

CÉGEP DE SEPT-ÎLES

Disposition de biens-meubles en surplus

À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR L'UTILISATEUR

Identification de l'article : _____		local : _____
Date de l'achat : _____	Prix : _____	
# de série : _____	# d'inventaire : _____	
Motif de la déclaration :	hors d'usage <input type="checkbox"/>	désuet <input type="checkbox"/> non requis <input type="checkbox"/>
Date : _____	Par : _____	

À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE RESPONSABLE DU SERVICE

Déclaration acceptée :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Modifiée <input type="checkbox"/>
Réutilisable dans le service :	_____		
Raison :	_____		
Date : _____	Par : _____		

À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Utilisable dans le collège :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
À quel endroit :	_____	
Utilisation pour la vente :	interne <input type="checkbox"/>	externe <input type="checkbox"/>
Utilisable pour la récupération de pièces <input type="checkbox"/>	pour les rebuts <input type="checkbox"/>	
Date : _____	Par : _____	

À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

Accepté le _____	Modifié le _____
Décision : _____	
Date : _____	Par : _____

REMARQUES

REMETTRE UNE COPIE DU FORMULAIRE COMPLÉTÉ AU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES