



**CÉGEP DE SEPT-ÎLES**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

---

**OFFRE D'EMPLOI**

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN DE TRAVAUX PRATIQUES**

**REMPLACEMENT À TEMPS PARTIEL**  
**(Congé de maternité)**

**Poste à temps partiel sur une base annuelle – Annexe E (630 heures/ année)**  
**Organisation de l'enseignement - Département soins infirmiers**

**Concours SA21-02**

**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

De plus, la personne doit être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (O.I.I.Q).

**QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'atelier en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

LIEU DE TRAVAIL :	Cégep de Sept-Îles
SERVICE :	Organisation de l'enseignement
HORAIRE DE TRAVAIL :	du lundi au vendredi, 21 h/semaine
NOMBRE D'HEURES MINIMUM :	21 heures/semaine (15 semaines session d'automne) 21 heures/semaine (15 semaines session hiver)
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep de Sept-Îles
TRAITEMENT :	Minimum : 22,59 \$ plus 8% de rétention Maximum : 30,46 \$ plus 8% de rétention
DÉBUT D’AFFICHAGE :	Le 16 septembre 2021
FIN D’AFFICHAGE :	Le 29 septembre 2021
DATE D’ENTRÉE EN FONCTION :	dans les meilleurs délais

Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises sont invitées à faire parvenir leur offre de service accompagnée d'un curriculum vitae, sous pli confidentiel, et ce, **au plus tard le 22 septembre 2021 avant 16 h**, comme suit :

Concours SA21-02– Technicien en travaux pratiques, Soins infirmiers  
Cégep de Sept-Îles  
Direction des ressources humaines  
175, rue De La Vérendrye, bureau D-128  
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7  
ou par courriel à [recrutement@cegepsi.ca](mailto:recrutement@cegepsi.ca)

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

Le Cégep de Sept-Îles adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*, d'où l'importance de fournir les renseignements demandés. Les personnes handicapées peuvent être accommodées dans le processus de présélection et de sélection.