

le cœur de l'effervescence locale



OFFRE D'EMPLOI

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL OU CONSEILLÈRE/CONSEILLER D'ORIENTATION

Projet spécifique à temps complet d'une durée de 2 ans

Direction adjointe aux études – Services aux étudiants

Concours PH24-03

NOS AVANTAGES

Horaire de travail : 35 heures/semaine

Salaire annuel :

+ Aide pédagogique individuel : entre 48 689\$ et 83 462\$ + 8 %

+ Conseillère/conseiller d'orientation : entre 49 456 \$ et 87 626 \$ + 8 %

Date d'entrée en fonction : 12 août 2024

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :
 - sciences de l'éducation;
 - orientation;
 - information scolaire et professionnelle;
 - psychologie.
- + Excellente qualité d'expression en français tant à l'oral qu'à l'écrit. Réussite d'un test écrit.
- + Bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information.
- + Une expérience significative en adaptation scolaire est un atout.

Détenir le permis de conseillère ou conseiller d'orientation délivré par l'Ordre des conseillères et conseillers d'orientation du Québec permet à la personne titulaire du poste d'obtenir le traitement et le titre d'un conseiller ou conseillère d'orientation au collégial.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae complet (incluant les relevés de notes) au plus tard le 17 juin 2024 à 16 h, en indiquant le numéro de concours PH24-03 à l'adresse : recrutement@cegepsi.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Cégep de Sept-Îles est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

UN TRAVAIL AU CÉGEP DE SEPT-ÎLES, C'EST :



œuvrer dans un milieu de vie dynamique incluant une salle de conditionnement physique, un gymnase et une bibliothèque



pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



bénéficier de mesures de conciliation travail/vie personnelle



travailler à quelques minutes des principaux secteurs résidentiels

Sous l'autorité du directeur-adjoint à la direction des études, Services aux étudiants, le poste d'aide pédagogique individuel comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Il comporte également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Advenant que la personne titulaire du poste soit membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec, des tâches liées aux fonctions de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu des personnes étudiantes seraient ajoutées. Dans un tel cas les programmes d'études se trouvant sous sa responsabilité seraient modifiés. Ces modifications seraient déterminées avant l'embauche.

- + La personne titulaire de l'emploi assure le suivi de la réussite scolaire et l'encadrement du cheminement des étudiants, notamment des programmes suivants : Soins infirmiers, Techniques d'éducation à l'enfance, Technologie du génie électrique, Technologie minérale et Technologie de maintenance industrielle;
- + Elle identifie les étudiants à risque d'échecs multiples et les responsables de programme concernés;
- + Elle assure le suivi de la réussite scolaire des étudiants-athlètes selon le cadre de référence;
- + Elle collabore aux travaux des comités de programme concernés;
- + Elle informe les étudiants sur les politiques et règlements en vigueur au Cégep de Sept-Îles;
- + Elle coordonne la mise en œuvre de mesures particulières d'aide à la réussite pour les étudiants de ses programmes;
- + Elle effectue les demandes d'admission universitaires avec les étudiants de ses programmes;
- + Elle contribue à la production des statistiques et alimente la direction des études dans le déploiement de son plan de réussite collégial;
- + Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.