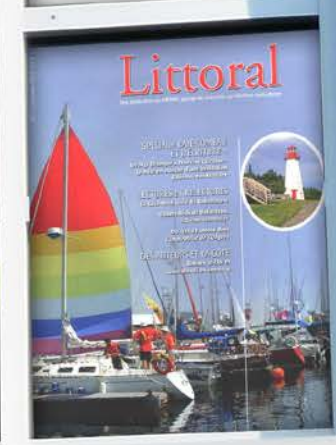


**CÉGEP
DE SEPT-ÎLES**



*Rapport annuel
2012-2013*

**PHOTOS DE LA PAGE COUVERTURE
À PARTIR DU HAUT DE GAUCHE À DROITE**

1. Résidences étudiantes
2. Michel Robitaille (Président de la Fondation), Monique Larouche (Représentante famille de Christian Proulx), Kenny Joncas (Récipiendaire de la Bourse Christian-Proulx), Marc Lavoie (Directeur des études par intérim))
3. Michel Robitaille (Président de la Fondation), Alexis-Daniel Vigneault (Récipiendaire de la Médaille du Gouverneur général du Canada), Nancy Ouellet (Représentante d'Aluminerie Alouette), Kalid Massad (Adjoint au député de Manicouagan)
4. Donald Bherer (Directeur général du Collège), Suzanne Banville (Enseignante de biologie nouvellement retraitée)
5. Fernande Deshaies, Josée Alain et Donald Bherer (Employés ayant atteint respectivement 25, 20 et 35 ans de service)
6. Pierre Duchesne (Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie), Marjolain Dufour (Député de René-Lévesque), Lorraine Richard (Députée de Duplessis), Marc Lavoie (Directeur des études par intérim), Donald Bherer (Directeur général)
7. Donald Bherer (Directeur général du Collège), Andrée Robitaille (Agente de soutien administratif nouvellement retraitée)
8. Équipe masculine de volleyball
9. Équipe féminine de volleyball
10. Logo de l'Institut nordique de recherche en environnement et en santé au travail (INREST)
11. Membres de la troupe de danse Dynamique-Flash
12. Page couverture du 7^e numéro de la revue *Littoral*

**PHOTOS DE LA DERNIÈRE PAGE
GROUPE DE FINISSANTS ACCOMPAGNÉS D'ENSEIGNANTS
À PARTIR DU HAUT DE GAUCHE À DROITE**

1. Sciences humaines
2. Sciences de la nature
3. Sciences de l'administration
4. Techniques de bureautique
5. Arts plastiques
6. AEC Techniques d'éducation spécialisée
7. Techniques d'éducation à l'enfance
8. Techniques de comptabilité et de gestion
9. AEC Transport ferroviaire - Chefs de train
10. Soins infirmiers
11. Technologie de maintenance industrielle (Haut)
12. Technologie de l'électronique industrielle (Bas)
13. Langues, lettres et communication
14. AEC Techniques d'éducation à l'enfance
15. Social Science

DANS LE PRÉSENT DOCUMENT, LE GENRE MASCULIN DÉSIGNE,
LORSQUE LE CONTEXTE S'Y PRÊTE, AUSSI BIEN LES FEMMES QUE LES HOMMES.





TABLE DES MATIÈRES

MISSION / VALEUR / VISION.....	4
MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	5
MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL.....	6
FAITS SAILLANTS.....	8
CONSOLIDATION ET DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES D'ÉTUDES.....	8
SOUTIEN À LA RECHERCHE ET AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL.....	11
CADRE ORGANISATIONNEL QUI SOUTIENT LE DÉVELOPPEMENT DU COLLÈGE.....	13
ACTIVITÉS DU CCTT – L'INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (ITMI).....	15
CLIENTÈLE.....	16
ENSEIGNEMENT RÉGULIER.....	16
FORMATION CONTINUE.....	17
DIPLOMATION.....	17
TAUX DE PLACEMENT.....	17
RÉUSSITE ET ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES.....	18
DONNÉES QUANTITATIVES SUR LA RÉUSSITE.....	20
RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT ET SOUTIEN À LA RÉUSSITE.....	22
SERVICES ADAPTÉS.....	23
SAINES HABITUDES DE VIE.....	23
RESSOURCES HUMAINES.....	25
MEMBRES DU PERSONNEL AYANT PRIS LEUR RETRAITE.....	25
RÉSULTATS FINANCIERS.....	26
REDDITION DE COMPTES DANS LE CADRE DU RÉINVESTISSEMENT QUÉBÉCOIS.....	28
MEMBRES DES PRINCIPALES INSTANCES.....	29
CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	29
COMITÉ EXÉCUTIF.....	29
COMMISSION DES ÉTUDES.....	30
PERSONNEL DE DIRECTION ET DE GÉRANCE.....	30
MÉRITE ÉTUDIANT ET BOURSES.....	31
BOURSIERS DE LA FONDATION ET DONATEURS.....	31
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS.....	33



MISSION

Le Cégep de Sept-Îles a comme mission principale de donner une formation collégiale de qualité et, de façon complémentaire, de soutenir activement la recherche et le développement régional.

Le Cégep de Sept-Îles souscrit aux valeurs suivantes : le professionnalisme, l'engagement et le respect.

VISION

Le Cégep de Sept-Îles est reconnu comme un établissement chaleureux et dynamique qui place l'innovation au centre de ses activités et qui rayonne activement dans son milieu.

VALEURS

Le Cégep de Sept-Îles souscrit aux valeurs suivantes : le professionnalisme, l'engagement et le respect.

ENJEU 1	ENJEU 2	ENJEU 3
LA CONSOLIDATION ET LE DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES	LE SOUTIEN À LA RECHERCHE ET AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL	UN CADRE ORGANISATIONNEL QUI SOUTIENT LE DÉVELOPPEMENT DU COLLÈGE
ORIENTATION 1 :	ORIENTATION 7 :	ORIENTATION 11 :
ASSURER LA VIABILITÉ DES PROGRAMMES	SOUTENIR LES ACTIVITÉS DE RAYONNEMENT CULTUREL ET SCIENTIFIQUE	MOBILISER AUTOUR DES ENJEUX STRATÉGIQUES
ORIENTATION 2 :	ORIENTATION 8 :	ORIENTATION 12 :
FAVORISER LA RÉUSSITE ET L'ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES	RÉALISER DES ACTIVITÉS DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE OU DE RECHERCHE APPLIQUÉE	ASSURER LA VISIBILITÉ DU COLLÈGE ET PROMOUVOIR UNE IMAGE CONFORME À LA MISSION, AUX VALEURS ET À LA VISION
ORIENTATION 3 :	ORIENTATION 9 :	ORIENTATION 13 :
PROPOSER UN MILIEU DE VIE RICHE AUX ÉTUDIANTS	CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL	MISER SUR DES MÉCANISMES SIMPLES, SOUPLES ET EFFICACES
ORIENTATION 4 :	ORIENTATION 10 :	ORIENTATION 14 :
AJOUTER DE LA VALEUR À LA FORMATION	RENDRE DISPONIBLES À LA COLLECTIVITÉ LES RESSOURCES DU COLLÈGE	S'ASSURER DE DISPOSER DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DE LA MISSION
ORIENTATION 5 :		ORIENTATION 15 :
DÉVELOPPER L'OFFRE DE FORMATION		S'ASSURER D'AVOIR DES PRATIQUES DE GESTION ADÉQUATES
ORIENTATION 6 :		
TÉMOIGNER DE LA QUALITÉ DE LA FORMATION DISPENSÉE		



MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Monsieur Pierre Duchesne
Ministre de l'Enseignement supérieur,
de la Recherche, de la Science et de la Technologie

Monsieur le Ministre,

En 2012-2013, le conseil d'administration a tenu quatre séances ordinaires et quatre séances extraordinaires. Le comité exécutif, pour sa part, s'est réuni à huit reprises.

Lors de ces réunions, les dossiers reliés au plan stratégique ont occupé une place importante. Mentionnons à cet égard : la reddition de comptes du centre collégial de transfert de technologie (CCTT), la construction du nouveau pavillon principalement dédié à la maintenance industrielle, le plan de développement de la recherche, l'engagement d'un directeur des études pour un mandat de cinq ans et la construction d'un pavillon universitaire sur les terrains du cégep. Par ailleurs, je rappelle que la planification stratégique fait l'objet d'un point statutaire à chaque réunion ordinaire du conseil.

Nous avons également, lors de la dernière année, reçu la visite de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial dans le cadre de l'opération d'évaluation de l'application de notre planification stratégique 2004-2012. Nous nous réjouissons d'ailleurs de la recommandation favorable qui en a découlé.

Recevez, Monsieur le Ministre, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Le président du conseil d'administration,



Denis Clements



MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Monsieur Denis Clements
Président du conseil d'administration

Monsieur le Président,

L'année 2012-2013 a vu se concrétiser des avancées majeures en ce qui concerne plusieurs dossiers d'ordre stratégique inscrits d'ailleurs comme tel dans notre planification.

En ce qui concerne le développement de nos infrastructures, il nous faut ainsi signaler :

- la livraison par un promoteur privé de résidences étudiantes, soit six immeubles comportant chacun six appartements 5 ½;
- l'annonce de la construction d'un nouveau pavillon devant héberger les locaux du programme de Technologie de maintenance industrielle, de l'Institut technologique de maintenance industrielle et d'autres unités de recherche, le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie contribuant pour 4 770 000 \$ et le Cégep pour 1 100 000 \$;
- l'ajout éventuel d'un étage supplémentaire au précédent bâtiment pour les fins de la formation et de la recherche auprès des autochtones;
- l'aménagement d'une unité clinique et l'acquisition d'un mannequin simulateur en Soins infirmiers;
- les travaux préparatoires à la construction du pavillon universitaire Alouette qui sera contigu au pavillon ArcelorMittal;
- l'étude conceptuelle réalisée pour la construction par la Ville de Sept-Îles d'un gymnase multifonctionnel adjacent au gymnase du Collège.

Quant au déploiement des activités de recherche, mentionnons :

- l'adoption d'un plan de développement de la recherche;
- la reconnaissance par le Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie (CRSNG) d'une chaire industrielle de recherche en exploitation et maintenance ferroviaire;

- la coordination d'une alliance stratégique de cinq CCTT, l'Alliance TransNord;
- le lancement des activités de l'Institut nordique de recherche en environnement et en santé au travail (INREST);
- le partenariat avec la Ville de Sept-Îles et l'Université McGill pour l'aménagement d'un quartier à habitations évolutives (écoquartier).

Enfin, l'internationalisation de nos activités a été marquée par la réalisation de trois missions au Cameroun qui ont donné lieu à une lettre d'intention du ministre de l'Emploi et de la Formation professionnelle (MINEFOP) pour la mise en place de cinq centres de formation professionnelle au Cameroun. Soulignons également une mission en Bolivie de la Direction de la formation continue.

À travers l'ensemble de ces activités, notre établissement témoigne éloquentement il nous semble de son dynamisme et de son sens de l'innovation. Il rayonne également activement dans son milieu et contribue significativement à son développement.

Recevez, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

Le directeur général,



Donald Bherer



FAITS SAILLANTS

CONSOLIDATION ET DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES

■ VIABILITÉ DES PROGRAMMES

- Légère baisse du nombre d'inscriptions à l'enseignement régulier à l'automne (688, 305 en formation préuniversitaire, 383 en formation technique), dont 17 nouveaux étudiants internationaux en provenance du Cameroun (1), de la France (1), de la Nouvelle-Calédonie (12), de la Tunisie (1), de la Roumanie (2).
- 114 étudiants à la formation continue dans les attestations d'études collégiales, neuf en reconnaissance des acquis et compétences, 87 en formation sur mesure et 49 à temps partiel.
- 58 étudiants internationaux à temps plein répartis dans les programmes techniques.
- Octroi par Cégep international d'une bourse d'excellence à quatre étudiants roumains.
- 94 étudiants autochtones à temps plein, soit 58 en formation initiale et 36 à la formation continue.
- Tournée de promotion sur l'ensemble du territoire.
- Animation des Soirées collégiales du Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ) dans les écoles de Port-Cartier, Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre et Fermont.
- Participation au Salon des carrières de Baie-Comeau, à la Journée carrière de l'école Manikanetish, au Marathon de l'emploi du Conseil de bande d'Uashat Mak Mani-Utenam et au Salon de l'Emploi de la Minganie.
- Promotion du programme de Technologie minérale dans les écoles secondaires du Bas-Saint-Laurent et au Congrès de Québec Mines.
- Participation au Comité régional en information scolaire et professionnelle de l'Est du Québec (CRISP).
- Tenue d'une journée Portes ouvertes, activité enrichie du volet GSP destiné aux élèves de 3^e secondaire. En plus de se familiariser avec l'univers collégial, les élèves de 3^e secondaire étaient invités à participer à des expériences de laboratoire des programmes techniques et en Sciences de la nature.
- Communications ciblées en soutien aux programmes en difficulté.
- Mise à jour du prospectus international.

■ RÉUSSITE ET ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES

- Taux moyen de réussite en 1^{re} session (83,3 %) presque identique à la moyenne du réseau (83,4 %).

- Taux général de réinscription à la 3^e session inférieur (76 %) à la cible institutionnelle (82 %) mais en hausse constante, 2009 (71 %) et 2010 (73 %).
- Taux général de diplomation deux ans après la durée prévue (60 %) presque à hauteur de la cible institutionnelle (62 %).
- Maintien d'un plan de mesures pour l'amélioration de la maîtrise du français, notamment la réduction de la taille des groupes dans les cours de français 601-101 et l'ajout d'une heure d'encadrement pour des activités de consolidation linguistique.
- Augmentation de 13 % du taux de réussite au premier cours de français, confirmant l'atteinte de l'objectif fixé à 10 %.
- Différents projets d'aide à la réussite réalisés par les départements à l'automne 2012 et à l'hiver 2013 s'inscrivant dans le cadre du plan stratégique du Collège et s'appliquant au volet 2 de la tâche enseignante.
- Services de tutorat individuel mis en place au Centre d'aide en français et par *The Learning Center*.
- Mesures d'encadrement offertes par le Centre d'aide en philosophie aux étudiants calédoniens inscrits à des cours de formation à distance.
- Adoption du Plan d'aide à la réussite et à la persévérance 2012-2015.
- Programmation actualisée pour l'accueil et l'intégration des nouveaux étudiants.

■ VIE ÉTUDIANTE RICHE

- Nombreuses consultations d'aide financière aux Services aux étudiants (SAÉ) permettant l'acceptation de 128 demandes de prêts et bourses.
- Participation des finissants du programme d'Arts plastiques à l'exposition intercollégiale d'arts plastiques qui se tenait à Jonquière.
- Participation des étudiants d'Arts plastiques à l'exposition annuelle de leurs œuvres au Café Campus.
- Hausse de 6 % des inscriptions au système de transport quotidien Interbus (Sept-Îles–Port-Cartier), soit 70 étudiants (automne 2012) et 73 (hiver 2013).
- Soutien financier aux étudiants du Cégep inscrits dans la troupe de danse Tam Ti Delam.
- Dans le sport intercollégial AA :
 - volleyball masculin, 2^e rang au classement de la Ligue du Saguenay–Lac-Saint-Jean–Côte-Nord, champions régionaux et participation au Championnat de conférence Nord-Est;
 - volleyball féminin, 1^{re} rang au classement de la Ligue du Saguenay–Lac-Saint-Jean–Côte-Nord, participation au Championnat de conférence Nord-Est;
 - soccer masculin, 1^{er} rang de la Conférence Nord-Est, champions provinciaux de la ligue de soccer intérieur masculin du Centre-du-Québec;
 - badminton, inscription des étudiants au circuit senior, participation à quatre compétitions à Québec.

- Formation offerte par l'Association des grimpeurs de l'Est aux moniteurs responsables de l'accréditation des membres du comité responsable du Mur d'escalade La-Voie.
- Organisation de plusieurs activités thématiques dans le cadre de la Semaine du français Richelieu, notamment le concours linguistique *Le français fait la force*, la Dictée Richelieu, le CAFouillis, la dictée techno et le rallye participe passé.
- Participation des étudiants au Concours littéraire des collégiens.
- Organisation d'un LAN party par les étudiants du programme de Techniques de l'informatique.
- Prestation de six spectacles du groupe musical *Zoot Band*.
- Mise en œuvre de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles : activité favorisant l'intégration des nouveaux étudiants internationaux et le rapprochement entre les cultures.
- Mise sur pied de plusieurs comités étudiants : comité vert, comité de premiers soins, comité voyage étudiant et comité pairs aidants.
- Organisation de plusieurs journées thématiques.
- Accueil de la Tournée du Rendez-vous du cinéma québécois.

■ VALEUR AJOUTÉE À LA FORMATION

- En **Langues et lettres et communication (module langues)**, les activités culturelles organisées dans le cadre du *Chit Chatters' Club* et le téléenseignement en mode synchrone aux étudiants anglophones du Cégep de Thetford.
- En **Sciences humaines** « Individu et société », mise en œuvre de la deuxième phase de l'écoformation comme approche d'intégration des apprentissages et élaboration du cadre théorique de cette approche.
- En **Social Science**, réalisation du plan d'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) dans le programme.
- En **Soins infirmiers**, poursuite de l'expérimentation d'un programme d'externat avec le Centre de santé et de services sociaux de Sept-Îles (CSSSI) pour les étudiants de 2^e année.
- En **Techniques de bureautique**, élaboration d'un projet Passerelle DEC-CERT.
- En **Technologie de maintenance industrielle**, collaboration des enseignants avec l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI) dans la réalisation de projets de recherche.
- Adhésion au Fonds collectif de l'Association pour l'application pédagogique de l'ordinateur (APOP) et utilisation grandissante du personnel aux conférences et ateliers en ligne.
- Poursuite du développement d'une plateforme d'enseignement à distance à la formation continue.
- Promotion de l'approche *Virtual Team Teaching* par l'enseignante madame Sharon Coyle.



■ DÉVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE FORMATION

- Élaboration du nouveau programme d'Arts, lettres et communication.
- Adoption de la grille de cours du nouveau programme Tremplin DEC (081.06).
- Adoption de la grille de cours du nouveau programme Arts visuels (510.A0) et élaboration des plans cadres et des plans de cours.
- Élaboration des plans cadres des cours du programme et mise en œuvre d'une heure d'aide aux devoirs pour les étudiants de 1^{re} année en Technologie de l'électronique industrielle.
- Révision de la programmation institutionnelle en Technologie minérale et en formation générale complémentaire en Techniques de bureautique.
- Mise en œuvre de la révision de l'épreuve synthèse de programme de Techniques de l'informatique et soutien aux étudiants dans le cadre de l'organisation du Lan Party.
- Six attestations d'études collégiales (AEC) complétées : Traitement du minerai de fer, Techniques d'éducation à l'enfance, Techniques d'éducation spécialisée, Chef de train (6^e et 7^e cohortes) et Inspection et contrôle en génie civil.
- Nouvelle AEC démarrée en Techniques d'éducation spécialisée et une autre toujours en cours en Techniques d'éducation spécialisée cette fois pour autochtones.
- Mise en œuvre d'une démarche de reconnaissance des acquis et compétences (RAC) en Techniques d'éducation à l'enfance et planification d'une démarche similaire en Techniques de bureautique et formation générale DEC.
- Formation sur mesure pour entreprises et organismes dans le domaine ferroviaire, en fiabilité industrielle, informatique, premiers soins et préparation à la retraite.
- Formation à temps partiel en photographie et espagnol.
- Développement d'une AEC en utilisation d'énergies renouvelables.

■ ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la Commission de l'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) en regard de la conformité des plans de cours et des épreuves finales.

SOUTIEN À LA RECHERCHE ET AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

■ RAYONNEMENT CULTUREL ET SCIENTIFIQUE

- Participation des étudiants du programme de Langues, lettres et communication aux activités des Rendez-vous du cinéma québécois à l'automne 2012.
- Participation de six d'étudiants au Concours littéraire des collégiens et d'un représentant du groupe à la finale provinciale.
- Participation des étudiants du Collège au concours scientifique national Science on tourne!



■ TRANSFERT TECHNOLOGIQUE ET RECHERCHE APPLIQUÉE

- Adoption d'un plan de développement de la recherche.
- Consolidation des activités de l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI).
- Mise en place d'une unité de recherche en environnement et en santé au travail (INREST).
- Étude conjointe Ville de Sept-Îles, Université McGill (professeur Avi Friedman) et Cégep de Sept-Îles pour la construction d'habitations évolutives dédiées dans un premier temps à des travailleurs de la construction puis par la suite à des familles selon un concept d'éco-quartier.
- Publication du 7^e numéro de la revue *Littoral* et lancement du premier volume des Cahiers du GRÉNOC (réédition de *La passe au crachin* d'Yves Thériault).
- Publication des *Carnets du Nord* de madame Monique Durand, conseillère pédagogique à la Direction de la formation continue.
- Réalisation de trois missions au Cameroun et lettre d'entente du ministère de l'Emploi et de la Formation professionnelle (MINEFOP) de ce pays pour la mise en place de cinq centres de formation professionnelle en métiers des mines, métiers ferroviaires, maintenance industrielle, traitement de l'eau et énergies hydraulique et renouvelable.
- Réalisation d'une mission en Bolivie par la Direction de la formation continue.

■ DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

- Lancement des travaux liés au pavillon universitaire Alouette : cadre juridique et construction.
- Appui au projet d'approvisionnement de la Côte-Nord en gaz naturel.
- Appui au Musée régional de la Côte-Nord pour l'agrandissement de leurs locaux.

■ SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

- Hébergement du personnel de l'agence MERINOV.
- Hébergement du personnel de l'Institut nordique de recherche de recherche en environnement et en santé au travail (INREST).
- Hébergement des simulateurs de conduite de train de la compagnie minière IOC.
- Tenue dans nos murs d'activités d'organismes externes : Festival de l'environnement nord-côtier, pièce de théâtre de la Troupe sans détour, soirées extramurales du Festival du film, Salon du livre de la Côte-Nord, Commission populaire sur le logement organisé par Actions pauvreté Sept-Îles et le Salon des entreprises.
- Accueil de groupes de l'externe au Mur d'escalade La-Voie (Maison des jeunes, Carrefour jeunesse emploi, écoles primaires).



CADRE ORGANISATIONNEL QUI SOUTIENT LE DÉVELOPPEMENT DU COLLÈGE

■ MOBILISATION ET VISIBILITÉ

- Refonte du site Internet.
- Intégration progressive des médias sociaux dans la stratégie de communications.
- Veille des médias sociaux pour protéger l'image corporative.
- Participation à la plateforme *Tout pour réussir*.

■ MÉCANISMES

- Mise en place d'un bureau de projets en Technologies de l'information.
- Adoption de politiques : Politique encadrant l'utilisation des réseaux sociaux et Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis et des compétences.
- Révision du Règlement sur les droits d'admission et du Règlement sur les droits d'inscription.
- Désignation d'un responsable de l'observation des règles contractuelles.

■ RESSOURCES

- Investissement de 100 000 \$ en équipements pour le programme de Technologie minérale (implantation de la 2^e année).
- Suite à la cession de terrain par bail emphytéotique, signature de conventions de prêt et d'entiercement pour les résidences étudiantes.
- Livraison par le promoteur des résidences étudiantes (six immeubles de six appartements « 5 ½ » chacun).
- Contribution gouvernementale de 4 770 000 \$ pour la construction d'un pavillon hébergeant les locaux du programme de Technologie de maintenance industrielle.
- Engagement financier de 1 100 000 \$ de la part du Collège pour bonifier le précédent projet par l'ajout d'espace aux fins des activités de recherche et pour rendre possible la construction d'un étage additionnel.
- Engagement des professionnels pour la construction du pavillon de technologie de maintenance industrielle.
- Acquisition des équipements pour le laboratoire de chimie du programme de Technologie minérale.
- Aménagement d'une classe auditorium avec ordinateurs escamotables.
- Aménagement d'une nouvelle salle de conférences.
- Aménagement d'une unité clinique en Soins infirmiers et acquisition d'un mannequin simulateur (investissement de 425 000 \$ du Collège).

- Sous-embauche de 4,919 ETC dans l'allocation des ressources professorales et entente au comité des relations de travail (CRT) des enseignants pour utiliser ces ressources excédentaires pour réduire les charges individuelles (CI) plus élevées dans certains départements en 2013-2014 et pour créer une réserve de 1 ETC pour parer au retour d'années plus difficiles.
- Mise en place de tableaux blancs interactifs dans cinq laboratoires.
- Acquisition d'un laboratoire mobile de 10 portables à l'usage exclusif des étudiants anglophones.
- Optimisation des serveurs de la Direction des technologies de l'information (virtualisation, aménagement physique, ajout d'espace disque...) et implantation d'un logiciel de gestion des impressions.
- Installation de points d'accès pour desservir en sans-fil tout le bâtiment.
- Parc informatique comportant plus de 650 ordinateurs, une centaine d'imprimantes, 50 projecteurs, 21 tableaux numériques interactifs et une quinzaine d'équipements mobiles (iPad, iPhone et iPod).
- Mise à jour de l'architecture du réseau informatique au niveau du cœur du réseau et des équipements de raccordement (commutateurs).
- Déploiement de Windows 7 (sur 70 % des ordinateurs concernés) et Mountain Lion (Mac) en Arts visuels.
- Règlement du litige avec la firme RIC construction.
- Règlement du litige avec le Centre d'aide technologique aux entreprises de la Côte-Nord (CATE-CN).
- Signature d'une entente avec le fabricant de logiciel NGrain.
- Engagement d'un directeur des études, monsieur Marc Lavoie, pour un mandat de cinq ans.
- Ratification d'un contrat de services avec Telus.
- Planification de la construction du pavillon universitaire Alouette.
- Étude conjointe Ville de Sept-Îles et Cégep de Sept-Îles pour la construction d'un gymnase multifonctionnel (travaux réalisés par la firme BGLA).
- Présentation au ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie (MESRST) du projet de centre autochtone (vision intégrée en matière de formation et de recherche).
- Subvention (annexe budgétaire S024) pour l'organisation de services adaptés pour les étudiants en situation de handicap.
- Subvention spéciale pour accroître l'offre de services en vue de rehausser la maîtrise du français.
- Relance de la Fondation :

En raison du ralentissement économique prévalant dans la région, le conseil d'administration de la Fondation a convenu de reporter le lancement de la campagne majeure de financement étant entendu que celle-ci devait débiter par la sollicitation des grandes entreprises et que ces dernières sont en mode restriction budgétaire.



■ PRATIQUES DE GESTION

- Révision des pratiques en matière de gestion du dossier étudiant.
- Augmentation de l'utilisation de la plateforme OMNIVOX par le personnel enseignant pour la saisie des notes et des absences des étudiants.
- Mise en œuvre de mesures de soutien pour le suivi des étudiants en situation d'échecs multiples.
- Adoption de la planification stratégique 2012-2015.
- Adoption par la commission des études et le conseil d'administration du Plan d'aide à la réussite et à la persévérance 2012-2015.
- Réalisation de la dernière phase d'implantation du système de gestion documentaire REGARD.
- Visite de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) suite au rapport produit sur l'évaluation de l'efficacité de la planification stratégique.
- Visite du président de la CÉEC dans le cadre de l'implantation du processus d'assurance-qualité.

ACTIVITÉS DU CCTT – L'INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (ITMI)

L'année 2012-2013 constitue la deuxième année de la période de renouvellement de la reconnaissance du CCTT, cette période étant de trois ans.

Les faits saillants de l'année 2012-2013 sont les suivants :

- reconnaissance par le Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie (CRSNG) d'une chaire industrielle de recherche en exploitation et maintenance ferroviaire;
- mandat de coordination d'une alliance stratégique de cinq CCTT, l'Alliance TransNord;
- montage et obtention de plusieurs subventions de recherche;
- percée significative effectuée en aide technique au niveau PME;
- recherche de nouveaux clients et marchés;
- liens créés avec les partenaires;
- consolidation du chiffre d'affaires.

De plus, que ce soit dans les volets d'information, d'aide technique ou de recherche appliquée, la quantité d'activités planifiées a été dépassée, plusieurs activités non prévues au plan de travail ayant été menées à terme. Il faut enfin souligner que la recherche appliquée continue d'afficher un volume d'activités beaucoup plus élevé que ce que prévoyait le plan triennal 2011-2014.

CLIENTÈLE

ENSEIGNEMENT RÉGULIER

DONNÉES STATISTIQUES AU 20 SEPTEMBRE 2012¹

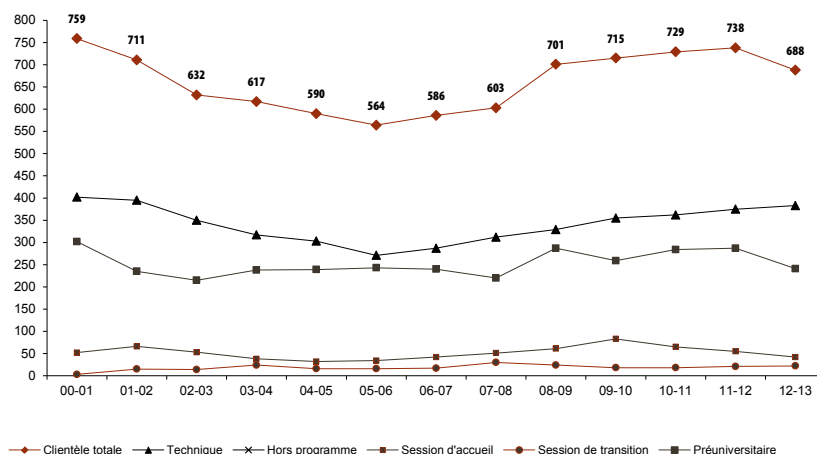
PROGRAMME	COLLÈGE	COLLÈGE	COLLÈGE	TOTAL		TOTAL
	I	II	III	M	F	
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE						
Arts plastiques	8	5	-	3	10	13
Langues, lettres et communication	23	10	-	6	27	33
Sciences de la nature	45	25	-	31	39	70
Sciences humaines (société et individu)	55	51	-	27	79	106
Sciences humaines (administration)	1	2	-	2	1	3
Social Science	8	8	-	7	9	16
TOTAL PARTIEL (Pourcentage)	140 20,3 %	101 14,7 %	- -	76 11 %	165 24 %	241 35 %
SECTEUR TECHNIQUE						
Soins infirmiers	30	25	14	3	66	69
Techniques de comptabilité et de gestion	31	11	11	22	31	53
Techniques de bureautique	14	15	9	0	38	38 ²
Techniques d'éducation à l'enfance	14	13	21	2	46	48
Techniques de l'informatique	4	10	3	17	0	17
Technologie de l'électronique industrielle	32	21	36	78	11	89 ³
Technologie de maintenance industrielle	14	24	7	43	2	45 ⁴
Technologie minérale	15	9	--	18	6	24
TOTAL PARTIEL (Pourcentage)	154 22,4 %	128 18,6 %	101 14,7 %	183 26,6 %	200 29,1 %	383 55,7 %
SESSION D'ACCUEIL (Pourcentage)	42 6,1 %	-	-	18 2,6 %	24 3,5 %	42 6,1 %
PROGRAMME DE TRANSITION (Pourcentage)	18 2,6 %	-	-	5 0,7 %	13 1,9 %	18 2,6 %
EXPLORATION ET INTÉGRATION DE LA CLIENTÈLE AUTOCHTONE (Pourcentage)	0 0 %	-	-	0 0 %	0 0 %	0 0 %
COMMANDITES (Pourcentage)	4 0,6 %	-	-	0 0 %	4 0,6 %	4 0,6 %
PRÉALABLES UNIVERSITAIRES (Pourcentage)	0 0 %	-	-	0 0 %	0 0 %	0 0 %
TOTAL (Pourcentage)	358 52 %	229 33,3 %	101 14,7 %	282 41 %	406 59 %	688 100 %

1. Étudiantes et étudiants inscrits à temps complet et à temps partiel à l'enseignement régulier.

Données incluant les étudiants en stage à l'automne 2012, soit :

- En Techniques de bureautique 3^e année, huit étudiantes.
- En Technologie de l'électronique industrielle 3^e année, douze étudiants.
- En Technologie de maintenance industrielle 3^e année, trois étudiants.

ÉVOLUTION DE LA CLIENTÈLE



FORMATION CONTINUE

RÉPARTITION DES ÉTUDIANTS EN FONCTION DE LA LOCALITÉ ET DE LA FORMATION DISPENSÉE

	FORMATION GÉNÉRALE		ENSEIGNEMENT À DISTANCE ET TUTORAT		FORMATION TECHNIQUE		FORMATION SUR MESURE		TOUTES MESURES	
	Nbre de cours	Nbre d'inscriptions	Nbre de cours	Nbre d'inscriptions	Nbre de cours	Nbre d'inscriptions	Nbre de cours	Nbre d'inscriptions	Nbre de cours	Nbre d'inscriptions
Mingan							1	9	1	9
Port-Cartier							6	79	6	79
Schefferville							1	7	1	7
Sept-Îles	23	89	8	9	64	907	43	405	138	1410
TOTAL 2012-2013	23	89	8	9	64	907	51	500	146	1505
TOTAL 2011-2012	2	48	9	10	101	1429	79	810	191	2297

NOMBRE DE DIPLÔMES EN 2012-2013

	SESSION D'AUTOMNE			SESSIONS D'HIVER ET D'ÉTÉ			ANNÉE		
	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total
DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES									
SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE									
Arts plastiques				1	3	4	1	3	4
Langues, lettres et communication	2		2		8	8	2	8	10
Sans mention		2	2	2	9	11	2	11	13
Sciences de la nature				12	8	20	12	8	20
Sciences humaines / Social Science		3	3	14	26	40	14	29	43
TOTAL PARTIEL	2	5	7	29	54	83	31	59	90
SECTEUR TECHNIQUE									
Soins infirmiers					10	10		10	10
Techniques de comptabilité et de gestion		1	1	5	4	9	5	5	10
Techniques de bureautique					4	4		4	4
Techniques d'éducation à l'enfance		1	1	1	8	9	1	9	10
Techniques de l'informatique	3		3				3		3
Technologie de l'électronique industrielle	10	1	11	5	3	8	15	4	19
Technologie de maintenance industrielle	1		1	4		4	5		5
TOTAL PARTIEL	14	3	17	15	29	44	29	32	61
TOTAL	16	8	24	44	83	127	60	91	151

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

Éducateur en services à l'enfance autochtone					2	2		2	2
Éducation spécialisée	2	14	16		4	4	2	18	20
Techniques d'éducation à l'enfance					7	7		7	7
Transport ferroviaire – Chefs de train	9		9	10	2	12	19	2	21
TOTAL	11	14	25	10	15	25	21	29	50

TAUX DE PLACEMENT

Soulignons que le taux de placement des finissants se maintient à plus ou moins 95 %.



RÉUSSITE ET ENGAGEMENT DANS LES ÉTUDES

Le nouveau plan d'aide à la réussite et à la persévérance 2012-2015 a été adopté à l'automne 2012 avec, entre autres, l'ajout d'un objectif visant l'amélioration du français, conformément à la directive du MESRST en ce sens.

Les principaux axes d'intervention du plan d'aide à la persévérance et à la réussite 2012-2015 et les chantiers qui en découlent se déclinent désormais comme suit :

1. L'INTÉGRATION À L'ENVIRONNEMENT COLLÉGIAL

- La révision de la session d'accueil et d'intégration : orientation professionnelle, parcours offerts, mesures d'encadrement, etc.
- La mise en place d'activités d'accueil dans les programmes d'études.
- La sensibilisation des nouveaux étudiants aux exigences des études collégiales et leur responsabilisation au regard du règlement sur la réussite.
- La promotion des services d'aide aux étudiants.

2. LE CHOIX DE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

- L'offre de parcours exploratoires aux étudiants indécis sur leur choix de carrière.
- L'organisation d'activités visant à préciser/consolider le choix de carrière.
- La promotion des carrières scientifiques et technologiques.

3. LA RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

- La mise en œuvre de services adaptés pour les étudiants en situation de handicap.
- L'encadrement des méthodes de travail dans les cours d'accueil des programmes (pédagogie de la 1^{re} session).
- Le suivi systématique des présences aux cours et aux évaluations.
- La concertation enseignants-aide pédagogique individuel (API) pour assurer un suivi efficace des nouveaux inscrits.
- La planification d'activités d'évaluation dans le premier tiers de la session.
- L'analyse de la réussite dans les cours de 1^{re} session et le suivi avec les départements concernés.

4. LA PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

- L'ajout de ressources pour l'encadrement didactique dans certains cours écueils.
- L'utilisation de la plateforme informatique Omnivox pour le suivi et l'encadrement des étudiants (présence en classe, résultats scolaires, communications, etc.). Et, depuis l'hiver 2013, 85 % des enseignants ont accepté d'inscrire tous les résultats de leurs évaluations, autant formatifs que sommatifs, afin de permettre aux aides pédagogiques individuels de dresser le portrait de la réussite des étudiants par programme à différentes étapes de la session et de partager ces résultats avec les responsables de programme. Cette approche permet de détecter les étudiants qui sont à risque d'échecs dans plus d'un cours et d'organiser des rencontres afin de trouver les moyens de changer les choses.

- L'organisation de services de tutorat par les pairs et la promotion des projets personnels de réussite.
- La concertation avec les répondants autochtones et calédoniens sur le cheminement scolaire de leurs étudiants.
- La production de tableaux de bord sur la réussite dans chaque programme.

5. LA DIPLOMATION

- La mise en œuvre de mesures favorisant la diplomation :
 - la récupération de cours échoués, tutorat, examen de reprise, etc.;
 - la relance des étudiants quasi-diplômés.
- Les ateliers de préparation aux épreuves synthèses de programme.
- La vérification des épreuves synthèses de programme en regard de l'équité institutionnelle.

6. LA MAÎTRISE DU FRANÇAIS

- La mise en place d'un service de référence linguistique au CAF.
- La réduction de la taille des groupes dans les cours 601-101-MQ.
- La mise en place d'un soutien pédagogique en ligne CAF.com.
- La programmation d'activités de perfectionnement en français pour tout le personnel.

Pour leur part, plusieurs départements ont soumis, dans le cadre du soutien au plan stratégique de développement du Collège ou du volet 2 de la tâche enseignante, des projets pour soutenir la réussite de leurs étudiants. Nous donnons ici un aperçu des projets qui ont été retenus par la Direction des études pour 2012-2013.

DÉPARTEMENTS	PROJETS
Philosophie	• Centre d'aide en philosophie • Encadrement des étudiants inscrits dans un cours par correspondance en philosophie et des étudiants de la Nouvelle-Calédonie • Projet renforcement philosophie et français
Langues et lettres (langues)	• Tutorat par les pairs • Animation du <i>Chit-Chatters' Club</i> • Encadrement des étudiants de Techniques de bureautique • Encadrement pour le premier cours d'espagnol
Langues et lettres (lettres)	• Centre d'aide en français • Tutorat par les pairs • Ateliers préparatoires à l'EUF.
Biologie-chimie	Les midis-bio
Soins infirmiers	• Calcul de la dose exacte • Performance+
Sciences humaines	Développement de programme axé sur l'éco-formation
Social Science	Intégration du profil TIC dans le programme
Maths-physique	Adaptation du cours de mise à niveau 201-013-50

Soulignons enfin la contribution des Services aux étudiants (SAÉ) qui a mis en place plusieurs mesures pour soutenir la motivation aux études des jeunes désirant s'impliquer dans des activités de vie étudiante exigeantes au niveau de l'engagement personnel. Ainsi, le règlement sur le sport pose comme exigence la réussite des cours pour qu'un étudiant puisse participer à une ligue sportive.

L'équipe des SAÉ a aussi mis en place un encadrement spécial pour les étudiants de la Nouvelle-Calédonie qui ont cumulé du retard dans les cours à distance auxquels ils se sont inscrits pour compléter leurs études dans le délai prévu.

DONNÉES QUANTITATIVES SUR LA RÉUSSITE

LA RÉUSSITE À LA 1^{re} SESSION

Cible institutionnelle : 85 % des étudiants réussissent plus de 50 % de leurs cours à la session 1.

PROPORTION DES NOUVEAUX INSCRITS AYANT RÉUSSI PLUS DE LA MOITIÉ DE LEURS COURS À LA 1^{re} SESSION

	A 2010	A 2011	A 2012
COLLÈGE	77,5 %	78,5 %	83,3 %
RÉSEAU	82,0 %	82,3 %	83,4 %

À l'automne 2012, la proportion de l'ensemble des nouveaux étudiants ayant réussi plus de la moitié de leurs cours est en remontée par rapport aux deux années précédentes. Ce taux de réussite a augmenté de près de 6 points de pourcentage et a rejoint le niveau du réseau. L'objectif de 85 % est presque atteint.

LA PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES

Cible institutionnelle : 82 % des nouveaux inscrits se réinscrivent au collégial.

TAUX GÉNÉRAL DE RÉINSCRIPTION À LA 3^e SESSION

	A 2009	A 2010	A 2011
COLLÈGE	71 %	73 %	76 %
RÉSEAU	79 %	80 %	81,4 %

Le taux global de réinscription à l'automne 2011 des étudiants de la cohorte d'automne 2010 est en remontée par rapport à la cohorte précédente, mais il se situe six points sous la cible institutionnelle et 5,4 points sous la moyenne du réseau.

L'OBTENTION DU DIPLÔME

Cible institutionnelle : 62 % des nouveaux inscrits obtiennent leur diplôme deux ans après la durée prévue.

TAUX GÉNÉRAL DE DIPLOMATION DEUX ANS APRÈS LA DURÉE PRÉVUE

	A 2005	A 2006	A 2007	A 2008
Accueil et intégration	33 %	21 %	34 %	----
Préuniversitaire	63 %	53 %	70 %	69 %
Technique	69 %	64 %	55 %	----
Collège	59 %	50 %	60 %	----
Réseau	63 %	63 %	66 %	----

Au secteur préuniversitaire, le taux de diplomation de la cohorte 2008 dépasse de sept points la cible institutionnelle et se situe trois points au-dessus de la moyenne du réseau (67 %).

L'AMÉLIORATION DU FRANÇAIS

Le MÉLS a adopté au printemps 2011 un cadre de mesures sur cinq ans visant la mise en place d'une offre accrue de services permettant d'améliorer la maîtrise du français dans les collèges. Le ministère verse une allocation spécifique de 35 000 \$ aux établissements du réseau pour financer notamment la mise en place d'un service de référence linguistique. De plus, le Collège a reçu du MÉLS une allocation additionnelle récurrente sur 5 ans de 65 000 \$ pour soutenir la mise en place de projets en lien avec des problématiques particulières liées à la langue d'enseignement. L'analyse de la réussite en français sur les cinq dernières années a démontré que nos efforts devaient porter sur le cours de français 601-101 où l'écart négatif avec la moyenne du réseau est le plus important (-10 points de pourcentage).

Conformément à la directive ministérielle, des objectifs et des cibles quantitatives et qualitatives de réussite en français ont été intégrés, à l'automne 2011, dans le plan de réussite du collège en regard de la réussite à l'épreuve ministérielle de français. Une cible d'amélioration a aussi été inscrite pour le cours 601-101 de la séquence en français. Le tableau suivant résume ces éléments.

OBJECTIFS	INDICATEURS
Améliorer la réussite dans le premier cours de français	Hausse de 10 % du taux de réussite chez les étudiants persévérants dans le cours 601-101-MQ
Assurer la prise en charge de la qualité de la langue dans les cours de formation spécifique	Notation du français dans les évaluations des cours de formation spécifique
Améliorer le taux de réussite à l'épreuve uniforme en français	Hausse de 5 % du taux de réussite global à l'ÉUF

Le Collège a maintenu en place les mesures suivantes, à l'automne 2012, pour soutenir l'amélioration du français :

- L'implantation d'un service de référence linguistique au CAF.
- La réduction du nombre d'étudiants dans les groupes du cours 601-101 et l'ajout d'une heure d'encadrement additionnelle dans ces groupes pour des activités de consolidation linguistique.
- Le projet Réussite philo 101 qui assure la collaboration d'un enseignant de français durant l'heure d'encadrement du cours de philosophie 340-101 pour réaliser des activités de renforcement linguistique et de soutien aux étudiants dans la production de textes.
- L'organisation d'une activité de perfectionnement sur l'utilisation d'une grille de correction simple du français par les enseignants des autres disciplines.
- L'ajout à la programmation institutionnelle du cours de mise à niveau en français 601-011-50 pour les étudiants admis conditionnellement suite à un échec en français au secondaire.

TAUX DE RÉUSSITE AU PREMIER COURS DE FRANÇAIS 601-101-MQ

	SESSION					
	AUTOMNE 2009	HIVER 2011	AUTOMNE 2011	HIVER 2012	AUTOMNE 2012	HIVER 2013
Collège	66 %	77 %	73 %	70 %	86 %	76 %
Réseau	75 %	73 %	74 %	56 %	77 %	72,4 %

Le point de référence pour mesurer l'atteinte de la cible d'amélioration doit être le taux de réussite des étudiants à leur 1^{re} session qui est, dans la majorité de nos programmes d'études, la session d'automne. On peut constater que les actions entreprises comme la diminution du nombre d'étudiants dans les groupes a donné des résultats puisque l'augmentation a été de 13 % (Aut12-Aut11) atteignant ainsi notre objectif de 10 %.

En ce qui a trait à la réussite à l'épreuve uniforme, les résultats observés lors des dernières passations de l'épreuve sont les suivants :

TAUX DE RÉUSSITE À L'ÉPREUVE MINISTÉRIELLE DE FRANÇAIS

	SESSION							
	AUTOMNE 2010	HIVER 2011	ÉTÉ 2011	AUTOMNE 2011	HIVER 2012	ÉTÉ 2012	AUTOMNE 2012	HIVER 2013
Collège	83,7 %	61,8 %	76,0 %	89,1 %	88,8 %	66,6 %	85,4 %	79,6 %
Réseau	86,7 %	81,7 %	72,4 %	87,6 %	80,2 %	70,6 %	86,9 %	82,5 %

Les données les plus significatives pour cette épreuve sont celles du mois de décembre (présentées ici en gras /Automne) alors que sa passation regroupe le plus grand nombre de candidats. L'épreuve est normalement administrée à la fin du cours 601-103 qui, dans la majorité des programmes, est suivi en 3^e session. Le nombre de candidats aux épreuves administrées aux mois de mai (Hiver) et d'août (Été) est moindre parce qu'il correspond principalement à des cheminements irréguliers ou à des reprises après échecs.

RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT ET SOUTIEN À LA RÉUSSITE

La reconnaissance de l'engagement étudiant incite et encourage les étudiants au bénévolat dans les secteurs sportif, culturel et communautaire tant à l'externe qu'à l'interne. L'étudiant qui a accompli 60 heures de bénévolat sans aucune rétribution monétaire ou pédagogique et qui n'a cumulé tout au plus qu'un échec durant l'année a droit à la mention de l'engagement étudiant sur son bulletin.

En 2012-2013, le Collège a reconnu l'engagement de 50 d'étudiants qui se sont qualifiés pour l'obtention d'une mention au bulletin en réalisant des activités communautaires, scolaires, culturelles et artistiques, sportives ou scientifiques. Presque tous ces étudiants n'ont obtenu aucun échec durant l'année. Le nombre de mentions aurait pu être beaucoup plus élevé si la centaine d'autres étudiants engagés dans des divers projets avait complété le formulaire obligatoire qui doit être versé au dossier.

L'équipe des Services aux étudiants a organisé un 5 à 7 de l'engagement étudiant en mai qui s'est tenu dans le hall d'entrée du collège. Plus de 100 étudiants y ont participé.

Le Soirée du mérite étudiant est une activité annuelle organisée par le Collège et la Fondation pour souligner l'excellence scolaire à travers un programme de bourses. La formule élaborée est bien rodée et professionnelle.



Pour l'année 2012-2013, le Cégep a reçu une allocation de 50 041 \$ dans le cadre de l'annexe S028 sur les mesures de soutien à la réussite. Cette allocation a été utilisée en totalité pour mettre en place les mesures suivantes :

Intégration sociale de l'étudiant	25 021 \$
Développement des relations pédagogiques (activités périscolaires)	8 761 \$
Besoins individuels et collectifs (aide psychologique, équipes sportives)	3 754 \$
Engagement étudiant	12 505 \$
TOTAL	50 041 \$

SERVICES ADAPTÉS

Les activités menées en regard des services adaptés, anciennement clientèle émergente, ont beaucoup évoluées durant les dernières années principalement compte tenu d'une hausse significative de la demande. Pour l'année scolaire 2012-2013, les activités suivantes se sont tenues :

- montage et mise à jour des dossiers des étudiants pouvant bénéficier des services adaptés;
- élaboration des plans de services (Pileq) des étudiants bénéficiaires;
- référence les étudiants sans diagnostic vers des organismes pouvant faire une évaluation adéquate des problèmes d'apprentissage;
- au début de chacune des sessions, communication et information aux enseignants concernés des accommodements spécifiques requis pour les étudiants présents dans leurs cours;
- mise en œuvre des accommodements requis (examen, programme d'allocation pour des besoins particuliers de l'aide financière aux études, demande d'aide financière pour les étudiants ayant des problèmes d'apprentissages, etc...);
- rencontres ponctuelles des étudiants concernées;
- rencontres d'information des parents;
- échanges avec les partenaires concernés, soit intervenant du Cégep de St-Foy, médecin, psychologue, etc...).

Pour 2012-2013, 10 étudiants ont bénéficié des services adaptés à la session d'automne et 13 à la session d'hiver.

SAINES HABITUDES DE VIE

Les saines habitudes de vie ont été divisées en deux volets distincts. En lien avec notre politique portant sur le sujet, nous y retrouvons les volets alimentaire et physique.



VOLET ALIMENTAIRE

Une vingtaine d'activités, principalement des dégustations et kiosques d'information, ont été organisées durant l'année scolaire. L'objectif visait surtout le développement de meilleures habitudes alimentaires, soit l'augmentation de la consommation de fruits et de légumes et d'aliments variés et non raffinés tels les légumineuses et les noix.

VOLET PHYSIQUE

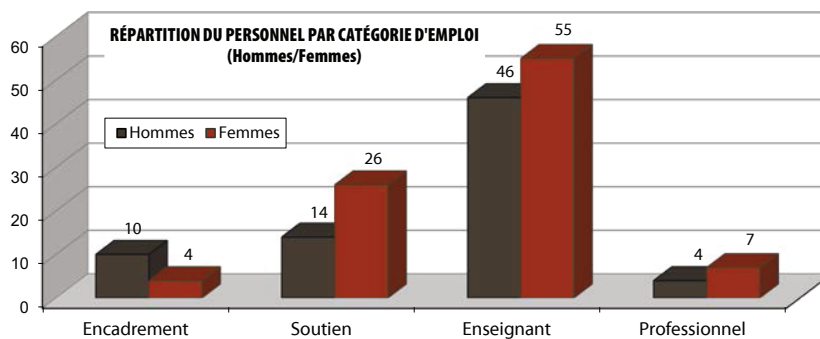
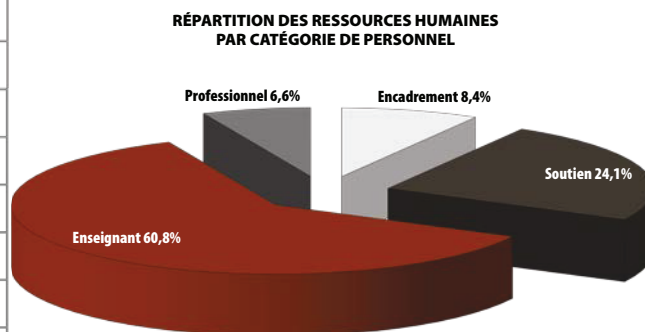
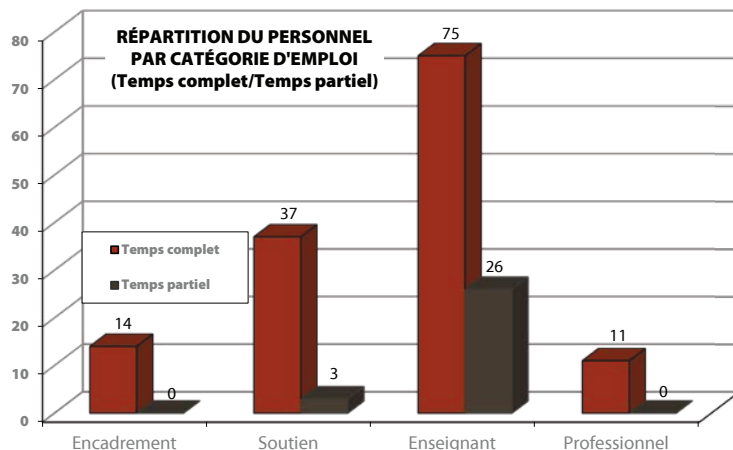
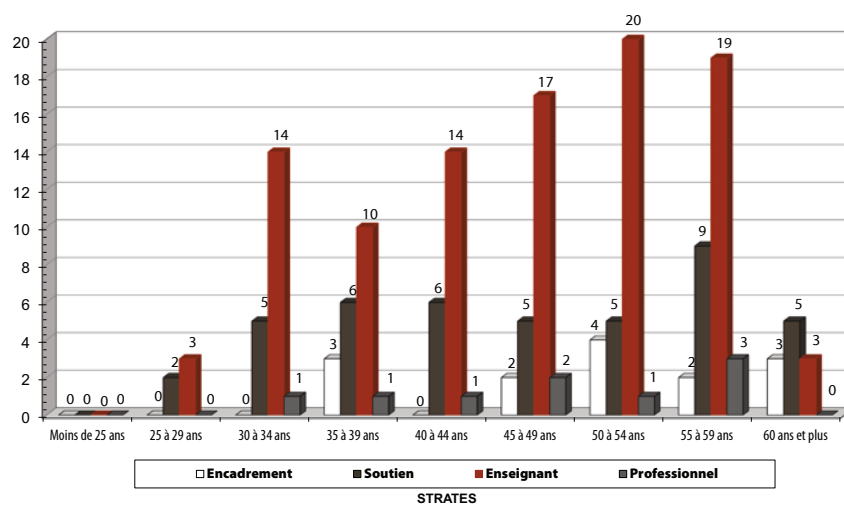
Outre l'ensemble des activités sportives offertes traditionnellement, l'ajout à la programmation de nouvelles activités pouvant intéresser d'autres groupes d'étudiants, notamment l'aérobie *Boot Camp*, *Zumba* cardio latino, station de jeu *Just Dance* dans le hall d'entrée durant les périodes d'évaluation et un marathon sportif. Par ailleurs, des activités permettant la gestion du stress se sont tenues, soit massothérapie sur chaise, midi anti-stress et ateliers de yoga.

Le Cégep a reçu un montant de 6 250 \$ dans le cadre de l'annexe S035. Ces sommes ont été utilisées pour soutenir les mesures suivantes :

Réaliser des activités de promotion des saines habitudes de vie	1536 \$
Favoriser la participation aux activités sportives	3864 \$
TOTAL	5 400 \$

RESSOURCES HUMAINES

ÂGE MOYEN PAR GROUPE D'EMPLOYÉS



MEMBRES DU PERSONNEL AYANT PRIS LEUR RETRAITE

ENSEIGNANTS	SOUTIEN
Suzanne Banville Biologie	Andrée Robitaille Agente de soutien administratif

RÉSULTATS FINANCIERS

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES DU FONDS DE FONCTIONNEMENT EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2013

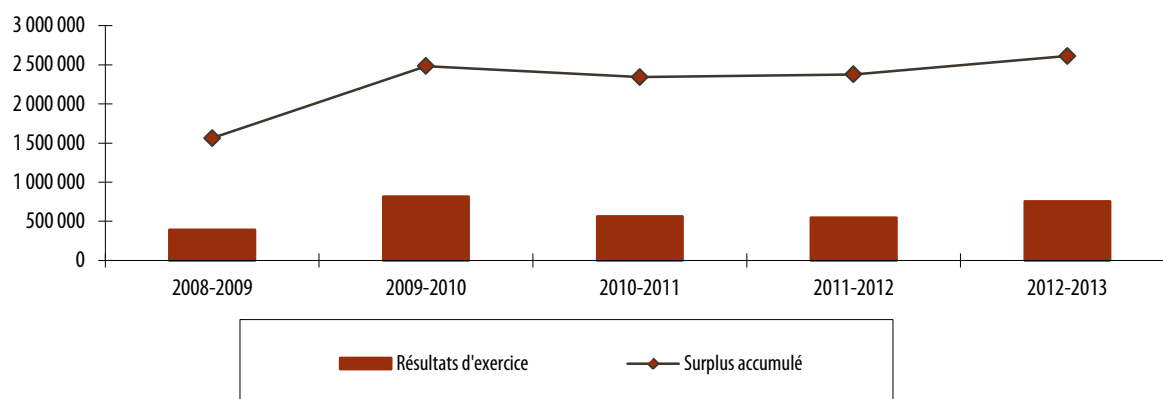
	ENSEIGNEMENT RÉGULIER (\$)	FORMATION CONTINUE (\$)	TOTAL (\$)
REVENUS			
Résultats de l'analyse du Ministère de l'année antérieure	24 468	459	24 927
MESRST – Revenus transfert pour l'exercice courant	12 059 749	989 370	13 049 119
MESRST – Subventions liées à la réforme	(75 091)		(75 091)
Ministère de la Solidarité sociale	-	-	-
Autres organismes	1 901	-	1 901
Autres revenus	594 191	282 914	877 105
TOTAL DES REVENUS	12 605 218	1 272 743	13 877 961
CHARGES			
Résultats de l'analyse du Ministère de l'année antérieure	-	-	-
Salaires et avantages des enseignants	6 213 747	391 633	6 605 380
Coûts de convention des enseignants	545 524	-	545 524
Salaires et avantages sociaux des autres personnels	3 231 739	438 909	3 670 648
Coûts de convention des autres personnels	416 855	6 025	422 880
Communications et information	283 162	72 841	356 003
Fournitures et matériel	599 616	44 807	644 423
Services, honoraires et contrats	870 385	21 569	891 954
Autres dépenses	(137 484)	125 000	(12 484)
TOTAL DES CHARGES	12 023 544	1 100 784	13 124 328
EXCÉDENT DE L'EXERCICE	581 674	171 959	753 633

- Salaires, avantages sociaux, coûts de convention : 85,6 %
- Autres dépenses : 14,4 %

CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE (CCTT) INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (ITMI) ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES DU FONDS DE FONCTIONNEMENT EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2013

	MONTANT (\$)
REVENUS	
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie (MESRST)	298 200
Projets de recherche	159 853
Projets d'aide technique	215 257
Information technologique	(4958)
TOTAL DES REVENUS	668 352
CHARGES	
Salaires et avantages sociaux des enseignants	25 711
Salaires et avantages sociaux des autres personnels	526 682
Communications et information	61 171
Fournitures et matériel	700
Services, honoraires et contrats	32 265
Autres dépenses	30 000
TOTAL DES CHARGES	676 529
DÉFICIT DE L'EXERCICE	(8 177)

ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS DE FONCTIONNEMENT / RÉSULTATS D'EXERCICE



■ Excluant les activités financières associées au CCTT

VARIATION DES IMMOBILISATIONS

	SOLDE AU 30 JUIN 2012 (\$)	ACQUISITIONS DE L'ANNÉE (\$)	VIREMENT DE CATÉGORIE ET DISPOSITION(\$)	AMORTISSEMENT ACCUMULÉ (\$)	SOLDE AU 30 JUIN 2013 ¹ (\$)
Améliorations majeures aux bâtiments	1 762 990	367 428	27 190	(110 160)	2 047 448
Aménagement des terrains	433 535	203 423	349 840	(398 313)	588 485
Autres équipements	2 494 095	8 805	-	(1 910 521)	592 379
Bâtiments	21 231 888	197 634	57 416	(9 410 861)	12 076 077
Développement informatique	107 562	23 000	-	(55 867)	74 695
Documents de bibliothèque	966 330	23 660	-	(872 027)	117 963
Équipements de communications multimédias	307 552	75 043	(1 508)	(135 052)	246 035
Équipements informatiques	3 455 590	93 835	-	(3 174 828)	374 597
Équipements spécialisés / enseignement	5 458 046	115 617	-	(3 684 871)	1 888 792
Manuels pédagogiques	4 289	-	-	(1 358)	2 931
Matériel roulant	77 136	-	-	(55 966)	21 170
Mobilier et équipement de bureau	923 630	82 982	(655)	(725 458)	280 499
Réseau de télécommunication	-	-	-	-	-
Terrain	175 521	-	-	-	175 521
TRAVAUX EN COURS					
Améliorations majeures aux bâtiments	221 218	39 272	(27 190)	-	233 300
Aménagement des terrains	349 840	-	(349 840)	-	-
Bâtiments	57 416	197 765	-	-	197 765
Matériel et équipement	-	84 206	-	-	84 206
Équipement spécialisé	-	168 841	(57 416)	-	168 841
TOTAL	38 026 638	1 681 511	(2 163)	(20 535 282)	19 170 704

1. Valeur comptable nette.

SUIVI DÉCOULANT DE L'ARTICLE 18 DE LA LOI METTANT EN ŒUVRE CERTAINES DISPOSITIONS DU DISCOURS SUR LE BUDGET DU 30 MARS 2010 ET VISANT LE RETOUR À L'ÉQUILIBRE BUDGÉTAIRE EN 2013-2014 ET LA RÉDUCTION DE LA DETTE

La mise en œuvre du plan de réduction des dépenses de nature administrative et de la taille du personnel d'encadrement et administratif se poursuit. L'état de la situation a été transmis aux instances ministérielles.

MESURES CIBLÉES	ÉCONOMIE RÉALISÉE
Plan de réduction de la taille du personnel	Aucune
Dépenses de déplacement (champs 5000, 6000 et 8000)	Aucune (Par rapport à l'objectif de 8 600 \$)
TOTAL	Aucune

Notes explicatives :

1. Une seule personne a pris sa retraite et son poste a été comblé.
2. En 2011-2012, les économies ont été de 3745 \$ par rapport à l'objectif de 8600 \$ ce qui laisse un dépassement résiduel cumulatif de 3821 \$ (dépassement de l'objectif 10-11 – (objectif 11-12 – économies 11-12)) = 8676 \$ - (8600 \$ - 3745 \$)) = 3821 \$. Pour 12-13, objectif – résiduel disponible = 8600 \$ - 3821 \$ = 4779 \$ (économie à réaliser). La performance de 2012-2013 s'explique par les activités du CCTT qui est un service à l'intérieur du Collège.

REDDITION DE COMPTES DANS LE CADRE DU RÉINVESTISSEMENT QUÉBÉCOIS

Activités de promotion et de recrutement	50 000 \$
Activités de rayonnement international	50 000 \$
Intégration des technologies de l'information	30 000 \$
Soutien à la réussite et revitalisation de la vie étudiante	45 000 \$
Soutien à l'innovation et au développement régional	16 395 \$
TOTAL	191 395 \$

Les activités de rayonnement international ont donné lieu à des missions en Nouvelle-Calédonie, au Cameroun et en Bolivie. Elles ont permis le recrutement de plus de 20 étudiants dans des programmes techniques.

En ce qui concerne l'intégration des technologies de l'information, mentionnons l'enseignement en anglais, langue d'enseignement, à des étudiants du Cégep de Thetford et la télécollaboration dans les cours de *Humanities* avec les cégeps de Vanier et de Gaspésie et des Îles.

La vie étudiante a été favorisée par le soutien aux activités d'intégration et d'animation.

Le soutien à l'innovation et au développement régional s'est exprimé à travers les travaux de déploiement du Programme institutionnel de recherche.

MEMBRES DES PRINCIPALES INSTANCES

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Au 30 juin 2013 le conseil était formé des personnes suivantes :

Commission scolaire	Laurent Turbis
Conseil des partenaires du marché du travail	Vacant
Employé de soutien	Jean-Pierre Porlier
Enseignants	Isa Di Piazza Brigitte Gagnon
Entreprises de la région	Martine Desbiens Claude Gosselin
Établissement de niveau universitaire	Damien Ferland
Étudiants	Daniel Drouin (Études préuniversitaires) Jean-Michel Drouin (Études techniques)
Membres d'office	Donald Bherer (Directeur général) Marc Lavoie (Directeur des études par intérim)
Parents d'étudiants	Évelyn Chalifoux Richard Lapierre
Professionnel non enseignant	Josée Alain
Titulaires de diplômes d'études collégiales	Alain Lapierre (Études techniques) (Vice-président) Tony Wright (Études préuniversitaires)
Socioéconomiques	Vacant Denis Clements (Président)

COMITÉ EXÉCUTIF

Directeur général	Donald Bherer
Employé de soutien (Interne)	Jean-Pierre Porlier
Entreprises de la région (Externe)	Richard Lapierre
Enseignant (Interne)	Brigitte Gagnon
Socioéconomique (Externe)	Denis Clements

COMMISSION DES ÉTUDES

MEMBRE D'OFFICE

Directeur des études

: Marc Lavoie

MEMBRES NOMMÉS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Directrice adjointe des études

: Sylvie Simard (coordonnatrice)

Directeur adjoint des études

: Pierre-Étienne Beausoleil

Directeur de la formation continue, des services
aux entreprises et des partenariats d'affaires

: Christophe Bonnal

RESPONSABLES DE PROGRAMME

Arts plastiques

: Reine Saulnier

Langues, lettres et communication

: Johanne Charest

Sciences de la nature

: Patricia Saindon

Sciences de l'administration / Sciences humaines

: Gaétan Talbot

Social Sciences

: Dave McKinnon

Soins infirmiers

: Brigitte Gagnon

Techniques de bureautique

: Louise Draper

Techniques de comptabilité et de gestion

: Michel Spénard

Techniques d'éducation à l'enfance

: Josée Boutin

Techniques de l'informatique

: Carl Gendron

Technologie de l'électronique industrielle

: Mohamed Otmani

Technologie de maintenance industrielle

: Jean Mailhot

Technologie minérale

: Mylène Richard

MEMBRES ÉLUS PAR LEURS PAIRS

Représentants des

: Yves Girard

employés de soutien

: Vanessa Organ

Représentants du

: Nathalie Ross

personnel enseignant

: Steve Rouillard

Représentants du

: Josée Alain

personnel professionnel

: Anik Boileau

MEMBRES NOMMÉS PAR L'ASSOCIATION

: Jean-Philippe Jacques

GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS

: Vacant

PERSONNEL DE DIRECTION ET DE GÉRANCE

Direction générale

: Donald Bherer

Direction des études

: Marc Lavoie

: Pierre-Étienne Beausoleil

Directeur adjoint des études

: Sylvie Simard

Coordonnatrice

: Suzie Whittom, adjointe administrative

Direction générale et Direction des études

: Christophe Bonnal

Direction de la formation continue,
des services aux entreprises et des partenariats d'affaires

Direction des ressources

: Guy Berthe, directeur

matérielles et financières

: Alain Cajolet, coordonnateur aux ressources
matérielles

: Anick Roussel, coordonnatrice aux ressources
financières

Direction des technologies de l'information

: Jeanne Desbiens (intérim)

Direction des ressources humaines, affaires
corporatives et communications

: Francis Desbiens

MÉRITE ÉTUDIANT ET BOURSES

La Fondation, en conformité à son programme de bourses d'excellence, a récompensé 47 étudiants méritants, distribuant près de 22 200 \$ recueillis auprès de commanditaires de la région.

BOURSIERS DE LA FONDATION ET DONATEURS

BOURSE D'EXCELLENCE ET MÉDAILLE DE LA GOUVERNEURE GÉNÉRALE DU CANADA		
Alexis-Daniel Vigneault	Sciences de la nature	Aluminerie Alouette
BOURSE CHRISTIAN PROULX		
Kenny Joncas	Sciences humaines	Laboratoire Bio-Médic de l'Est et Laboratoire Environex
BOURSE POUR LE MEILLEUR PROGRÈS SCOLAIRE DANS LE SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE		
Sabrina Fequet-Landry	Social Science	GRM International
BOURSE POUR LE MEILLEUR PROGRÈS SCOLAIRE DANS LE SECTEUR TECHNIQUE		
Joany Lapierre	Soins infirmiers	Construction RIC (1994) inc.
BOURSE POUR LA MEILLEURE PERFORMANCE DANS LE SECTEUR PRÉUNIVERSITAIRE		
Guillaume Allain	Sciences de la nature	Telus
BOURSE POUR LA MEILLEURE PERFORMANCE DANS LE SECTEUR TECHNIQUE		
Cloé Pelletier	Techniques d'éducation à l'enfance	Bouchard, Blanchette Marine Itée
BOURSES POUR LA MEILLEURE PERFORMANCE DANS CHAQUE PROGRAMME D'ÉTUDES		
Arts plastiques	Daphné Landry	MD communications
Langues, lettres et communication	Alexandra Dubé	DMG Architecture
Sciences de la nature	Paul Leblanc	Compagnie minière IOC
Sciences humaines	Élaine Roy	Numérik Solutions d'affaires
Social Science	Jimmy Packer	Compagnie minière IOC
Soins infirmiers	Sarah Marcotte	Club Voyages Côte-Nord
Techniques de bureautique	Patricia Vigneault	Caisse populaire Desjardins de Sept-Îles
Techniques de comptabilité et de gestion	Yannick Boudreau	Mallette
Techniques d'éducation à l'enfance	Alexandra Beaudin	Immobilière montagnaise Itée
Technologie de l'électronique industrielle	Roby Ruel	Arcelor Mittal Mines Canada
Technologie de maintenance industrielle	Adrian Barbulescu	Arcelor Mittal Mines Canada
BOURSES POUR LA MEILLEURE PERFORMANCE D'ÉTUDIANTS DE DEUXIÈME OU PREMIÈRE ANNÉE		
Sciences de la nature	Vanessa Beaudoin	QIT Fer et Titane
Soins infirmiers	Marie-Soleil Lavallée	QIT Fer et Titane
Techniques de comptabilité et de gestion	Maï-Ann Porlier	QIT Fer et Titane
Techniques de l'informatique	Philippe Murray	Wainbee/SHCN
Technologie de maintenance industrielle	Joé Miville Deroy	QIT Fer et Titane
Technologie minérale	Patrick Hovington	QIT Fer et Titane

RETOUR AUX ÉTUDES

Jennifer Vigneault	Soins infirmiers	Développement économique Sept-Îles
--------------------	------------------	------------------------------------

INTÉGRATION AUX ÉTUDES COLLÉGIALES – PROGRAMME PRÉUNIVERSITAIRE

Laurence Deschênes	Sciences de la nature	Association des parents du Cégep de Sept-Îles
--------------------	-----------------------	---

INTÉGRATION AUX ÉTUDES COLLÉGIALES – PROGRAMME TECHNIQUE

Julien Ross	Techniques de comptabilité et de gestion	Association des parents du Cégep de Sept-Îles
-------------	--	---

PROGRÈS EN FRANÇAIS LANGUE MATERNELLE

Mylène Bourque	Sciences de la nature	Cain Lamarre Casgrain Wells
----------------	-----------------------	-----------------------------

BOURSES POUR LA MEILLEURE PERFORMANCE DANS UN PROGRAMME D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Éducation spécialisée	Cynthia Dostie-Boulianne	Cégep de Sept-Îles
-----------------------	--------------------------	--------------------

Techniques d'éducation à l'enfance	Isabelle Chambers	Cégep de Sept-Îles
------------------------------------	-------------------	--------------------

Traitement du minerai de fer	Marco Antonio Barrios	Cliffs Natural Resource
------------------------------	-----------------------	-------------------------

Transport ferroviaire — Chefs de train	Jean-Sébastien Beaudet	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
--	------------------------	---

Transport ferroviaire — Chefs de train	Line Brisson	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
--	--------------	---

BOURSES POUR L'ENGAGEMENT DANS UN PROGRAMME D'AEC

Chefs de train	Kaven Desjardins	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
----------------	------------------	---

Chefs de train	Nicolas Paquin	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
----------------	----------------	---

Éducation à l'enfance	Isabelle Fortin	Cégep de Sept-Îles
-----------------------	-----------------	--------------------

Éducation spécialisée	Christine Drapeau	Carrefour bureautique Sept-Îles
-----------------------	-------------------	---------------------------------

Traitement du minerai de fer	René Trépanier	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
------------------------------	----------------	---

BOURSES D'ENCOURAGEMENT À L'INSCRIPTION DANS UN PROGRAMME NON TRADITIONNEL D'AEC

Éducation spécialisée	Pierre Lévesque-Duchêne	Cégep de Sept-Îles
-----------------------	-------------------------	--------------------

Traitement du minerai de fer	Sylvie Lavoie	Caisse d'économie Desjardins de Sept-Îles
------------------------------	---------------	---

BOURSE D'ENCOURAGEMENT À LA POURSUITE D'UNE CARRIÈRE SUR LA CÔTE-NORD

Mathieu Bernier	Technologie de maintenance industrielle	Rio Tinto Fer et Titane
-----------------	---	-------------------------

Julian Potvin	Technologie de maintenance industrielle	Métal-7
---------------	---	---------

FINALE D'UN CONCOURS CULTUREL

Christina Cormier	Langues, lettres et communication	ROCHE Itée Groupe conseil
-------------------	-----------------------------------	---------------------------

FINALE LOCALE DU CONCOURS SCIENCE ON TOURNE!

Stefan Ionut Anghelache		ROCHE Itée Groupe conseil
-------------------------	--	---------------------------

MEILLEURE PERFORMANCE SPORTIVE

Philippe Renaud (Soccer)		DMG Architecture
Quincy Trabé (Volleyball)		

AUTRES BOURSES**BOURSE DE L'ORDRE RÉGIONAL DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DE LA CÔTE-NORD**

Annie Vollant	Soins infirmiers	
---------------	------------------	--

BOURSE DE LA FONDATION PLACE DU ROYAUME DE L'UQAC

Robin Tremblay	Techniques de comptabilité et de gestion	Bac sciences comptables
----------------	--	-------------------------



CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

PRÉAMBULE

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- code : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Sept-Îles;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du collège, et
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
 - ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
 - n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.
 - La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :
 - se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
 - ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail;
 - ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives



auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle ou apparente, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérés comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

7.4 Déclarations d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. CONSEIL DE DISCIPLINE

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les trente (30) jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande d'être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code recommande au conseil d'administration la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

En 2012-2013, aucun cas n'a été traité dans le cadre de l'application du Code d'éthique et de déontologie des administrateurs.

