



CÉGEP DE SEPT-ÎLES

POLITIQUE SUR LA CONDUITE
RESPONSABLE EN RECHERCHE

Service émetteur : Direction générale
Instance décisionnelle : Conseil d'administration
Date d'approbation : 28 septembre 2015
Dernière révision :

RÈGLEMENTS, POLITIQUES ET PROCÉDURES

POLITIQUE SUR LA CONDUITE RESPONSABLE EN RECHERCHE

PRÉAMBULE

Les activités de recherche et de développement au Cégep de Sept-Îles, tant dans ses départements d'enseignement, dans ses différents services, dans son centre collégial de transfert de technologie (CCTT), que dans des corporations satellites mandatées à cette fin ou toute autre unité de recherche, prennent de plus en plus d'importance et montrent le dynamisme de la recherche collégiale dans des domaines d'expertise variés. Dans ce contexte, et dans le prolongement de sa politique institutionnelle de recherche, le Cégep souhaite affirmer son engagement à poursuivre ses démarches de recherche en respectant des critères rigoureux de conduite responsable en recherche. Bien que les chercheurs bénéficient d'une présomption favorable à cet égard, le Cégep juge essentiel d'adopter des principes et des normes régissant la conduite de ce champ d'activités.

Le Cégep de Sept-Îles considère en outre qu'il est de son devoir de promouvoir et de favoriser le respect des règles et des principes relatifs à la conduite responsable en recherche. La présente politique, rédigée en conformité avec le cadre proposé par le Fonds de recherche du Québec et les politiques institutionnelles découlant de l'admissibilité aux Conseils de recherche fédéraux, doit donc être considérée comme un outil collectif de sensibilisation et un document de référence pour les chercheurs, les administrateurs et toute personne impliquée dans la réalisation ou la gestion d'activités de recherche. Elle ne vise toutefois pas à restreindre la liberté professionnelle ou académique des intervenants, ni à favoriser certains types de recherche au détriment d'autres.

La promotion de cette culture de l'éthique est une responsabilité partagée entre les différents acteurs de la recherche. Elle passe notamment par l'intégration des considérations déontologiques dictées en matière d'éthique de la recherche, des considérations professionnelles, environnementales, sociales ou juridiques associées à l'activité de recherche dans l'ensemble des activités du Cégep.

ARTICLE 1

OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

Par cette politique, le Cégep de Sept-Îles manifeste clairement sa volonté de :

- 1.1 Valoriser la conduite responsable en recherche comme fondement de toute démarche de recherche scientifique.
- 1.2 Assurer le respect et la promotion des valeurs d'éthique et des normes d'intégrité en matière de recherche.
- 1.3 Répondre de la valeur et de la qualité de la recherche auprès de sa clientèle industrielle, des étudiants, du public, des gouvernements, des partenaires de recherche et des organismes subventionnaires.
- 1.4 Établir les règles et les procédures dans le processus de gestion des conflits d'intérêts et des cas d'inconduite en recherche.
- 1.5 Préciser les rôles et responsabilités des intervenants.
- 1.6 Traiter avec célérité, discernement et équité les allégations d'inconduite, tout en protégeant les droits et la réputation de toutes les personnes impliquées dans ces allégations.
- 1.7 Communiquer aux organismes subventionnaires, au moment opportun et lorsque les circonstances le justifient, des informations relatives à des inconduites en matière de recherche.

ARTICLE 2

DÉFINITION DES TERMES

2.1 RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

L'expression « recherche scientifique et développement expérimental » se définit comme étant une investigation ou une recherche systématique d'ordre technologique ou scientifique, au moyen de la recherche fondamentale ou appliquée, entreprise pour l'avancement des savoirs et de la science, pour la création de nouveaux procédés, matériaux, produits, ou pour l'amélioration, même légère, de ceux qui existent.

2.2 CHERCHEUR

Le terme « chercheur » inclut les formateurs-chercheurs, professeurs, professionnels, techniciens, contractuels, étudiants et collaborateurs impliqués dans la réalisation de projets de recherche.

2.3 ÉTHIQUE

Dans le contexte de cette politique, le mot « éthique » fait référence à l'ensemble des valeurs, des principes et des règles régissant la bonne conduite dans le cadre d'une activité de recherche.

2.4 INTÉGRITÉ

Le concept d'intégrité appliqué au domaine de la recherche scientifique signifie probité absolue, c'est-à-dire la propension à observer scrupuleusement les règles éthiques et les devoirs imposés par l'honnêteté et la justice. L'intégrité en recherche repose sur la rigueur de la démarche et l'honnêteté intellectuelle des chercheurs, sur le respect des normes, lois et règlements applicables à la réalisation d'un projet, sur la gestion rigoureuse des données recueillies et des fonds alloués, et sur le respect des droits de toutes les personnes associées à sa réalisation.

2.5 DÉONTOLOGIE PROFESSIONNELLE

L'expression « déontologie professionnelle » englobe l'ensemble des règles éthiques et des normes régissant l'exercice d'un métier ou d'une profession. Les activités des chercheurs, comme celles des administrateurs et de toute personne impliquée dans la gestion et la réalisation d'un projet de recherche, sont assujetties à certaines dispositions décrites dans des codes de déontologie professionnelle propres à certains organismes, à certains types de recherche ou à certains établissements. Le respect des conditions imposées par ces codes de déontologie s'inscrit en continuité avec la présente politique tout en revêtant un caractère propre à chaque discipline et à chaque organisme subventionnaire.

2.6 CONDUITE RESPONSABLE EN RECHERCHE

Le concept fait référence au comportement attendu des chercheurs et des gestionnaires de fond alors qu'ils mènent des activités de recherche en conformité avec les critères énoncés dans la Politique.

2.7 GESTIONNAIRE DE FONDS

Ce terme désigne la personne employée par le Cégep pour administrer les Fonds de recherche dont l'établissement est fiduciaire. Le gestionnaire peut, entre autres, être responsable de la vérification des dépenses associées aux activités de recherche.

2.8 CÉGEP

Désigne le Cégep de Sept-Îles.

2.9 CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE (CCTT)

Désigne l'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI) du Cégep de Sept-Îles.

2.10 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Ensemble des droits qui découlent de l'activité intellectuelle dans les domaines industriel, scientifique, littéraire ou artistique. Les droits d'auteur et les brevets sont les types de propriété intellectuelle plus susceptibles d'être obtenus dans le cadre d'activités de recherche au collégial.

ARTICLE 3

CHAMPS D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

- 3.1 La présente politique s'applique à toutes les activités de recherche effectuées au Cégep de Sept-Îles faisant ou non appel à l'un ou l'autre des programmes de subvention d'un organisme public ou privé.
- 3.2 Ces activités de recherche comprennent notamment, sans pour autant limiter la portée de la présente politique, l'élaboration, la production et la diffusion des travaux de recherche, l'évaluation des projets, la gestion des budgets et des activités de même que le soutien et la formation à la recherche.
- 3.3 La présente politique s'applique aux chercheurs du Cégep qui sont impliqués à un titre ou à un autre dans des activités de recherche de même qu'aux chercheurs attachés à des établissements privés ou publics, qui souhaitent effectuer des activités de recherche au Cégep à titre de chercheurs autonomes ou affiliés à un autre ordre d'enseignement ou à un organisme subventionnaire privé ou public.
- 3.4 La Politique sur la conduite responsable en recherche s'inscrit dans le prolongement d'autres politiques de recherche adoptées par le Cégep de Sept-Îles, en particulier la Politique institutionnelle de recherche, la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains de même que la Politique sur les conflits d'intérêts en recherche.

ARTICLE 4

PARTAGE DES RESPONSABILITÉS

4.1 LE CÉGEP

- 4.1.1 Le Cégep, en tant qu'établissement d'enseignement supérieur, a la responsabilité de définir les notions d'éthique et d'intégrité de même que les règles de conduite régissant les travaux de recherche qui sont sous sa responsabilité et ceux menés en collaboration avec d'autres établissements.
- 4.1.2 Il est également de sa responsabilité de s'assurer que toutes les activités de recherche menées au Cégep ou en collaboration avec lui soient conformes aux règles et aux principes énoncés dans la présente politique.
- 4.1.3 Il doit faire connaître la présente politique à l'ensemble des personnes impliquées dans la recherche.

4.2 LA DIRECTION DES ÉTUDES

- 4.2.1 Le Cégep confie à la Direction des études la responsabilité de l'administration et de l'application de la présente politique.

4.2.2 En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, la Direction des études veille au respect de la procédure de traitement des plaintes.

4.2.3 S'il y a lieu, la Direction des études informe les personnes ou les organismes externes concernés par ces allégations.

4.2.4 La Direction des études est également responsable de :

- promouvoir un milieu qui favorise l'adoption d'une conduite responsable en recherche conforme aux pratiques exemplaires ainsi qu'en faire la promotion par des mesures de sensibilisation et de la formation continue auprès de la communauté de recherche relevant de l'établissement, particulièrement de ses employés;
- assurer, de manière générale, une gestion responsable et éthique des fonds publics;
- faire le suivi nécessaire pour réduire les conséquences néfastes d'une allégation ou d'un manquement à la conduite responsable en recherche; et ce, en portant une attention particulière à la protection des lanceurs d'alertes (divulgateurs) ou des personnes vulnérables.

4.3 LE DIRECTEUR DU CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE (CCTT), LE DIRECTEUR DE SERVICE, LE RESPONSABLE D'UNITÉ DE RECHERCHE OU LE COORDONNATEUR DE DÉPARTEMENT

Le directeur du Centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le directeur de service ou le coordonnateur de département voient à la diffusion des principes et des règles de conduite responsable à l'intérieur de leur unité. Ils s'assurent de la sensibilisation de leur personnel aux questions de conduite responsable en recherche et à l'obligation de respecter les règles existantes en cette matière.

4.4 LE CHERCHEUR ET LE GESTIONNAIRE DE FONDS

Le chercheur est responsable de son projet de recherche et de ce qui en découle. Il lui incombe de connaître et de respecter la Politique sur la conduite responsable en recherche. Il a aussi le devoir de s'assurer que tous les aspects de sa recherche soient conduits en respectant les règles d'intégrité qui y sont énoncées.

Particulièrement, le chercheur :

4.4.1 s'engage à se conformer aux ententes contractées avec le Cégep et avec les organismes subventionnaires;

4.4.2 s'engage à appliquer les normes de conduite responsable;

4.4.3 signe une entente sur la propriété intellectuelle avec les parties concernées lorsque les travaux présentent ou pourraient présenter un intérêt commercial. L'entente, signée avant même que les travaux de recherche puissent débuter, respecte les politiques institutionnelles en matière de propriété intellectuelle ainsi que les règles de l'organisme subventionnaire;

4.4.4 qui se retrouve dans une situation réelle, apparente ou potentielle de conflit d'intérêts entame sans tarder le processus de Demande d'avis sur les conflits d'intérêts;

4.4.5 s'engage à ne pas conclure d'entente de confidentialité ou tout autre type d'entente liée à une enquête qui empêcherait le Cégep de présenter les rapports requis aux organismes de financement.

Par ailleurs, le chercheur et le gestionnaire de fonds doivent :

4.4.6 se tenir informés et participer à l'évolution des pratiques exemplaires en conduite responsable en recherche, intégrer celles-ci dans leurs activités de recherche et en faire la promotion, notamment au sein de leurs équipes de travail;

4.4.7 assurer une vigie et être en constante réflexion sur leurs activités de recherche afin d'adopter une conduite responsable en recherche et respecter les politiques, règles et lois applicables en la matière;

4.4.8 assurer un usage responsable et éthique des fonds publics;

4.4.9 collaborer dans tout processus visant à gérer une allégation de manquement à la conduite responsable en recherche ciblant des activités de recherche, en cours ou passées, auxquelles ils sont associés (incluant le fait de conserver et rendre disponible tout document pertinent à l'évaluation et l'examen de l'allégation);

4.4.10 être proactifs afin de remédier, le cas échéant, aux conséquences d'un manquement à la conduite responsable en recherche et être honnête et conséquent quant aux conclusions de l'examen.

ARTICLE 5

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Toutes les activités de recherche au Cégep de Sept-Îles s'appuient sur des principes qui doivent être connus et appliqués par les chercheurs et par toutes les personnes impliquées dans la réalisation et la gestion des activités de recherche.

5.1 AVANCEMENT DES CONNAISSANCES

Les activités de recherche ont pour but premier le développement du savoir et la diffusion des connaissances et s'inscrivent dans le contexte de la mission du Cégep en tant qu'établissement d'enseignement supérieur.

5.2 ÉQUITÉ

La contribution de chacun des partenaires impliqués dans une démarche de recherche doit être reconnue de façon juste et équitable.

5.3 PROBITÉ

La réalisation de toutes les étapes d'un processus de recherche, de la conception initiale jusqu'à la diffusion, incluant la gestion des fonds de recherche, doit être caractérisée par la rigueur intellectuelle, l'honnêteté et la justice.

5.4 TRANSPARENCE

Les informations recueillies, traitées ou produites dans le cadre des activités de recherche doivent être rendues accessibles de façon à en permettre la consultation et la vérification à des fins légitimes. Le droit à l'accès à ces données est cependant limité par la nécessaire protection des renseignements personnels, par le respect de la confidentialité due aux sources, de même que par le respect de la paternité des résultats, des productions, des brevets et droits d'auteur s'y rapportant.

5.5 COMPÉTENCE

L'intégrité en recherche repose sur le maintien, de la part du chercheur, d'une compétence scientifique irréprochable. De même, les activités en lien avec la recherche que les collaborateurs sont appelés à réaliser ou à évaluer doivent normalement être reliées de près à leur domaine d'expertise.

5.6 INDÉPENDANCE

Les activités reliées à un projet de recherche ne doivent pas avoir d'incidences financières, professionnelles ou personnelles susceptibles de compromettre l'indépendance et l'objectivité du jugement et des décisions à être prises par les personnes visées.

ARTICLE 6

NORMES

Les normes s'appuient sur les principes énoncés à l'article 5 et décrivent plus spécifiquement les attentes du Cégep envers toutes les personnes visées par la présente politique. Ces normes s'appliquent à toutes les étapes de la réalisation des activités de recherche.

6.1 HONNÊTÉTÉ ET RIGUEUR DANS LES ACTIVITÉS DE RECHERCHE

6.1.1 Mission et visées éducatives

Les activités de recherche s'inscrivent dans le cadre de la mission, des visées éducatives et des objectifs de formation du Cégep.

6.1.2 Élaboration d'un projet

Le chercheur fait une élaboration rigoureuse des étapes du projet de recherche afin de répondre adéquatement aux besoins et aux objectifs visés.

6.1.3 Compétences des chercheurs

Les chercheurs doivent avoir une perception honnête de leur compétence et respecter les normes d'intégrité suivantes :

- a) Fonder leur demande de subvention ou leur offre de projet sur un exposé exact de leur compétence professionnelle et sur une évaluation honnête et réaliste des moyens requis pour satisfaire aux exigences du projet.
- b) Éviter toute fausse représentation quant à leur niveau de compétence, aux moyens dont ils disposent et à leur capacité de réaliser le projet.

6.1.4 Règlements, politiques et procédures

- a) Les chercheurs doivent obtenir les autorisations nécessaires avant le début de toute étude ou recherche impliquant des êtres humains, en conformité à la Politique sur l'éthique en recherche adoptée par le Cégep de Sept-Îles.
- b) Ils doivent s'assurer de la prévention des risques biologiques et environnementaux.
- c) Ils doivent respecter les règlements, les politiques et les procédures du Cégep et, le cas échéant, des organismes subventionnaires concernant ces travaux.

6.1.5 Autorisations préalables

- a) Les professeurs, les chercheurs, les collaborateurs et les instances collégiales dont les noms sont mentionnés dans des projets de recherche doivent avoir donné leur autorisation à cet effet et avoir été adéquatement informés de la teneur du projet et de la nature de leur participation.
- b) Si un chercheur ou un autre intervenant dans un projet de recherche doit s'exprimer au nom du Cégep, il s'assure d'obtenir une autorisation écrite préalable à cet effet de la part des autorités responsables (directeur des études ou directeur général).

6.1.6 Informations confidentielles

- a) Les chercheurs respectent la confidentialité chaque fois qu'elle est requise explicitement ou implicitement.
- b) Ils utilisent, aux seules fins prévues, les informations privilégiées obtenues dans l'exercice d'un mandat de recherche.

6.1.7 Rééditions

Les projets, communications et publications faisant l'objet de rééditions, de traductions ou de répétitions sont identifiés afin d'éviter qu'ils soient considérés comme des éléments distincts les uns des autres.

6.1.8 Erreurs

Le chercheur rend compte de ses erreurs. Il ne doit pas masquer des erreurs commises de bonne foi dans le déroulement de la recherche et doit être conscient que des informations incomplètes risquent d'engendrer des erreurs d'interprétation.

6.1.9 Conflit d'intérêts

- a) Les personnes impliquées dans la réalisation d'un projet de recherche évitent de se placer dans des situations de conflit d'intérêts.
- b) Le chercheur et ses collaborateurs doivent faire connaître au Cégep toute situation réelle, apparente ou potentielle de conflit d'intérêts, conformément à la Politique sur les conflits d'intérêts en recherche adoptée par le Cégep de Sept-Îles.

6.1.10 Plagiat et inconduite

- a) Toute apparence de plagiat ou d'usurpation de la propriété intellectuelle à l'étape de la formulation ou de l'élaboration d'un projet de recherche doit être évitée.
- b) Les chercheurs produisent des documents de recherche originaux et ne contenant ni fausse déclaration ni résultat plagié ou falsifié.
- c) Les chercheurs agissent conformément aux règles et aux pratiques en vigueur au Cégep en matière de respect du droit d'auteur.
- d) Toute forme d'inconduite est évitée dans toutes les étapes de réalisation et de gestion des activités de recherche.

6.2 RECONNAISSANCE DES CONTRIBUTIONS

6.2.1 Respect des collaborateurs

Le chercheur doit faire part de la contribution effective de collaborateurs à la réalisation de son projet de recherche et reconnaître, à sa juste valeur et de manière adéquate, toute contribution intellectuelle, financière ou matérielle.

6.2.3 Respect de la paternité des productions

- a) Le chercheur doit citer, dans la mesure du possible, toutes ses sources et références et obtenir obligatoirement de l'auteur de travaux ou de matériels inédits l'autorisation expresse de les citer ou de les utiliser aux fins d'un projet.
- b) Le chercheur doit préciser clairement la paternité d'une réalisation ou d'un projet auquel il a collaboré de façon directe ou indirecte.
- c) Le chercheur doit utiliser les archives conformément aux règles établies par les sources archivistiques.

6.3 RESPECT ET TRAITEMENT ÉQUITABLE DES PERSONNES

6.3.1 Ouverture d'esprit

Les personnes visées par la présente politique manifestent une ouverture d'esprit propice aux échanges intellectuels et nécessaire à l'avancement de la connaissance.

6.3.2 Discrimination

Les personnes visées par la présente politique évitent toute forme de discrimination à l'égard des intervenants dans les diverses étapes de réalisation ou de gestion des activités de recherche, et ce, en conformité avec les lois et règlements applicables, incluant les politiques internes du Cégep de Sept-Îles ainsi que la Charte des droits et libertés de la personne du Québec (L.R.Q., chapitre C-12).

6.3.3 Abus de pouvoir

Les personnes visées par la présente politique exercent leur autorité en évitant toute forme d'abus de pouvoir ou d'exploitation à l'égard de leurs collaborateurs.

6.3.4 Éthique

Les personnes visées par la présente politique sont tenues de respecter la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains adoptée par le Cégep de Sept-Îles.

6.4 GESTION ET UTILISATION RIGOUREUSES DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

6.4.1 Cégep

Le Cégep est responsable de la gestion des fonds alloués dans le cadre d'une subvention de recherche ou d'un contrat.

6.4.2 Chercheur

Le chercheur doit utiliser les ressources financières et matérielles mises à sa disposition avec efficacité et efficience, dans le respect des règles énoncées par le Cégep et, le cas échéant, par des organismes subventionnaires dans leurs documents officiels

6.5 GESTION DES DONNÉES ET DIFFUSION DES RÉSULTATS

Le chercheur doit faire preuve de rigueur et d'intégrité scientifiques et s'assurer de l'exactitude des données à toutes les étapes de sa recherche, que ce soit au moment de la collecte, de l'enregistrement ou de l'analyse des données ou de la diffusion des résultats de recherche. Cela signifie notamment qu'il doit éviter toute fabrication, falsification, suppression ou manipulation de données.

6.5.1 Collecte des données

- a) La collecte des données s'accomplit dans le respect des principes éthiques, déontologiques et méthodologiques propres à l'objet de la recherche.
- b) Lorsqu'une collecte est effectuée auprès de personnes, la confidentialité et l'obtention d'un consentement libre et éclairé des participants sont primordiales, conformément à la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Sept-Îles.

6.5.2 Analyse des données

- a) L'analyse des données s'effectue avec rigueur et intégrité scientifiques.
- b) Dans le cadre de projets d'équipe, les chercheurs rendent disponibles à leurs collaborateurs les données requises pour l'atteinte des objectifs pédagogiques ou scientifiques reliés à leur participation.

6.5.3 Conservation des données

Les données brutes sont conservées, sous la responsabilité des chercheurs, pour une période de temps rencontrant les exigences des organismes qui subventionnent la recherche. En l'absence de critères formels, les données seront conservées selon les règles en vigueur au Cégep. Les chercheurs s'assurent de la destruction des données lorsque l'échéance de conservation est atteinte.

6.5.4 Divulcation de l'information

Toutes les informations reliées à la recherche doivent être accessibles, en respectant cependant les principes relatifs à la propriété intellectuelle, à la déontologie, à la transparence et à la confidentialité.

6.5.5 Diffusion des résultats

Le chercheur doit faire preuve de rigueur et d'intégrité scientifiques dans la communication et la publication de ses résultats de recherche sous quelque forme que ce soit. À cet égard, il doit respecter les pratiques reconnues en matière de communication de résultats scientifiques. Le chercheur se conforme, le cas échéant, aux exigences en cette matière des organismes subventionnaires.

ARTICLE 7

FORMATION ET PRÉVENTION

- 7.1 Le Cégep de Sept-Îles a le devoir de promouvoir auprès de l'ensemble de la communauté collégiale, en particulier des chercheurs, des administrateurs et du personnel impliqués dans la gestion des activités de recherche, des attitudes conformes aux normes de conduite responsable les plus élevées.
- 7.2 Le Cégep vise à prévenir les manquements à la présente politique en fournissant les ressources nécessaires à la sensibilisation et la formation des personnes concernées.
- 7.3 La Direction des études a le mandat d'assurer la diffusion et la promotion de la présente politique et de favoriser la mise en place de mécanismes de prévention en matière de conduite responsable en recherche.

ARTICLE 8

DESCRIPTION DE LA NATURE DES CAS D'INCONDUITE

- 8.1 L'inconduite signifie que le chercheur ne se conforme pas aux normes d'éthique, d'intégrité et de déontologie professionnelle qui régissent ses activités en lien avec la recherche.
- 8.2 Plus spécifiquement, les cas d'inconduite sont des actions qui contreviennent aux normes précisées dans la Politique sur la conduite responsable en recherche publiée par le FRQ, celle publiée par le CRSNG et la présente Politique institutionnelle.
- 8.3 Les erreurs involontaires, les divergences au plan de la méthodologie, des théories, des paradigmes ou de l'interprétation de certains résultats ne sont pas considérées comme des cas d'inconduite.
- 8.4 Les manquements à l'intégrité en recherche se définissent de la manière suivante :
 - 8.4.1 Fabrication

L'invention de données, de documents originaux, de méthodes ou de résultats, y compris les graphiques et les images.
 - 8.4.2 Falsification

La manipulation, la modification ou l'omission de données, de documents originaux, de méthodes ou de résultats, y compris les graphiques et les images, sans le mentionner, ce qui fausse les résultats ou les conclusions.

8.4.3 Destruction des dossiers de recherche

La destruction de ses données ou dossiers de recherche ou de ceux d'une autre personne pour éviter spécifiquement la découverte d'un acte répréhensible ou en violation de l'entente de financement, des politiques de l'établissement, des lois, des règlements ou des normes professionnelles ou disciplinaires applicables.

8.4.4 Plagiat

L'utilisation des travaux publiés ou non publiés d'une autre personne, notamment les théories, les concepts, les données, les documents originaux, les méthodes et les résultats, y compris les graphiques et les images, comme si c'était les siens sans faire les mentions appropriées et, le cas échéant, sans permission.

8.4.5 Republication

La publication, dans la même langue ou dans une autre langue, de ses travaux, d'une partie de ses travaux ou de ses données qui ont déjà été publiés sans mention adéquate de la source ou sans justification.

8.4.6 Fausse paternité

L'attribution d'une fausse paternité, notamment à des personnes autres que celles qui ont suffisamment contribué à des travaux pour en assumer la responsabilité intellectuelle, ou le fait pour une personne d'accepter d'être considérée comme l'un des auteurs d'une publication lorsque sa contribution est minime ou négligeable.

8.4.7 Mention inadéquate

Le défaut de reconnaître de manière appropriée les contributions d'autres personnes, conformément à leurs contributions respectives et aux politiques en matière de paternité qui s'appliquent aux publications visées. Constitue aussi une mention inadéquate le fait d'omettre de mentionner la source du soutien financier dans ses activités de recherche, tel qu'exigé par les organismes de financement.

8.4.7 Mauvaise gestion des conflits d'intérêts

Le défaut de gérer adéquatement tout conflit d'intérêts réels, potentiels ou apparents conformément à la politique sur les conflits d'intérêts en recherche de l'établissement, empêchant ainsi l'atteinte d'un ou plusieurs des objectifs du présent cadre.

8.5 De plus, les manquements à la conduite responsable en recherche comprennent les éléments suivants :

8.5.1 Fausse déclaration dans une demande ou un document connexe des organismes

-
- a) Fournir de l'information incomplète, inexacte ou fausse dans une demande de subvention ou de bourse ou dans un document connexe, par exemple : une lettre d'appui ou un rapport d'étape.
 - b) Demander ou détenir des fonds d'un organisme après avoir été déclaré inadmissible à demander ou à détenir des fonds du *FRQNT*, du *FRQS*, du *FRQSC* ou de tout autre organisme voué à la recherche ou organisme de financement de la recherche, au pays ou à l'étranger, pour des motifs de violation des politiques en matière de conduite responsable en recherche, notamment les politiques relatives à l'éthique, à l'intégrité ou à la gestion financière.
 - c) Inclure le nom de cocandidats, de collaborateurs ou de partenaires sans leur consentement.

8.5.2 Mauvaise gestion des fonds d'une subvention ou d'une bourse

Utiliser les fonds de la subvention ou de la bourse à des fins qui ne sont pas conformes aux politiques des FRQ; détourner les fonds d'une subvention ou d'une bourse; ne pas respecter les politiques financières des FRQ24; détruire les documents pertinents de façon intempestive ou donner de l'information incomplète, inexacte ou fausse au sujet de la documentation liée aux dépenses imputées aux comptes d'une subvention ou d'une bourse.

8.5.3 Violation des politiques et exigences applicables à certaines recherches

Ne pas se conformer aux exigences des politiques des organismes ou des politiques, lois ou règlements prévoyant une directive claire et à caractère obligatoire qui concernent certaines recherches, ne pas obtenir les approbations, ne pas respecter les ententes de confidentialité, les permis ou les attestations appropriés avant d'entreprendre ces activités. Cela peut avoir trait aux dispositions législatives applicables, telles que le Code civil du Québec, ou aux règles ou normes reconnues, telles que la protection des animaux, la biosécurité en laboratoire, le respect des normes environnementales et les codes de déontologie. Lorsque les activités de recherche se déroulent à l'extérieur du Québec, les dispositions législatives doivent être respectées, tant au sein de l'établissement canadien que dans l'autre pays ou à l'endroit où se déroule la recherche, et les normes locales doivent être considérées.

8.5.4 Porter atteinte à l'intégrité d'un processus d'évaluation scientifique par les pairs et à l'octroi de financement

La collusion, la mauvaise gestion des conflits d'intérêts, l'appropriation des travaux d'autrui suite à une évaluation par un comité des FRQ, ou le non-respect de la confidentialité.

8.5.5 Porter des accusations fausses ou trompeuses

Faire des allégations malveillantes ou visant intentionnellement à accuser faussement une personne de manquement à la conduite responsable en recherche.

ARTICLE 9

PROCÉDURE RELATIVE AU TRAITEMENT DES ALLÉGATIONS D'INCONDUITE

9.1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 9.1.1 Dans la poursuite des objectifs de la présente politique, le Cégep adopte une procédure spécifique pour traiter toute situation potentielle de manquement à la conduite responsable en recherche ou pour recevoir, analyser et disposer de toute allégation relative à une telle situation.
- 9.1.2 Le Cégep s'assure que chaque allégation de manquement soit traitée avec rigueur, rapidité et en toute confidentialité. L'objectivité, l'impartialité et le respect d'autrui doivent inspirer la procédure destinée à régler ces situations.
- 9.1.3 La réputation des personnes concernées par une telle allégation doit être protégée tout au long de la procédure de traitement, grâce, notamment, au maintien de la confidentialité requise sur toutes les informations traitées durant le processus d'examen.

9.2 ALLÉGATION D'INCONDUITE

- 9.2.1 L'allégation d'inconduite ou de manquement – la plainte – doit être soumise par écrit au directeur des études. Ce dernier veille au respect de la procédure de traitement des allégations d'inconduite.
- 9.2.2 Toute personne du Cégep (employé, cadre ou administrateur) qui reçoit une allégation d'inconduite ou de manquement doit l'acheminer sans délai et confidentiellement au directeur des études, seule personne habilitée à recevoir de telles allégations.
- 9.2.3 La plainte doit identifier la ou les personnes mises en cause et décrire la situation de manquement présumé.
- 9.2.4 La plainte doit être signée et datée. Toute plainte anonyme sera rejetée sans autre examen.

9.3 ANALYSE PRÉLIMINAIRE

- 9.3.1 Le directeur des études établit le bien-fondé ou non de la plainte en procédant à une vérification des faits; il dispose de dix (10) jours pour décider si la plainte est recevable ou non. Pour ce faire, il peut être assisté du cadre responsable de la recherche, du directeur du Centre collégial de transfert de technologie (CCTT), du directeur de service ou du coordonnateur de département, selon le cas.
- 9.3.2 Dans les cinq (5) jours suivant la réception de la plainte, le directeur des études informe la personne visée de l'existence d'une plainte et du contenu des allégations; il l'avise également qu'une analyse préliminaire est en cours.

9.3.3 Au terme de son analyse préliminaire, le directeur des études dispose de la plainte de la façon suivante :

- a) S'il considère que la plainte est non fondée ou injustifiée, il en avise, par écrit, la personne qui l'a formulée – le plaignant – et celle qui est visée et les informe des raisons du rejet de la plainte.
 - i. À cette étape, si le plaignant dépose de nouvelles informations au dossier, il peut demander au directeur des études de réévaluer sa plainte.
 - ii. Si le plaignant estime que sa plainte n'a pas reçu le traitement approprié, il dispose de dix (10) jours pour faire appel auprès du directeur général en consignant par écrit sa demande de voir réévaluer sa plainte.
 - iii. Le directeur général reçoit la plainte et dispose de dix (10) jours pour décider si la plainte est recevable ou non. La décision du directeur général est sans appel.
- b) S'il est d'avis que la plainte est recevable et qu'il s'agit d'une irrégularité de peu de gravité pouvant être redressée par une mise en garde adressée à la personne visée par la plainte et précisant les mesures correctives à prendre afin de remédier à la situation, il procède et en informe le directeur du centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le directeur de service ou le coordonnateur de département ou le responsable d'une unité de recherche, selon le cas.
- c) S'il juge que la plainte est recevable et qu'il s'agit d'une irrégularité assez grave, il demande la tenue d'une enquête. Il transmet alors la demande au cadre responsable de la recherche ou à toute autre personne qu'il juge suffisamment impartiale et compétente, qu'il nomme responsable de l'enquête, et lui fournit toutes les informations recueillies au cours de son analyse préliminaire. Il avise, par écrit, la personne qui a formulé la plainte et celle qui est visée qu'une enquête est ouverte.

9.4 PROCÉDURE D'ENQUÊTE

9.4.1 La personne responsable de l'enquête prend connaissance du rapport préliminaire et, dans les sept (7) jours suivant sa nomination, met en place un comité responsable de l'examen des plaintes ayant pour mandat d'enquêter sur la situation présumée de manquement à l'intégrité scientifique et de faire rapport au directeur des études.

9.4.2 Le comité d'enquête est composé de trois (3) personnes dont au moins deux sont choisies parmi des chercheurs reconnus, rattachés au Cégep ou à un autre milieu de recherche. La personne responsable de l'enquête désigne la personne qui présidera les travaux du comité.

9.4.3 Les membres du comité d'enquête sont choisis pour leur compétence en matière d'intégrité et ne doivent pas avoir de lien direct avec la ou les personnes concernées par la plainte ou être impliqués dans les travaux de recherche en cause.

-
- 9.4.4 Dans les cinq (5) jours suivant la mise sur pied du comité, la personne responsable de l'enquête informe la personne qui a formulé la plainte et celle qui est visée qu'un comité d'enquête a été formé et les invite à collaborer à l'enquête et à déposer toute information permettant de traiter la plainte de façon impartiale.
- 9.4.5 Au cours de son enquête, le comité doit veiller au respect des droits de toutes les personnes en cause, de leur réputation et de leur vie privée.
- 9.4.6 La personne responsable de l'enquête constitue un dossier contenant toute la documentation ayant servi à l'enquête (plaintes, rapports d'entrevue, lettres, courriels, documents audio ou vidéo ou toute autre information pertinente). Ce dossier est conservé conformément aux dispositions prévues à l'article 9.8 de la présente politique.
- 9.4.7 Au plus tard quarante (40) jours après le début de ses travaux, le comité d'enquête remet son rapport écrit au directeur des études, accompagné de l'ensemble de la documentation qu'il a recueillie au cours de son enquête. Ce rapport fait état des allégations d'inconduite, inclut le nom et la qualité des membres du comité de même que le nom des personnes ayant participé à l'enquête et décrit les démarches d'investigation entreprises.
- 9.4.8 Le comité indique également dans son rapport les conclusions de l'enquête relativement au manquement et, le cas échéant, donne son avis sur la gravité du manquement et formule des recommandations sur les mesures à prendre. Le comité peut conclure : a) que l'allégation d'inconduite n'est pas fondée; b) que l'allégation d'inconduite est de peu de gravité; c) que l'allégation est fondée et qu'il y a inconduite ou manquement à l'intégrité. Le Cégep doit se soumettre à la conclusion du comité d'enquête.
- 9.4.9 Le rapport du comité d'enquête est confidentiel.

9.5 DÉCISION DU CÉGEP

- 9.5.1 Si le comité d'enquête conclut que l'allégation n'est pas fondée ou est de peu de gravité et que les intentions de la personne visée sont jugées honnêtes, le dossier est définitivement clos et le directeur des études en informe immédiatement les parties concernées par écrit.
- 9.5.2 Le directeur des études voit à prendre les mesures raisonnables pour protéger ou rétablir la réputation et la crédibilité de toute personne accusée à tort ou injustement impliquée et pour protéger toute personne ayant formulé une allégation de bonne foi.
- 9.5.3 Si le comité d'enquête conclut qu'il y a eu inconduite, le directeur des études détermine les mesures appropriées à prendre en tenant compte des recommandations contenues dans le rapport du comité. Il informe la personne visée dans les plus brefs délais, par écrit, des intentions du Cégep de prendre action et des mesures envisagées.
- 9.5.4 Il agit en conformité avec les dispositions prévues dans la convention collective applicable ou dans tout règlement, politique ou entente déterminant les conditions de travail des chercheurs, selon le cas.

9.5.5 Dans le cas où la nature de la faute et les circonstances le justifient, le directeur des études veille à informer les organismes subventionnaires des conclusions de l'enquête et des mesures prises, selon les dispositions de l'article 9.6.

9.5.6 S'il est confirmé qu'il y a eu inconduite et que la situation justifie une telle mesure, les fonds accordés par les organismes subventionnaires sont retenus jusqu'à ce que les mesures correctives nécessaires, jugées acceptables par les organismes, soient appliquées.

9.6 PRODUCTION DE RAPPORTS À L'INTENTION DES CONSEILS SUBVENTIONNAIRES

9.6.1 Dans le cas où un organisme subventionnaire a demandé au Cégep de faire enquête, le directeur des études lui achemine une copie complète du rapport, et ce, au plus tard trente (30) jours après la date de son dépôt et quelle que soit la décision rendue.

9.6.2 Dans les cas où la demande d'enquête est venue de l'intérieur du Cégep, le directeur des études achemine une copie complète du rapport aux organismes subventionnaires au plus tard trente (30) jours suivant la date de son dépôt seulement si le manquement est confirmé.

9.6.3 Dans les deux cas, la transmission du rapport doit être conforme à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1) et est suspendue pendant les procédures d'appel prévues à l'article 9.7.

9.7 PROCÉDURE D'APPEL

9.7.1 Le plaignant peut en appeler de la décision du comité s'il estime avoir été lésé dans ses droits. Il dispose de dix (10) jours pour faire appel par écrit auprès du directeur général du Cégep.

9.7.2 Le défendeur peut en appeler de la décision du comité s'il estime avoir été lésé dans ses droits. Il dispose de dix (10) jours pour faire appel par écrit auprès du directeur général du Cégep.

9.7.3 Après avoir pris connaissance du dossier et de la demande d'appel, le directeur général peut :

a) confirmer la décision du comité;

b) demander au directeur des études de former un autre comité chargé d'examiner la demande d'appel et, le cas échéant, de procéder à une nouvelle enquête. Les conclusions du comité chargé de l'appel sont finales.

9.8 CONSERVATION DES DOCUMENTS

9.8.1 Les dossiers d'enquête et les rapports du comité d'examen des plaintes sont conservés pendant cinq (5) ans, sous clé, au bureau du directeur des études.

9.8.2 L'accès à ces documents est strictement réservé aux représentants autorisés.

-
- 9.8.3 Le directeur des études s'assure que tous les documents et dossiers connexes sont détruits lorsque les allégations ont été rejetées.

ARTICLE 10

ENTRÉE EN VIGUEUR, ÉVALUATION ET ABROGATION

- 10.1 La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le conseil d'administration.
- 10.2 Sur demande du cadre responsable de la recherche, lors de modifications apportées au cadre juridique ou aux différentes politiques régissant la recherche ou, au minimum, tous les cinq (5) ans, le Cégep procède à l'évaluation de la présente politique et à sa modification, le cas échéant.