditionnelles activités de recrutement ont été reconduites et de nouvelles se sont ajoutées, dont la participation à de nouveaux salons d'éducation au Maroc, des webinaires sur les études collégiales à l'intention des parents (régional) et des étudiants (international). Quelques lycées se sont également ajoutés à la tournée des lycées français effectuée par la conseillère à l'international.
- Effectif étudiant à la formation continue de 1 674 inscriptions-cours en hausse de 19,23 % par rapport à l'année précédente. Cette hausse est attribuée au remaniement de l'ordre des cours théoriques dans les AEC afin de remédier à l'annulation des stages causée par la COVID-19 et poursuivre l'offre de formation en ligne.
- 85 étudiants à la formation continue dans les attestations d'études collégiales, 44 en reconnaissance des acquis et compétences, 116 en formation sur mesure aux entreprises et 38 en formation sur mesure à la population. Il est à noter que la COVID-19 a forcé le report ou l'annulation de quelques formations sur mesure s'adressant à la population.



VIE ÉTUDIANTE

- Remise à deux étudiants de la médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec pour leur engagement au niveau social et communautaire.
- Participation d'étudiants à des événements extrarégionaux : finale locale, régionale et nationale de Cégeps en spectacle, Concours intercollégial de sculpture sur neige de Rivière-du-Loup et tournoi du Circuit d'improvisation du RIASQ au Cégep de Rimouski. Notre participation à plusieurs autres événements, notamment au Prix collégial du cinéma québécois, au Prix littéraire des collégiens et à d'autres tournois d'improvisation, a dû être annulée en raison de la pandémie.
- Participation d'étudiants à des événements régionaux :
 - plus grand rassemblement d'adeptes de jeux vidéo (*LAN Party*) à l'est de Québec : l'organisation de l'événement a été entièrement effectuée par les étudiants du programme Techniques de l'informatique et il a malheureusement été annulé en raison de la pandémie;
 - activités thématiques : Semaine du français Richelieu (dictée et activités numériques diverses), Semaine de prévention du suicide et sensibilisation, Journée intercollégiale de la santé mentale, Journée Bell Cause pour la cause et activités de sensibilisation sur les violences à caractère sexuel;
 - création de vidéos de reconnaissance pour souligner l'engagement étudiant;
 - création de multiples vidéos annonçant les récipiendaires du Mérite étudiant annuel;
 - activités de rayonnement de la culture scientifique, notamment par le biais de 5 à 7 scientifiques;
 - différents tournois sportifs majeurs de la région, notamment en badminton, volleyball et basketball;
 - *Ad Infinitum* pour une deuxième année consécutive : une soirée de création artistique sur toile;
 - troupe de théâtre les Fous-trac qui n'a pu présenter sa production théâtrale et participer à l'Intercollégial de théâtre qui a été annulé.
- Mise sur pied de clubs et de comités étudiants : comité vert, club de photographie sportive, comité Aishkat (pour valoriser la présence des Premières Nations au Collège).



- Encouragement au bénévolat et reconnaissance par l'intermédiaire des réseaux sociaux.
- Mise sur pied du programme de sport électronique intercollégial.
- Sport intercollégial :
 - badminton féminin et masculin, en division 1;
 - basketball masculin, en division 3;
 - cross-country;
 - volleyball féminin, en division 2;
 - volleyball masculin, en division 2;
 - certains de nos étudiants-athlètes ont été reconnus comme « joueurs étoiles » par le RSEQ : Alexis Mimeault (basketball) et Charles Dionne (volleyball); Annabelle Bilhete (volleyball) a été votée « joueuse par excellence » de la ligue.
- Restructuration de la vie étudiante et de l'image de marque du Collège.
- Création du Défi interprogramme (DIP).
- Conjointement avec le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord, présence dans nos murs de personnel infirmier à raison d'une demi-journée par semaine et de périodes supplémentaires en fonction de la demande étudiante.
- 39 étudiants à l'automne et 33 à l'hiver se prévalant du système de transport quotidien Interbus (Sept-Îles–Port-Cartier et les environs).
- 60 étudiants et 7 membres du personnel logés aux résidences à l'automne 2019 et 55 étudiants et 9 membres du personnel à l'hiver 2020.
- Acceptation de 101 demandes de prêts et bourses; un montant d'aide total de 550 022 \$ a été distribué.
- Soutien aux pratiques novatrices en matière de développement durable, notamment par le développement d'ateliers étudiants dans des classes du primaire et de projets favorisant le recyclage et le compost.



PROJETS DE RÉUSSITE ET DE SOUTIEN À LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE DES DÉPARTEMENTS D'ENSEIGNEMENT

Au total, près de 40 projets ont été soutenus par le Collège en 2019-2020, soit par des libérations ou par une collaboration étroite.

DÉPARTEMENTS	PROJETS
Arts visuels	- Activité <i>Ad Infinitum</i> - Expérience professionnelle en Arts visuels – Projet <i>Dessine-moi le Nord</i> - Galerie d'art contemporain (colonnes du hall d'entrée)
Éducation physique et Services aux étudiants	- Défi Relais de la Côte - Programme d'entraînement collectif et individualisé
Électronique industrielle, Maintenance industrielle, Bureautique, Technologie minérale, Informatique	Alternance travail-études (ATÉ)
Informatique	- Implantation de l'expérience <i>eSport</i> - Préparation du <i>LAN Party</i>
Langues et lettres (langues)	- Animation du <i>Chit-Chatters' Club</i> - Encadrement des étudiants de Techniques de bureautique et de Langues, lettres et communication en 604-101-MQ – Langue anglaise et communication - Mise à niveau de la clientèle hors Québec en 604-100-MQ – Anglais de base - Service linguistique <i>Chat and Check</i>
Langues et lettres (lettres)	- Ateliers de préparation à l'épreuve uniforme de français (ÉUF) - Centre d'aide en français : DuoCaf et CaLib - Groupes homogènes (approche langue seconde) dans les deux premiers cours de la séquence - Réduction des groupes dans le premier cours de la séquence - RepFran
Maintenance industrielle	Modernisation de l'automate programmable
Mathématiques	<i>Les Maths sont partout!</i>
Mathématiques et Comptabilité et gestion	Encadrement dans les cours porteurs
Mathématiques, Lettres et Philosophie	Enseignants tuteurs en Tremplin DEC
Philosophie	- Centre d'aide en philosophie (CAP) - Vox pop philosophique
Philosophie, Sciences et Technologie minérale	Animation des 5 à 7 scientifiques
Sciences	- Midis-bio - Comité vert
Sciences humaines/ <i>Social Science</i>	- Animation du Centre en sciences humaines - Renforcement de la présence des Premières Nations - Comité BOSSS
Soins infirmiers	- Calcul de la dose exacte - L'heure S.O.S. - Dispensaire urbain en enseignement clinique (DUEC) - Socialisation d'un chien de la Fondation Mira

OFFRE DE FORMATION

- Implantation de la deuxième année du nouveau programme Techniques de l'informatique 420.B0.
- Implantation du programme d'intégration en Soins infirmiers pour infirmiers et infirmières hors Québec.
- Implantation de la deuxième année du profil apprentissage actif en Techniques d'éducation à l'enfance.
- AEC complétée pour la 8^e cohorte de Techniques d'éducation spécialisée allochtone.
- AEC démarrée et complétée pour une 12^e cohorte de Chefs de train et une 9^e cohorte de Traitement du minerai de fer.
- Diplômation de 12 personnes dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et compétences en Techniques d'éducation à l'enfance.
- Formation sur mesure pour 154 travailleurs d'entreprises et organismes, notamment dans les domaines ferroviaire, de la bureautique, de la comptabilité, des ressources humaines, des services à la petite enfance, des langues et de la santé.
- Ateliers de perfectionnement pour les responsables d'un service de garde (RSG).
- Prestation de formations dans le cadre du programme incitatif à l'accueil des stagiaires.
- Formations à temps partiel en premiers soins pour la petite enfance et en langues.

AUTOÉVALUATION INSTITUTIONNELLE

- Adoption de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP) qui a reçu la mention « entièrement satisfaisante » de la part de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial.
- Actualisation du Projet éducatif.
- Début des travaux d'actualisation du plan de réussite.

COMMUNICATIONS

- Parutions de publicités : télévision, salle de cinéma, journaux, placements Québecor et médias sociaux.
- Refonte du site Web arborant la nouvelle image de marque VIVANT.
- Lancement d'une application mobile.
- Publication de 19 communiqués de presse et de 4 numéros de l'Infolettre.

DOCUMENTS INSTITUTIONNELS ET INSTANCES

- Révision de documents institutionnels : Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études, Règlement relatif à certaines conditions de vie au Collège, Règlement sur les droits d'inscription aux services d'enseignement collégial, assouplissements à certains articles de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages dans le contexte exceptionnel imposé par la crise du coronavirus, Règlement sur la commission des études et suspension exceptionnelle de l'application du Règlement sur la réussite scolaire des étudiantes et des étudiants (COVID-19).
- Adoption du Plan décennal des investissements d'infrastructures de recherche (PDIR) 2020-2030, de la Planification décennale des investissements 2019-2029, de la Politique sur la sécurité de l'information, de la Politique de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle et de la Politique de gestion intégrée des documents.

PRATIQUES DE GESTION

- Suivi de la planification stratégique et des tableaux de bord.
- Plans de travail et rapports d'activités des services.
- Adoption de la Planification stratégique 2020-2023 au terme d'une consultation importante.

RESSOURCES



- Résultats d'exercice : excédent des revenus sur les charges de 845 221 \$.



- Sous-embauche au 30 juin 2020 de 8,720 ETC (7,220 tous volets confondus plus la réserve de 1,5) s'expliquant par la confirmation des ressources obtenues de l'annexe S026; charge individuelle moyenne des enseignants de 80,9.
- Embauche de l'équivalent de 71,5 enseignants (72 à l'automne 2019 et 76 à l'hiver 2020) et l'équivalent de 14,5 enseignants à temps partiel (12 à l'automne et 17 à l'hiver); mises en disponibilité évitées.



- Démarrage de la phase 2 du projet de réfection des façades et de l'entrée principale.
- Lancement du projet d'agrandissement des laboratoires de Soins infirmiers à l'interne.
- Réaménagement à l'interne du salon étudiant et du hall d'entrée.
- Aménagement de la classe d'apprentissage actif haute technologie.
- Aménagement de la salle de classe multifonctionnelle H-219.
- Avancement du projet de vidéosurveillance.
- Fin du projet de galerie souterraine pour le programme Technologie minérale.
- Achat d'un camion HiRail et de ses équipements.
- Remplacement de la moitié des bureaux des enseignants.
- Implantation des mesures d'hygiène et de sécurité en lien avec la COVID-19.
- Formation pour divers membres de l'équipe du Service des ressources matérielles : SIMDUT 2015, manutention manuelle des charges, travail en hauteur, secrétaire de comité de sélection, efficacité énergétique, management responsable, télétravail efficace, utilisation de TEAMS et Adobe.



- Implantation d'Office 365.
- Nouveau laboratoire en Techniques de l'informatique.
- Travaux préparatoires à la gestion intégrée des documents numériques et à l'archivage.
- Virtualisation de postes pour le Projet M du Service de la formation continue.
- Implantation de la formation à distance et du télétravail dans le contexte de la pandémie.

INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (ITMI)

CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE

- Renouvellement de l'ITMI comme CCTT pour une période de cinq ans.
- Hausse de 25 % du chiffre d'affaires.
- Recrutement de 8 employés et de 1 à la Chaire de recherche industrielle en exploitation et maintenance ferroviaire.
- Hausse importante de la vente de biens et de services; augmentation significative des services d'aide technique (15 % des revenus); augmentation des projets de recherche (60 % des revenus).
- Hausse relative des activités de formation / information (10 %).
- Organisation et participation à la mission de transfert technologique au Salon BE 4.0 à Mulhouse et à Strasbourg en France.
- Participation à plusieurs conférences et colloques scientifiques et techniques au Québec, au Canada et à l'international (France) : conférence Les Affaires sur la maintenance et la fiabilité industrielles, Maintenance Québec, conférences scientifiques de l'*Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)* (Montréal, Halifax, Washington, San Francisco, Québec...), 2^e forum sur l'intelligence artificielle (Sainte-Thérèse).
- Organisation du colloque *L'Internet des objets au service de l'industrie* grâce à une subvention du Programme d'appui au développement des secteurs stratégiques et des créneaux d'excellence (PADS).
- Publication de plus de quatre chapitres dans des livres portant sur les réseaux électriques intelligents, publiés par Elsevier et l'Université d'Ottawa.
- Publication de près de 15 articles dans des revues scientifiques internationales.
- Entente de collaboration avec l'Ordre des ingénieurs du Québec pour offrir des formations aux ingénieurs de la région.
- Entente de collaboration avec PEMAC (*Plant Engineering and Maintenance Association of Canada*) pour offrir une formation sur la planification et la gestion de la maintenance industrielle (PGM) à l'international.
- Finalisation du nouveau site Web.
- Entente avec le MÉI pour former tous les futurs auditeurs numériques au Québec pendant les trois prochaines années.
- Conception d'un système d'analyse d'huile.
- Acquisition de plusieurs équipements dans le cadre de la subvention FCI : serveur de calculs, imprimante 3D, petits robots mobiles, cellules robotisées.
- Démarchage et développement d'affaires auprès d'une cinquantaine d'entreprises.
- Collaboration étroite avec le CEVI, notamment en lien avec le service de veille et les audits numériques, ainsi qu'avec la Chaire de recherche industrielle en exploitation et maintenance ferroviaire.
- Poursuite de collaborations avec l'UQAR, l'UQAC et l'ÉTS et à l'international avec l'Institut universitaire de technologie (IUT) de Créteil, l'IUT de Ville-d'Avray, l'IUT de Mulhouse, l'Institut supérieur de l'électronique et du numérique (ISEN) de Brest en France, l'Université Libanaise et l'Université Saint-Joseph au Liban; démarches en cours avec l'École Supérieure d'Ingénieurs Paris-Est Marne-la-Vallée (France).

FINANCEMENT DES PROJETS

▪ CRSNG SEP	16
▪ CRSNG RDA-N2	14
▪ CRSNG COVID-19	1
▪ FCI COVID-19	1
▪ FRQNT	5
▪ MÉI Premier emploi en recherche	1

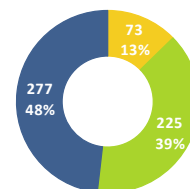
CLIENTÈLE

ENSEIGNEMENT RÉGULIER

PROGRAMMES	TOTAL		TOTAL
	F	M	
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE			
ARTS VISUELS	15	7	22
LANGUES, LETTRES ET COMMUNICATION	15	7	22
SCIENCES DE LA NATURE	45	22	67
SCIENCE (ANGLOPHONE)	1	2	3
SCIENCES HUMAINES (société et individu)	61	29	90
SCIENCES HUMAINES (administration)	3	1	4
SOCIAL SCIENCE	12	5	17
TOTAL PARTIEL	152	73	225
SECTEUR TECHNIQUE			
SOINS INFIRMIERS	52	12	64
SOINS INFIRMIERS POUR INFIRMIÈRES AUXILIAIRES	5		5
TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION	18	12	30
TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE	16	1	17
TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE	19	2	21
TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE	5	44	49
TECHNOLOGIE DE L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE	7	43	50
TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE	3	14	17
TECHNOLOGIE MINÉRALE	9	15	24
TOTAL PARTIEL	134	143	277
TREMPLIN DEC	33	26	59
COMMANDITES	8	6	14
PRÉALABLES UNIVERSITAIRES	0	0	0
TOTAL	327	248	575

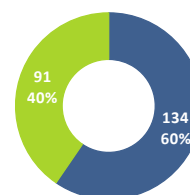
RÉPARTITION PAR SECTEUR DE FORMATION

■ Tremplin DEC & Commandites ■ Préuniversitaire ■ Technique



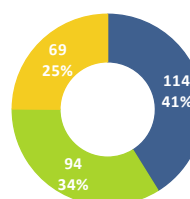
RÉPARTITION PAR NIVEAU SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE

■ Niveau I ■ Niveau II



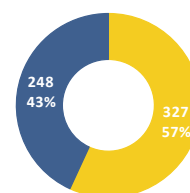
SECTEUR TECHNIQUE

■ Niveau I ■ Niveau II ■ Niveau III



RÉPARTITION SELON LE SEXE

■ Filles ■ Garçons



NOMBRE DE DIPLÔMES EN 2019-2020

	SESSION D'AUTOMNE			SESSIONS D'HIVER ET D'ÉTÉ			ANNÉE		
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total
DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES									
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE									
Arts visuels				4	3	7	4	3	7
Langues, lettres et communication		1	1	6	1	7	6	2	8
Sans mention				5	1	6	5	1	6
Sciences de la nature	2	1	3	16	12	28	18	13	31
Sciences humaines / Social Science		1	1	11	8	19	11	9	20
TOTAL PARTIEL	2	3	5	42	25	67	44	28	72
SECTEUR TECHNIQUE									
Soins infirmiers				8	1	9	8	1	9
Soins infirmiers pour infirmières auxiliaires				1		1	1		1
Techniques de comptabilité et de gestion				4	2	6	4	2	6
Techniques de bureautique	1		1	5		5	6		6
Techniques d'éducation à l'enfance				5		5	5		5
Techniques de l'informatique					2	2		2	2
Technologie de l'électronique industrielle		4	4		2	2		6	6
Technologie de maintenance industrielle		2	2		4	4		6	6
Technologie minérale					2	2		2	2
TOTAL PARTIEL	1	6	7	23	13	36	24	19	43
TOTAL	3	9	12	65	38	103	68	47	115
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES									
Éducation spécialisée	1		1				1		1
Techniques d'éducation à l'enfance	9		9	2		2	11		11
Traitement du minerai de fer		2	2	5	6	11	5	8	13
Transport ferroviaire – Chefs de train					17	17		17	17
TOTAL	10	2	12	7	23	30	17	25	42



TAUX DE PLACEMENT

DES FINISSANTS SE
MAINTENANT AUTOUR DE

90 %



TAUX DE RÉUSSITE

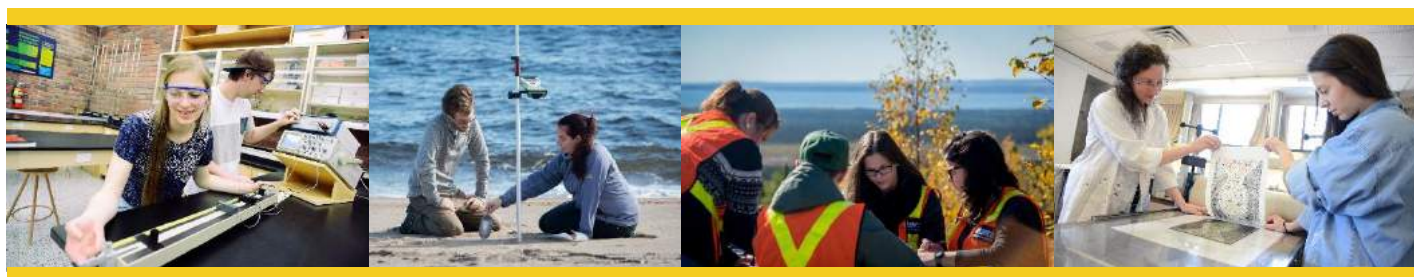
EXAMEN DE L'ORDRE DES
INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS
DU QUÉBEC

100 %
RÉSEAU 91,1 %

FORMATION CONTINUE

RÉPARTITION DES ÉTUDIANTS EN FONCTION DE LA LOCALITÉ ET DE LA FORMATION DISPENSÉE

	FORMATION GÉNÉRALE		ENSEIGNEMENT À DISTANCE ET TUTORAT		FORMATION TECHNIQUE		FORMATION SUR MESURE		TOUTES MESURES	
	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions	N ^{bre} de cours	N ^{bre} d'inscriptions
FSM en ligne	0	0	0	0	0	0	6	15	6	15
Baie-Comeau	0	0	0	0	0	0	1	4	1	4
Fermont	0	0	0	0	10	16	0	0	10	16
Forestville	0	0	0	0	0	0	1	8	1	8
Havre-Saint-Pierre	0	0	0	0	32	36	0	0	32	36
La Romaine	0	0	0	0	70	224	0	0	70	224
Maliotenam	0	0	0	0	16	16	0	0	16	16
Mingan	0	0	0	0	10	18	0	0	10	18
Montréal	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Port-Cartier	0	0	0	0	56	82	0	0	56	82
Sacré-Cœur	0	0	0	0	7	7	0	0	7	7
Sept-Îles	26	54	11	143	67	908	16	142	120	1247
TOTAL 2019-2020	26	54	11	143	268	1307	25	170	330	1674
TOTAL 2018-2019	24	77	0	0	208	1062	38	265	270	1404



STAGES EN ENTREPRISES

PLACEMENT DES ÉTUDIANTS

PROGRAMME	AUTOMNE 2019	HIVER 2020	ÉTÉ 2020
Technologie de maintenance industrielle	2	4	4
Technologie de l'électronique industrielle	8		7
Technologie minérale			4
Techniques de bureautique	4		2
Techniques de l'informatique			6

RÉUSSITE ET ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES

A. INTÉGRATION À L'ENVIRONNEMENT COLLÉGIAL

- Tremplin DEC : orientation professionnelle, parcours offerts et mesures d'encadrement.
- Activités d'accueil des programmes d'études pour les étudiants de première année.
- Sensibilisation des nouveaux étudiants aux exigences des études collégiales et à leur responsabilisation en regard du Règlement sur la réussite.
- Promotion des services d'aide aux étudiants.
- Activités pour soutenir la réussite des étudiants ayant des besoins particuliers.

B. CHOIX DE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

- Offre de parcours exploratoires aux étudiants indécis sur leur choix de carrière.
- Organisation d'activités visant à préciser/consolider le choix de carrière.
- Promotion des carrières scientifiques et technologiques.

C. RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

- Mise en œuvre de services adaptés pour les étudiants en situation de handicap.
- Encadrement des méthodes de travail dans les cours d'accueil des programmes (pédagogie de 1^{re} session).
- Suivi systématique des présences aux cours et aux évaluations.
- Concertation enseignants-aide pédagogique individuel (API) pour assurer un suivi efficace des nouveaux inscrits.
- Planification d'activités d'évaluation dans le premier tiers de la session.
- Analyse de la réussite dans les cours de 1^{re} session et suivi avec les départements concernés.
- Enseignants tuteurs en Tremplin DEC.

D. PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

- Ajout de ressources pour l'encadrement didactique dans certains cours écueils.
- Utilisation de la plateforme pédagogique LÉA pour le suivi et l'encadrement des étudiants (présence en classe, résultats scolaires, communications, etc.).
- Organisation de services de tutorat par les pairs et promotion des projets personnels de réussite.
- Concertation avec les répondants autochtones sur le cheminement scolaire de leurs étudiants.
- Production de tableaux de bord sur la réussite dans chaque programme.

E. DIPLOMATION

- Mise en œuvre de mesures favorisant la diplomation :
 - récupération de cours échoués, tutorat, examens de reprise, etc.;
 - relance des étudiants quasi-diplômés.
- Ateliers de préparation aux épreuves uniformes de français (ÉUF).
- Vérification des épreuves synthèses de programme en regard de l'équité institutionnelle.

F. MAÎTRISE DU FRANÇAIS

- Mise en place d'un service de référence linguistique au centre d'aide en français (CAF).
- Réduction de la taille des groupes dans le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature.
- Réduction du nombre d'étudiants dans le cours de renforcement en français 601-013-50.
- Groupe homogène autochtone en 601-101-MQ (approche langue seconde) et 601-102-MQ.
- Ateliers de préparation à l'ÉUF.

DONNÉES QUANTITATIVES SUR LA RÉUSSITE

RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

Cible institutionnelle : 85 % des étudiants réussissent plus de 50 % de leurs cours à la session 1.

PROPORTION DES NOUVEAUX INSCRITS AYANT RÉUSSI PLUS DE LA MOITIÉ DE LEURS COURS À LA 1^{re} SESSION

	A 2017	A 2018	A 2019
COLLÈGE	88,1 %	85,4 %	81,6 %
RÉSEAU	82,4 %	82,8 %	82,0 %

À l'automne 2017 et 2018, la cible institutionnelle a été dépassée.

PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

Cible institutionnelle : 82 % des nouveaux inscrits se réinscrivent au collégial.

TAUX GÉNÉRAL DE RÉINSCRIPTION À LA 3^e SESSION

	A 2015	A 2016	A 2017
COLLÈGE	80,3 %	80,0 %	81,2 %
RÉSEAU	84,3 %	83,8 %	81,2 %

Le Collège s'approche de la cible institutionnelle.

OBTENTION DU DIPLÔME

Cible institutionnelle : 62 % des nouveaux inscrits obtiennent leur diplôme deux ans après la durée prévue.

TAUX GÉNÉRAL DE DIPLOMATION DEUX ANS APRÈS LA DURÉE PRÉVUE

	A 2010	A 2011	A 2012	A 2013
Accueil et intégration	24,6 %	23,6 %	33,3 %	38,9 %
Préuniversitaire	68,2 %	70,1 %	73,5 %	72,4 %
Technique	63,3 %	54,7 %	59,4 %	65,7 %
Collège	56,5 %	53,7 %	60,8 %	61,5 %
Réseau	61,2 %	61,5 %	62,5 %	63,9 %

Le Collège s'approche de la cible institutionnelle.

AMÉLIORATION DU FRANÇAIS

L'analyse de la réussite en français sur les cinq dernières années a démontré que les efforts devaient porter sur le cours de français 601-101-MQ – Écriture et littérature où l'écart négatif avec la moyenne du réseau est le plus important (10 points de pourcentage).

Conformément à la directive ministérielle, des objectifs et des cibles quantitatives et qualitatives de réussite en français ont été établis dans le plan de réussite du Collège, notamment en regard de la réussite à l'épreuve ministérielle de français. Une cible d'amélioration a aussi été inscrite pour le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature de la séquence en français. Le tableau suivant résume ces éléments.

OBJECTIFS	INDICATEURS
Améliorer la réussite dans le premier cours de français	Hausse de 10 % du taux de réussite chez les étudiants persévérant dans le cours 601-101-MQ – Écriture et littérature
Assurer la prise en charge de la qualité de la langue dans les cours de formation spécifique	Notation du français dans les évaluations des cours de formation spécifique
Améliorer le taux de réussite à l'épreuve uniforme en français (ÉUF)	Hausse de 5 % du taux de réussite global à l'épreuve uniforme de français (ÉUF)

À l'automne 2019, le Collège a maintenu en place les mesures suivantes pour soutenir l'amélioration du français :

- la réduction du nombre d'étudiants dans les groupes du cours 601-101 – Écriture et littérature;
- la création d'un groupe homogène d'étudiants autochtones en 601-101 – Écriture et littérature pour l'hiver 2020, sur le mode langue seconde.

TAUX DE RÉUSSITE AU PREMIER COURS DE FRANÇAIS 601-101-MQ – ÉCRITURE ET LITTÉRATURE

	SESSION					
	HIVER 2017	AUTOMNE 2017	HIVER 2018	AUTOMNE 2018	HIVER 2019	AUTOMNE 2019
Collège	88,4 %	89,0 %	69,2 %	76,3 %	79,8 %	83,3 %
Réseau	69,1 %	76,3 %	69,8 %	76,4 %	ND	78,8 %

En ce qui a trait à la réussite à l'épreuve uniforme de français, les résultats observés sont les suivants :

TAUX DE RÉUSSITE À L'ÉPREUVE MINISTÉRIELLE DE FRANÇAIS

	SESSION							
	AUTOMNE 2017	HIVER 2018	ÉTÉ 2018	AUTOMNE 2018	HIVER 2019	ÉTÉ 2019	AUTOMNE 2019	HIVER 2020
Collège	88,2 %	87,5 %	80,0 %	86,0 %	76,1 %	66,6 %	86,5 %	ANNULÉE
Réseau	81,2 %	73,2 %	74,0 %	87,0 %	80,7 %	68,1 %	ND	ANNULÉE

Les données les plus significatives pour cette épreuve sont celles du mois de décembre (présentées ici en gras/Automne) alors que sa passation regroupe le plus grand nombre de candidats. L'épreuve est normalement administrée à la fin du cours 601-103-MQ – Littérature québécoise qui, dans la majorité des programmes, est suivi en 3^e session. Le nombre de candidats aux épreuves administrées en mai et août est moindre parce qu'il correspond principalement à des cheminements irréguliers ou à des reprises après échecs. L'épreuve de mai 2020 a été annulée en raison du confinement imposé par la pandémie et a été reportée au début de la session d'automne 2020. Les finissants de 19-20 ont été exemptés de l'épreuve uniforme de langue. Tous les autres devront cependant se soumettre à la passation de l'épreuve pour obtenir leur DEC.

RÉUSSITE DE LA CLIENTÈLE AUTOCHTONE

À l'automne 2019, 52 étudiants autochtones fréquentaient notre établissement au secteur régulier et 14 à la formation continue. À l'hiver 2020, 61 au secteur régulier et 15 à la formation continue.

SECTEUR	SESSION	N ^{bre} d'étudiants inscrits	N ^{bre} d'inscriptions cours	N ^{bre} d'inscriptions cours réussi	% de réussite
ENSEIGNEMENT RÉGULIER	Automne 2019	52	254	175	69 %
	Hiver 2020	61	295	212*	72 %
FORMATION CONTINUE	Automne 2019	14	80	59	98 %
	Hiver 2020	15	149	104	70 %

*Sur les 83 cours échoués, 79 ont reçu la mention IN à l'hiver 2020.

La principale cause de l'échec scolaire des étudiants autochtones demeure l'absentéisme aux cours et aux activités d'évaluation. Les nombreux résultats entre 0 et 30 % notés aux dossiers scolaires de la clientèle autochtone traduisent cette problématique. Dans la plupart des cas, il s'agit en fait d'un abandon des études après la date du dénombrement de la clientèle (abandon informel). Exceptionnellement cette année, le passage soudain vers la formation à distance causée par la COVID-19 a eu des conséquences positives sur le taux de réussite de la clientèle autochtone de la formation continue.

RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT ET SOUTIEN À LA RÉUSSITE

- La reconnaissance de l'engagement étudiant s'applique à des activités de bénévolat dans divers domaines tant à l'externe qu'à l'interne. L'étudiant qui a accompli 60 heures de bénévolat sans aucune rétribution monétaire ou pédagogique et qui n'a cumulé tout au plus qu'un échec durant l'année a droit à la mention d'engagement étudiant sur son bulletin.
- À l'automne 2019, le Collège a reconnu l'engagement de 20 étudiants pour un total de 20 mentions sur le relevé de notes. À l'hiver 2020, 25 étudiants ont été reconnus pour un total de 40 mentions sur le relevé de notes.
- Le traditionnel 5 à 7 de l'engagement étudiant n'a pu avoir lieu et a été remplacé par des vidéos de reconnaissance.



SERVICES ADAPTÉS

La demande pour ce type d'accommodements connaît une légère hausse, encore une fois, comparativement aux années antérieures. Les étudiants aux besoins particuliers (EBP), qui n'ont pas de diagnostic, mais pour qui des accommodements peuvent pallier certaines lacunes et permettre des chances équitables de réussite, viennent expliquer cette hausse. Nous dénotons 4 abandons généraux après la date officielle d'abandon de cours. Pour l'hiver, ce sont 99 étudiants qui avaient recours à ces services. De ce nombre, 77 étudiants ont conservé un dossier scolaire sans échec. En raison de la pandémie, 14 étudiants ont demandé des incomplets permanents dus à des difficultés rencontrées dans la formation à distance. En 2019-2020, 601 supervisions d'examen ont été effectuées en comparaison à 820 en 2018-2019. La baisse est attribuable à la pandémie et au virage vers l'enseignement à distance à la fin du mois de mars 2020.

Nbre D'UTILISATEURS DES SERVICES ADAPTÉS

ANNÉE SCOLAIRE	SESSION D'AUTOMNE	SESSION D'HIVER
2012-2013	10	13
2013-2014	21	27
2014-2015	30	42
2015-2016	49	58
2016-2017	61	65
2017-2018	76	84
2018-2019	89	91
2019-2020	99	99

BILAN DU SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS ET DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP (ANNEXE A112)

ACTIVITÉS RÉALISÉES	CONTRIBUTION POUR SOUTENIR LA RÉUSSITE ET CONTRER LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE
RÉMUNÉRATION PARTIELLE D'UN CONSEILLER EN SERVICES ADAPTÉS	Service d'accueil à l'étudiant comprenant la rencontre préliminaire, l'analyse et la détermination des besoins de l'EESH, la conception d'un plan d'intervention, le suivi personnalisé tout au long de la session, la communication avec les enseignants, la gestion des tuteurs et des preneurs de notes, la gestion des accommodements offerts aux étudiants et la gestion des activités de sensibilisation auprès du personnel enseignant. Le Cégep de Sept-Îles comptait 99 étudiants en situation de handicap à l'automne 2019 et à la session d'hiver 2020.
RÉMUNÉRATION PARTIELLE D'UNE TECHNICIENNE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE	Soutien à l'égard de la gestion et de la surveillance lors de la passation des examens adaptés, la gestion et l'attribution des aides technologiques, la gestion du local adapté, l'apprentissage des logiciels pour les EESH et d'un suivi individuel pour la mise en œuvre des plans d'intervention établis.
0.300 ETC ENSEIGNANT POUR LE COMITÉ D'ENCADREMENT DU PROGRAMME TREMPLIN DEC	Libération de trois enseignants afin de participer au comité d'encadrement du programme Tremplin DEC avec une aide pédagogique individuelle des Services aux étudiants. Ce comité effectue des suivis auprès des étudiants et des enseignants qui leur enseignent, identifie les étudiants en difficulté, intervient pour offrir de l'aide adaptée et met en place des activités de motivation, d'orientation et de gestion de stress et d'anxiété.

ACTIVITÉS RÉALISÉES	CONTRIBUTION POUR SOUTENIR LA RÉUSSITE ET CONTRER LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE
0.188 ETC ENSEIGNANT POUR LA SUPERVISION D'EXAMENS ADAPTÉS POUR LES EESH	Libération de certains enseignants afin d'effectuer de la surveillance lors de la passation des examens adaptés des EESH. Ces examens sont mis en place dans un local adapté offrant un environnement sécurisant pour les étudiants, favorisant ainsi la réussite scolaire.
ACHAT D'ÉQUIPEMENT D'ACCOMPAGNEMENT ET D'AIDES TECHNOLOGIQUES POUR LES EESH	Étant donné l'augmentation du nombre d'étudiants ayant un diagnostic et pour lesquels le Cégep doit offrir des accommodements, il est impératif de mettre constamment à jour notre parc d'outils technologiques. Nous offrons des prêts d'ordinateurs, des logiciels de correction et une panoplie d'autres services pouvant aider l'étudiant à obtenir les mêmes chances de réussite qu'un étudiant sans diagnostic.

BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES POUR SOUTENIR L'INTERNATIONALISATION DE L'ÉDUCATION AU NIVEAU COLLÉGIAL (ANNEXE R105)

ACTIVITÉS RÉALISÉES	MONTANT	TYPE DE DÉPENSE	RÉSULTATS OBTENUS
EMBAUCHE D'UNE CONSEILLÈRE À L'INTERNATIONAL À TEMPS PLEIN	76 000 \$	Salaire	Organisation de missions de recrutement en France et au Maroc; développement de partenaires institutionnels à l'étranger; création de projets de mobilité pour les étudiants internationaux; suivi particulier dans les démarches d'immigration pour venir étudier au Canada; animation de webinaires dédiés à la préparation aux études collégiales; participation à des salons de recrutement virtuel, etc.
DÉPLOIEMENT DE NOTRE STRATÉGIE D'ACCUEIL ET D'INCLUSION DES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX	11 600 \$	Matériel, frais de déplacement, préparation des unités d'habitation, etc.	Mise en place d'un programme d'accueil unique et personnalisé permettant de favoriser l'inclusion des étudiants internationaux dans leur nouveau milieu de vie; découverte de la région; aide à l'installation; accompagnement pour les courses, l'assurance-maladie et l'hospitalisation, le numéro d'assurance sociale et le compte bancaire; préparation et offre de formations préparatoires aux études collégiales.
SALAIRE D'UNE TECHNICIENNE EN LOISIRS POUR L'ACCOMPAGNEMENT ET L'ORGANISATION D'ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE DU TERRITOIRE	2 400 \$	Frais de déplacement, matériel nécessaire à l'organisation des sorties, etc.	Mise en place d'activités d'intégration et de parrainage estivales, automnales et hivernales. Les différentes activités permettent la découverte de la région de Sept-Îles, de la Côte-Nord et du Québec de façon plus large.

STRATÉGIE D'INTERVENTION POUR PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- Partenariat avec le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) de Sept-Îles dans le cadre des 12 jours d'actions pour la lutte aux violences à caractère sexuel : tenue d'un kiosque d'information dans le hall et visite dans certaines classes. Soixante-quinze (75) membres de la communauté collégiale ont été rejoints par le kiosque et 80 étudiants par le biais des visites en classe. Huit (8) groupes ont été visités pour aborder les thèmes des relations saines, du consentement en matière de sexualité, de la culture du viol et des violences à caractère sexuel.
- Mise en place du guichet unique par le comité contre les violences à caractère sexuel.
- En collaboration avec le Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC), mise sur pied d'une formation qui devait être offerte en présentiel à tous les membres du personnel. Report de l'ensemble des formations prévues en raison de la pandémie de la COVID-19.
- Préparation de la diffusion, par le biais de la plateforme Moodle, de la formation à l'ensemble de la population étudiante. Diffusion reportée en raison de la pandémie.
- Présence au Rendez-vous national sur les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur à Shawinigan.
- Quatre personnes ont reçu des services en lien avec des situations touchant, de près ou de loin, les violences à caractère sexuel.

NOMBRE DE PERSONNES ENGAGÉES DANS LE CADRE DE LA STRATÉGIE

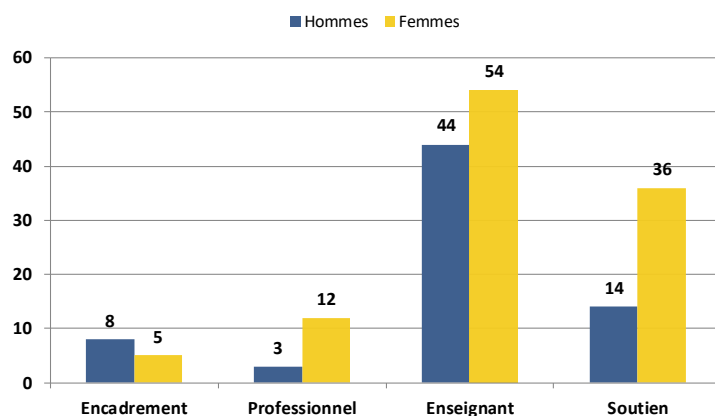
TYPE DE RESSOURCES	NOMBRE DE PERSONNES ENGAGÉES (ETC)	FONCTION	PRÉCISIONS
Interne	0,74	Travailleuse sociale	Personne déjà en poste au Collège.
Externe	0	S. O.	S. O.

MONTANT DES DÉPENSES CORRESPONDANT AUX SERVICES OFFERTS DANS LE CADRE DE LA STRATÉGIE

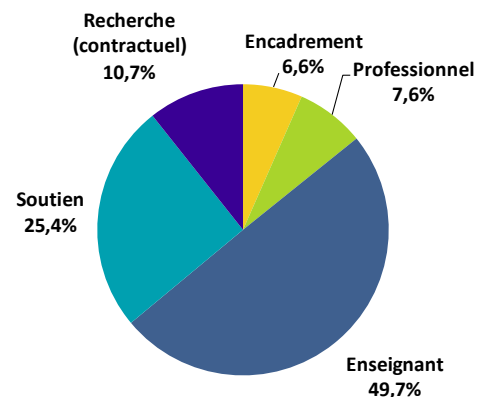
TYPE DE SERVICES	COÛT	PRÉCISIONS
Organisation de services/guichet unique	S. O.	▪ Aucune dépense jusqu'à maintenant (réunions, organisation de service)
Total des montants dépensés	S. O.	

RESSOURCES HUMAINES

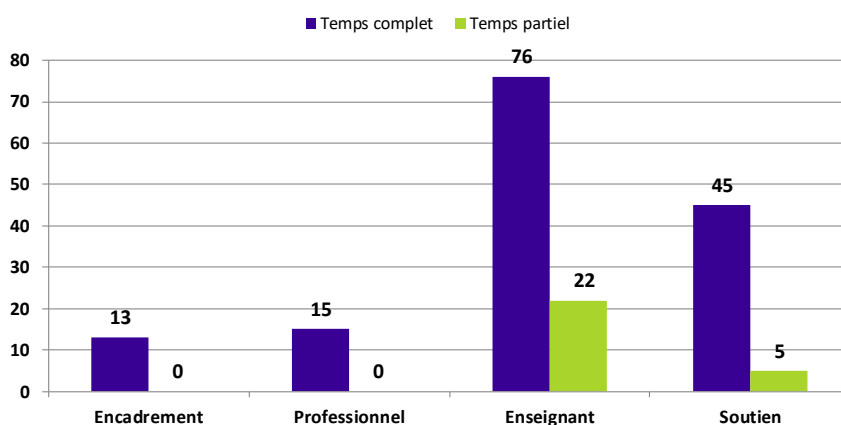
RÉPARTITION DU PERSONNEL PAR CATÉGORIE D'EMPLOI



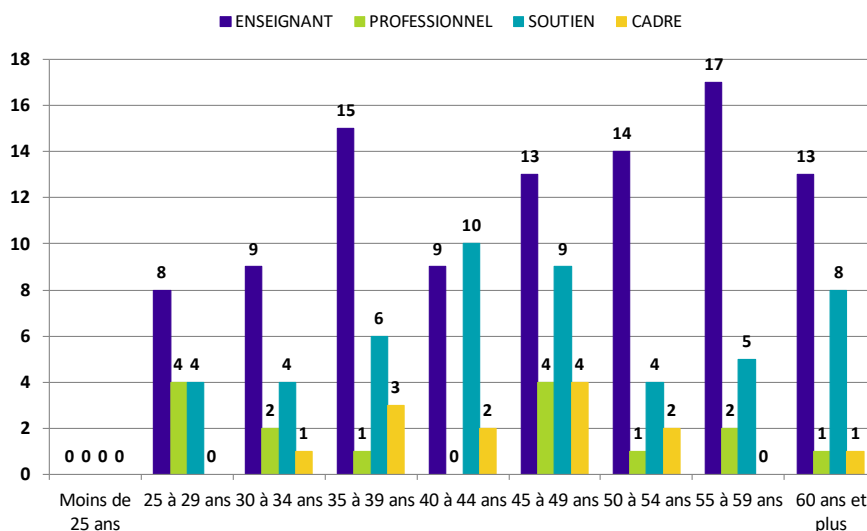
RÉPARTITION DES RESSOURCES HUMAINES PAR CATÉGORIE DE PERSONNEL



RÉPARTITION DU PERSONNEL PAR CATÉGORIE D'EMPLOI



ÂGE MOYEN PAR GROUPE D'EMPLOYÉS



RÉSULTATS FINANCIERS

INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2020

FONDS DE FONCTIONNEMENT	2020 (\$)	2019 (\$)
REVENUS		
Enseignement régulier ¹	17 756 133	16 346 840
Formation continue ²	1 674 238	1 432 464
TOTAL	19 430 371	17 779 304
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux – Enseignants ³	8 583 643	8 362 783
Salaires et avantages sociaux – Autres personnels ³	7 401 634	6 386 311
Autres charges	2 599 873	2 477 077
TOTAL	18 585 150	17 226 171
Excédent des revenus sur les charges	845 221	553 133

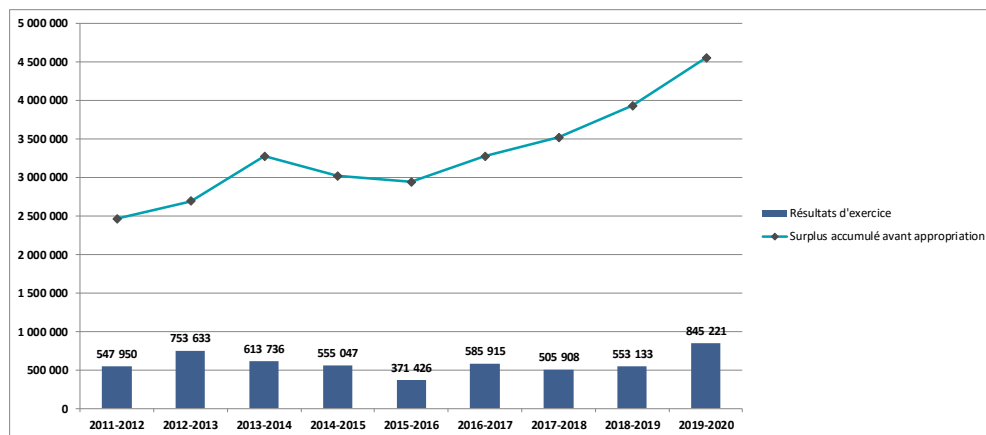
ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS

Solde de fonds au début de l'exercice⁴	3 938 732	3 521 975
Excédent des revenus (charges)	845 221	553 133
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	(39 095)	(39 865)
Acquisitions d'immobilisations	(189 071)	(96 511)
Autres	0	0
TOTAL	617 055	416 757
Solde de fonds à la fin de l'exercice⁵	4 555 787	3 938 732
Solde de fonds affecté à des projets ⁶	1 793 570	1 789 122
Solde de fonds non affecté à des projets ⁶	2 762 217	2 149 610

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 *Résultats détaillés par centre de responsabilités* et du Tableau F1 *Solde de fonds détaillé par centre de responsabilités* du rapport financier annuel.

1. L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges des centres collégiaux de transfert de technologie.
2. La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été et du Cégep à distance.
3. Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
4. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
5. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non redressés).
6. Ces montants sont présentés aux lignes 36 et 38 de l'onglet *Situation financière* du rapport financier annuel 2019-2020.

ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS DE FONCTIONNEMENT / RÉSULTATS D'EXERCICE



ÉTAT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS ÉNONCÉES À L'ARTICLE 20
DE LA LOI SUR LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES
ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT

RESPECT DU NIVEAU D'ATTRIBUTION DE L'EFFECTIF D'AVRIL 2019 À MARS 2020

TOTAL DES HEURES RÉMUNÉRÉES	291 655,64
CIBLE ÉTABLIE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR	279 657,80
ÉCART	11 997,84
MESURES MISES EN ŒUVRE POUR RESPECTER LA CIBLE	Non requises
PRÉCISIONS	▪ Remplacement de titulaires absents pour invalidité ▪ 260 jours en 2018-2019 et 262 en 2019-2020 ▪ Chevauchement de postes en raison de départs à la retraite ▪ Nouveau poste professionnel

NIVEAU ANNUEL DE L'EFFECTIF DÉTAILLÉ PAR CATÉGORIES D'EMPLOI
ET PAR NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES

CATÉGORIE D'EMPLOI	NOMBRE DE PERSONNES	HEURES RÉMUNÉRÉES	HEURES SUPPLÉMENTAIRES
Hors cadre	3	4 417,00	0
Cadre	12	17 990,00	0
Gérant	2	3 668,00	0
Professionnel	15	23 226,50	50,00
Enseignant	144	151 186,38	0
Technicien	37	40 965,09	334,34
Personnel de bureau	35	24 873,88	4,50
Ouvrier	18	24 700,95	239,00
TOTAL	266	291 027,80	627,84
GRAND TOTAL		291 655,64	

CONTRATS DE SERVICE COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 \$ ET PLUS

TYPE DE FOURNISSEURS	NOMBRE	VALEUR (\$)
Personnes morales (sociétés)	4	193 764,80
Personnes physiques	0	0

SOMMES ACCORDÉES POUR LES ACTIVITÉS FINANCÉES DANS LE CADRE DES PÔLES RÉGIONAUX

- Le Collège réalise actuellement le projet *Pôle régional en enseignement supérieur pour la région de la Côte-Nord*.
- La confirmation que le projet pouvait aller de l'avant n'a été reçue qu'à la mi-janvier 2020 et les sommes octroyées pour la première année du projet n'étaient pas encore arrivées dans les établissements au 30 juin 2020. Par conséquent, le projet était à peine débuté au 30 juin 2020. Le début des travaux est donc reporté à l'année scolaire 2020-2021, dans la mesure où la situation en lien avec la pandémie nous permettra de mettre les travaux en branle. Rappelons que le projet demande une grande collaboration avec le corps professoral du département de Soins infirmiers. Or, les enseignantes doivent complètement revoir leurs méthodes d'enseignement et le contenu pour les transformer en mode hybride de formation à distance.

DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

NOMBRE DE DIVULGATIONS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES	
Nombre de divulgations reçues par le responsable du suivi des divulgations	0
Nombre de divulgations auxquelles il a été mis fin en application du paragraphe 3 de l'article 22	0
Nombre de divulgations fondées	S. O.
Nombre de communications de renseignement effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	S. O.

NOMBRE D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES PAR CATÉGORIE	
Contravention à une loi du Québec, à une loi fédérale applicable au Québec ou à un règlement pris en application d'une telle loi	0
Manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie	0
Usage abusif des fonds ou des biens d'un organisme public, y compris de ceux qu'il gère ou détient pour autrui	0
Cas grave de mauvaise gestion au sein d'un organisme public, y compris un abus d'autorité	0
Le fait, par un acte ou une omission, de porter gravement atteinte ou de risquer de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement	0
Le fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un des cinq actes répréhensibles identifiés précédemment	0

MÉRITE ÉTUDIANT ET BOURSES D'EXCELLENCE DE LA FONDATION



34

boursiers



20 150

remis en bourses

- Aluminerie Alouette
- BGLA architecture
- Cain Lamarre
- Caisse Desjardins des Ressources naturelles
- Caisse populaire Desjardins de Sept-Îles
- Club Voyages Côte-Nord
- Construction RIC
- Développement économique Sept-Îles
- Eurofins EnvironeX
- Fondation du Cégep de Sept-Îles
- Fortier Réfrigération
- Honeywell
- Mallette
- Métal 7
- Ordre régional des infirmières et infirmiers de la Côte-Nord
- Plomberie du Portage



16

donateurs

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Au 30 juin 2020, le conseil était formé des personnes suivantes :

COMMISSION SCOLAIRE

En attente de nomination

CONSEIL DES PARTENAIRES DU MARCHÉ DU TRAVAIL

Pascal Langlois

ENTREPRISES DE LA RÉGION

En attente de nomination

ÉTABLISSEMENT DE NIVEAU UNIVERSITAIRE

En attente de nomination

ÉTUDIANTS

ÉTUDES PRÉUNIVERSITAIRES

Jade Michaud-Duguay

ÉTUDES TECHNIQUES

Vacant

GROUPE SOCIOÉCONOMIQUES

Kateri Champagne Jourdain (vice-présidente)

MEMBRES D'OFFICE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

PARENTS D'ÉTUDIANTS

Sylvain Larivière

Benoit Leblanc

PERSONNEL DE SOUTIEN

Luc Turner

PERSONNEL ENSEIGNANT

Bastien L. Boucher

Raphaël Rousseau-Mercier

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Natacha Lemieux

TITULAIRES DE DIPLÔMES

D'ÉTUDES COLLÉGIALES

Elizabeth Blais (études techniques)

Luc Dion (études préuniversitaires) (président)

COMITÉ EXÉCUTIF

PRÉSIDENCE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

MEMBRES

Luc Dion

Sylvain Larivière

Natacha Lemieux

Luc Turner

PERSONNEL DE DIRECTION ET DE GÉRANCE

DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Donald Bherer

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

Caroline Gauthier

DIRECTION DES ÉTUDES

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

DIRECTEURS ADJOINTS DES ÉTUDES

Pierre-Étienne Beausoleil

Simon Perreault

DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE, DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DES PARTENARIATS D'AFFAIRES

DIRECTEUR

Éric Misson

DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES, INFORMATIQUES ET FINANCIÈRES

DIRECTEUR

David Beaudin

COORDONNATRICE AUX RESSOURCES MATÉRIELLES

Caroline Côté

COORDONNATRICE AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Jeanne Desbiens

COORDONNATRICE AUX RESSOURCES FINANCIÈRES

Anick Roussel

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, AFFAIRES CORPORATIVES ET COMMUNICATIONS

DIRECTEUR

Francis Desbiens

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

DIRECTEUR

Hussein Ibrahim

COMMISSION DES ÉTUDES

MEMBRES D'OFFICE

DIRECTRICE DES ÉTUDES

Marie-Ève Vaillancourt

MEMBRES NOMMÉS PAR LE CONSEIL

D'ADMINISTRATION

DIRECTEURS ADJOINTS DES ÉTUDES

Pierre-Étienne Beausoleil

Simon Perreault

DIRECTEUR DE LA FORMATION CONTINUE,

DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DES

PARTENARIATS D'AFFAIRES

Éric Misson

RESPONSABLES DE PROGRAMME

ARTS VISUELS

Reine Saulnier

LANGUES, LETTRES ET COMMUNICATION

Jérôme Guénette

SCIENCES DE LA NATURE

Patricia Saindon

SCIENCES DE L'ADMINISTRATION / SCIENCES HUMAINES

Matthieu Trépanier

SOCIAL SCIENCE / SCIENCE

Guillaume Maloney

SOINS INFIRMIERS

Brigitte Gagnon

TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE

Louise Draper

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Brian Traverse (automne)

Régis Roussel (hiver)

TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE

Lina Vallée (automne)

Simon Perreault (hiver)

TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE

Carl Gendron

TECHNOLOGIE DE L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

Louis Therriault

TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Bastien Boucher

TECHNOLOGIE MINÉRALE

Mylène Richard

MEMBRES ÉLUS PAR LEURS PAIRS

REPRÉSENTANTS DES EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Sabine Monger

Nancy Vallée

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Manon Beaudin

Nathalie Ross

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Josée Alain

Anik Boileau

MEMBRES NOMMÉS PAR L'ASSOCIATION GÉNÉRALE

DES ÉTUDIANTS

PROGRAMME PRÉUNIVERSITAIRE

Geneviève Duclos

PROGRAMME TECHNIQUE

Pier-Carl Berthelot-Fortin

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

PRÉAMBULE

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateurs;
- code : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Sept-Îles;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège; et de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel :
 - ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne,
 - n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur,
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail,
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

6.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

6.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle ou apparente, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

6.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.4 Déclarations d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

6.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

8.2 Le conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

8.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les trente (30) jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

8.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

8.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code recommande au conseil d'administration la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

En 2019-2020, aucun cas n'a été traité dans le cadre de l'application du Code d'éthique et de déontologie des administrateurs.

7. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

8. CONSEIL DE DISCIPLINE

8.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.



CÉGEP 
DE SEPT-ÎLES

 175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7

 418 962-9848

 cegepsi.ca

