

## L'INSTITUT TECHNOLOGIQUE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE RECRUTE !

*L'Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI) est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) affilié au Cégep de Sept-Îles. Il dessert l'ensemble du Québec et exerce, dans le domaine de la maintenance industrielle, des activités de formation, d'information technologique, d'aide technique et de recherche appliquée au bénéfice des organismes et entreprises du Québec. L'ITMI est l'hôte d'une chaire de recherche industrielle en maintenance et exploitation ferroviaire et travaille à l'inclusion des principes de l'industrie 4.0 dans les entreprises.*

### DIRECTEUR (TRICE)-POSTE À TEMPS COMPLET

#### NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur de la recherche et de l'innovation, le titulaire de ce poste sera responsable de l'ensemble des opérations administratives relatives à l'ITMI et, de façon complémentaire, à d'autres unités de recherche, notamment : la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, la supervision des offres de service et de rapports techniques, l'opérationnalisation des ententes d'affaires et le bon fonctionnement des activités.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer la responsabilité des activités de recherche appliquée, d'aide technique, d'information et de formation, en collaboration avec d'autres unités de recherche et la Direction de la formation continue du Cégep de Sept-Îles;
- Identifier de nouveaux créneaux d'intervention et réunir les ressources nécessaires à leur réalisation;
- Promouvoir les services de l'ITMI aux entreprises et organismes concernés et proposer de nouvelles activités et de nouveaux moyens de développement;
- Agir à titre de directeur de recherche pour certains projets d'envergure;
- Assurer la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement, des révisions périodiques et des rapports financiers ainsi que la reddition de comptes découlant du cadre législatif et réglementaire régissant le milieu de la recherche au collégial;
- Participer à la négociation et s'assurer de l'opérationnalisation des ententes avec des ministères, les fonds subventionnaires, des partenaires privés et d'autres organismes de financement;
- Voir à l'atteinte des résultats attendus, notamment pour assurer le maintien de la reconnaissance de l'ITMI comme centre collégial de transfert de technologie (CCTT) par les autorités concernées;
- Étudier, analyser et aider au développement des modes de fonctionnement, des procédés, des processus et des normes d'exécution administrative et de gestion;
- Participer à la rédaction de demande de subventions et à l'élaboration de projets de recherche;
- Contribuer à l'élaboration des politiques et des règlements liés à l'ITMI et voir à la bonne préparation des dossiers pour le comité exécutif ou le conseil d'administration du Cégep. Établir et maintenir, avec les autres unités administratives du Cégep, les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités ;

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en génie ou dans une discipline appropriée;
- Expérience significative (plus que 5 ans) liée à la fonction, telle que la gestion des organisations, de projets de recherche ou la coordination d'équipes de travail en recherche;
- Un diplôme de deuxième cycle en gestion serait un atout;
- Connaissance des industries liées aux secteurs d'activité de l'ITMI;
- Aptitudes et habiletés démontrées pour le travail d'équipe;
- Leadership mobilisateur et esprit entrepreneurial;
- À l'aise dans un environnement dynamique en croissance rapide;
- Bonne maîtrise de la langue française et anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit.

## CONDITIONS D'EMPLOI

Salaires négociables, en fonction de la scolarité et l'expérience. Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite du Gouvernement du Québec. Environnement de travail stimulant au sein d'une équipe jeune, dynamique et en pleine croissance.

Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'un texte de quelques pages précisant ses motivations et sa conception du poste. Une candidature non accompagnée d'un texte d'appui ne sera pas considérée.

Des tests de connaissance et psychométriques pourront être administrés aux personnes sélectionnées.

Les dossiers des candidatures doivent être reçus au plus tard le **30 Septembre 2020 avant 16 h**, comme suit :

Concours : Directeur (trice) ITMI  
Cégep de Sept-Îles  
Direction des ressources humaines  
175, rue De La Vérendrye, bureau D-125  
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7  
ou par courriel à [recrutement@cegepsi.ca](mailto:recrutement@cegepsi.ca)

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

Le Cégep de Sept-Îles pratique une politique d'égalité d'accès à l'emploi. Il souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées (des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection)