

FORMULAIRE

PLAINTÉ RELATIVE À L'APPLICATION DE LA POLITIQUE INSTITUTIONNELLE DE VALORISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE DU CÉGEP DE SEPT-ÎLES

PRÉAMBULE

Toute personne estimant avoir été lésée dans le cadre de l'application ou d'un manquement à l'application de la Politique institutionnelle de valorisation de la langue française du Cégep de Sept-Îles peut déposer une plainte en ce sens. Pour ce faire, pour être recevable, la plainte doit remplir chacune des conditions suivantes :

- a) être transmise par voie électronique à l'adresse suivante : communications@cegepsi.ca;
- b) être présentée sur le présent formulaire;
- c) être rédigée en français;
- d) être accompagnée d'une preuve permettant de démontrer le ou les manquements à la Politique institutionnelle de valorisation de la langue française du Cégep de Sept-Îles.

Une fois le formulaire transmis, la personne plaignante recevra un accusé de réception dans les deux (2) jours ouvrables suivant la réception de l'envoi électronique. La Direction des affaires corporatives du Cégep de Sept-Îles évaluera d'abord la recevabilité de la plainte avant qu'elle soit traitée par la personne mandatée par le Collège.

Une plainte peut être rejetée de façon préliminaire si :

- a) elle est jugée frivole ou vexatoire par le Collège;
- b) elle ne répond pas à toutes les conditions énumérées ci-dessus.

Au terme de l'analyse, la Direction des affaires corporatives transmettra la décision du Cégep de Sept-Îles à la personne plaignante dans les dix (10) jours ouvrables après réception de la plainte.

Si la personne plaignante est en désaccord avec la décision du Collège, elle peut porter plainte à l'Office québécois de la langue française (<https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/respect/>).

Une plainte peut être retirée à tout moment, mais elle doit impérativement être effectuée par voie électronique à l'adresse suivante : communications@cegepsi.ca en indiquant les motifs de retrait de la plainte.

COORDONNÉES DE LA PERSONNE PLAIGNANTE

1. Nom et prénom



2. Adresse courriel



3. Numéro de téléphone



4. Article(s) de la Politique institutionnelle de valorisation de la langue française du Cégep de Sept-Îles faisant l'objet de la plainte.

Vous pouvez consulter la politique ici : [.....](#)




DESCRIPTION DU MANQUEMENT À LA POLITIQUE INSTITUTIONNELLE DE LA LANGUE FRANÇAISE DU CÉGEP DE SEPT-ÎLES

Veillez décrire le plus factuellement possible la nature du ou des manquements pour lesquels vous remplissez ce formulaire.



PREUVE(S) À L'APPUI DU OU DES MANQUEMENTS SIGNALÉS DANS LA DESCRIPTION

Veillez décrire succinctement la preuve (ex. : communication Facebook, échange de courriels, MIO, publications papier, etc.) et la transmettre avec le formulaire.



SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Recevabilité de la plainte

| Nom du vérificateur | Titre | Recevabilité | Date |
|---------------------|-------|---|------|
| | | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> <i>Non – Préciser quelle(s) condition(s) n'a pas été remplie(s) :</i> | |

Signature du vérificateur

Traitement de la plainte

| Nom de la personne qui a analysé la plainte | Titre | Date |
|---|-------|------|
| | | |

Décision du Collège



Signature de la personne qui a analysé la plainte