CÉGEP DE SEPT-ÎLES

PROCÉDURE D'ÉVACUATION

Mise à jour : 13 octobre 2023

INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT

Nom

Cégep de Sept-Îles
175, de la Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7
Tél. : (418) 962-9848

Description des heures d'achalandage

Cours d'enseignement du lundi au vendredi de 8 h à 18 h
Ouverture du collège du lundi au vendredi de 7 h à 22 h
Ouverture du collège samedi et dimanche de 8 h 30 à 15 h 30

Nombre de personnes

Approximativement 700 étudiants et 300 membres du personnel.

Autres caractéristiques importantes à savoir pour les pompiers

Entreposage de produits chimiques :

- **Laboratoires K214, K217, K218 et K219 du pavillon principal (Locaux la plupart du temps barrés)**
- **Laboratoire N202 au pavillon Arcelor Mittal**
- **Dépôt à huile P107 au pavillon TMI**
- **Dépôt à l'extérieur, derrière le bâtiment principal (près de l'entrée de la cafétéria)**
- **Département arts visuels (Corridor R-95, F100, F103, F105)**

Type d'équipement disponible :

- **Bâtiment principal : boyaux d'arrosage**
- **Pavillons Arcelor Mittal, TMI et Alouette : systèmes de gicleurs**

CONTACTS IMPORTANTS

Pour toute urgence, composez le 911

Le 911 est la manière la plus rapide d'avoir des secours. Il ne faut pas croire que les services d'urgence seront plus rapides si vous les appelez directement.

Services d'urgences (pour information)

Sécurité incendie de Sept-Îles :	418 964-3280
Sûreté du Québec :	310-4141 ou 418 962-9438 Cellulaire : 418 964-9290

Autres contacts importants

Ambulance	911
Cellulaire	418 964-9290
Hôpital	418 962-9761
Chef aux opérations secteur Sept-Îles	Poste 2406
Cellulaire	418 965-1822
Cadre de garde	418 961-9569
CLSC	418 962-2572
Centre antipoison du Québec	1 800 463-5060
Hydro-Québec (en cas de panne)	
Personnel de garde	1 800 790-2424
Urgence municipale cellulaire (24/24)	418 295-5066
Martine Lapierre cellulaire	418 297-0915
Ville de Sept-Îles	
Centre des mesures d'urgence	418 964-3201
Cellulaire	418 409-5724
Plombier : Plomberie du Portage	418 965-6914
Compagnie d'alarme : Pro-Alarme	418 962-3939
Centrale d'alarme : CCAQ	1 800 567-9452
Cégep, ressources matérielles	555
Charles Desrosiers, coordonnateur	418 444-6095
Guy Laverdière, technicien en bâtiment	418 962-5658
Caroline Côté, directrice infrastructure	418 961-5154
David Beaudin, directeur général	418-961-9185
Cellulaire de garde des manœuvres	418 961-8415

PROCÉDURE DE JOUR

Coordonnateur mesures d'urgence (CMU) / liaison avec les autorités

Responsable :	***Charles Desrosiers***	*Substitut :*	***Caroline Côté***
Responsable de l'évaluation de la situation. Mettre le dossard et récupérer dans le local D-100 le cartable d'urgence et les clefs pour les autorités à la réception. Vérifications des renseignements sur le panneau d'alarme de l'entrée principale du bâtiment concerné. **Appeler le 911** (en cas de panne réseau, une ligne dure est disponible sur le mur droit du local D-100). Rassemblement des informations rapportées par les chefs de secteur et liaison avec les autorités responsables des opérations.			

Responsable de la zone de rassemblement

Responsable :	***Caroline Côté***	*Substitut :*	***David Beaudin***
Responsable de la zone de rassemblement et de maintenir libre les voies de circulation. Se diriger à l'extérieur avec un dossard et récupérer le porte-voix à la réception. Attendre que le coordonnateur ou le chef pompier confirme que les usagers peuvent réintégrer le bâtiment avant d'en donner la permission.			

Investigation

Membres de l'équipe :	***Guy Laverdière, Jean-François Brochu et Martin Labbé***
Mettre le dossard. Responsables de localiser la ou les zones en problème et prendre les mesures qui s'imposent pour neutraliser, dans la mesure du possible, le problème (extincteur). S'il y a lieu, préparer l'accessibilité des lieux et des zones aux équipes d'intervention externe. Sortir du bâtiment dès que possible. Informer le coordonnateur de toute information pertinente. Gérer les panneaux d'alarmes après l'intervention.	

Enseignants en salle de cours

Les enseignants doivent s'assurer que tous les étudiants quittent les salles de cours dès que le système d'alarme se fait entendre, incluant les personnes à mobilité réduite. **Leur rappeler de rester calmes** et d'emprunter la **sortie de secours accessible la plus proche et de se rendre au point de rassemblement (pancarte verte du stationnement principal)**. En cas de doute, se référer aux plans muraux d'évacuation. **Il n'a pas lieu que les étudiants prennent le temps de ranger leurs effets scolaires avant de quitter la salle de cours. Personne ne doit quitter le stationnement avec son véhicule ou à pied. Si une personne à mobilité réduite se trouve dans sa classe, l'enseignant doit s'assurer qu'un moniteur/chercheur (personne avec un brassard orange) la prend en charge une fois sortie dans le corridor avant de quitter les lieux.**

Chefs de secteur (voir tableau des responsabilités)

Quittez immédiatement votre poste de travail en n'oubliant pas de porter votre brassard orange.
Rendez-vous dans le secteur qui vous est assigné **avec votre liste de vérification en main**. Assurez-vous que tous les moniteurs/chercheurs de votre secteur ont effectué leur rôle, donc que tous les usagers ont évacué le secteur par la sortie de secours accessible la plus proche et que les portes de tous les locaux, corridors et cages d'escalier sont fermées. En cas de doute, se référer aux plans muraux d'évacuation.

Si une personne à mobilité réduite est dans votre secteur, veuillez désigner sur le champ un moniteur pour s'occuper de cette personne Avant de quitter, le chef de secteur doit s'assurer que la personne à mobilité réduite est prise en charge correctement. Si cette personne est à l'étage, privilégiez une évacuation horizontale vers l'autre pavillon en utilisant la passerelle sinon la diriger vers la cage d'escalier la plus proche. Le chef de secteur doit aviser le CMU dès que la personne à mobilité réduite est entrée dans un autre pavillon ou une cage d'escalier (espace sécuritaire) spécifier où exactement.

Évacuez vous-même votre secteur assigné. **Les chefs de secteur doivent se rapporter au coordonnateur des mesures d'urgence, situé près de l'unité de commandement des pompiers à l'extérieur**. Si vous n'avez pas été en mesure d'évacuer un secteur, **avisez immédiatement le coordonnateur**. Par la suite, rejoignez les personnes évacuées de votre secteur et obligez-les à se rendre dans la zone de rassemblement au milieu du **STATIONNEMENT PRINCIPAL.**

Assurez-vous que personne ne réintègre les bâtiments avant que la consigne ne soit donnée par le responsable de la zone de rassemblement.

IMPORTANT : En début de session, rencontrez vos substituts et vos moniteurs/chercheurs responsables de l'évacuation pour définir l'endroit où vous serez pour recueillir l'information sur le déroulement de l'évacuation et pour vous assurer que chacun comprend bien son rôle. S'il y a lieu, regarder avec les salariés étudiants de votre secteur la procédure d'évacuation. Vous devez visionner la vidéo sur l'utilisation de la chaise d'évacuation.

Substitut du chef de secteur (voir tableau des responsabilités)

En cas d'absence de votre chef de secteur, assumez son rôle ainsi que le vôtre.

Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation (voir tableau des responsabilités)

Quitter immédiatement votre poste de travail en n'oubliant pas de porter votre brassard orange.
Rendez-vous dans le secteur qui vous est assigné. Assurez-vous que tous les usagers ont évacué le secteur par la sortie de secours accessible la plus proche et que **toutes les portes des locaux sont fermées.**

En cas de doute, se référer aux plans muraux d'évacuation. Avisez votre chef de secteur ou son substitut dès que le secteur que vous deviez évacuer est vide.

- **Le moniteur/chercheur doit informer son chef de secteur de la présence de la personne à mobilité réduite et de l'endroit sécuritaire où il l'emmène (autre pavillon ou cage d'escalier).**
- **Le moniteur chercheur demeure avec la personne à mobilité réduite jusqu'à l'arrivée des pompiers.**
- **Ces derniers se chargeront de transporter la personne à l'extérieur.**

Évacuez vous-même le secteur assigné. Rendez-vous dans la zone de rassemblement au milieu du **STATIONNEMENT PRINCIPAL**. Attendez les consignes du responsable de la zone de rassemblement.

Pour le moniteur/chercheur responsable d'assister l'éducatrice de la halte-garderie pour l'évacuation des enfants, veuillez vous référer à la page 12.

Chef de secteur, substitut et moniteur/chercheur

IMPORTANT : Si vous n'êtes en mesure de faire votre tâche, sortez immédiatement dehors et dirigez-vous vers votre chef de secteur ou le coordonnateur des mesures d'urgence pour lui indiquer que vous n'avez pas été en mesure procéder à l'évacuation de votre secteur. Ce dernier avisera les pompiers qui s'en chargeront.

Personne à mobilité réduite

Un moniteur/chercheur désigné par le chef de secteur s'occupera de la personne à mobilité réduite qui est dans son secteur. Si la personne à mobilité réduite est à l'étage et que la situation le permet, elle sera accompagnée pour une évacuation horizontale vers l'autre pavillon en utilisant la passerelle sinon elle sera accompagnée vers la cage d'escalier la plus proche. Attendre les pompiers avec elle à l'intérieur. **Seulement s'il est impossible d'attendre les pompiers dans un endroit sécuritaire**, la personne sera installée dans une chaise d'évacuation pour descendre dans la cage d'escalier la plus proche. **(Voir information supplémentaire sur les chaises d'évacuation à la page 11)** L'ascenseur ne peut pas être utilisé en cas d'évacuation.

Autres utilisateurs du bâtiment Pavillon principal ou UQAC/Arcelor Mittal :

Dès que l'alarme retentit, évacuez immédiatement par la sortie de secours sécuritaire la plus proche.
N'attendez pas qu'on vous donne la consigne.
Rendez-vous au point de rassemblement (pancarte verte au milieu du stationnement principal).
Personne ne doit quitter le stationnement avec son véhicule ou à pied
(si possible non verrouillée).

Notes générales :

Les portes et si possible même les fenêtres doivent être fermées afin de ne pas contaminer les corridors, cage d'escalier, issues, etc. avec de la fumée et de limiter un apport d'air à un début d'incendie.

Si possible, les portes doivent être déverrouillées pour faciliter l'intervention des chefs de secteurs et des pompiers.

L'ascenseur du pavillon en alarme incendie est automatiquement désactivé

CONTRÔLE DE LA CIRCULATION AUTOMOBILE

Afin de s'assurer qu'il n'y a pas d'embouteillages qui se forment au moment de l'évacuation, des employés sont désignés pour effectuer le contrôle.
Se référer au plan EVA-01 et aux directives du responsable de la zone de rassemblement et du responsable de la circulation automobile.
Aucun véhicule ne doit entrer ou sortir du stationnement sans son accord (excepté les véhicules d'urgence). Il est possible qu'un responsable du contrôle de la circulation ait un secteur à évacuer avant de remplir son rôle de contrôle de la circulation.
Responsable de la circulation automobile : Nadine Gallant

Pavillon principal		Pavillon Alouette, Arcelor Mittal, TMI	
Louisa Mattiucci	Poste 1	Mireille Misson	Poste 1
Chantale Tremblay	Poste 2	Anick Roussel	Poste 2
Jinny Beaudin	Poste 3	Sylvie Landry	Poste 3
Nadine Gallant	Poste 4	Julie Dubé	Poste 4
Nadia Monger	Poste 5	Véronique Viens	Poste 5

PROCÉDURE DE SOIR

Manœuvres de soir

Les manœuvres affectés à l'entretien ménager sont responsables de l'évacuation de leurs secteurs. Ils doivent vérifier que les locaux réservés ont été évacués.
Jean Montigny (substitut : Sylvie St-Onge) est responsable de récupérer le cartable d'urgence ainsi que les clefs pour les autorités à la réception (local D-100) et d'aller porter le tout à l'unité de commandement des pompiers à l'extérieur dans le stationnement.
Appeler le 911, puis communiquer avec Charles Desrosiers (418 444-6095) ou Caroline Côté (418-961-5154) au moment du début de l'évacuation.

PROCÉDURE DE NUIT OU DE FIN DE SEMAINE

Manœuvre de fin de semaine / Personne de garde

Le manœuvre de fin de semaine doit appeler le 911, puis communiquer avec Charles Desrosiers (418 444-6095) ou Caroline Côté (418-961-5154) au moment du début de l'évacuation.
Le manœuvre de fin de semaine est responsable de l'évacuation des bâtiments. Il doit vérifier que les locaux réservés ont été évacués.
Il est responsable de récupérer le cartable d'urgence ainsi que les clefs pour les autorités à la réception (local D-100) et d'aller porter le tout à l'unité de commandement des pompiers à l'extérieur dans le stationnement

La nuit, la personne de garde contactée par la centrale d'alarme doit se rendre sur les lieux pour y rencontrer les pompiers. Les clés du bâtiment sont accessibles aux pompiers dans les voûtes à clés de chaque entrée principale.

IMPORTANT : En tout temps, si vous constatez un incendie avant que le système d'alarme ne sonne, veuillez actionner l'alarme en utilisant une des stations manuelles présentes près des sorties de secours.

TABLEAU DES RESPONSABILITÉS

	Secteurs évacué ou localisé
Personne(s) à mobilité réduite évacuée ou localisée ?	

Secteur attitré	*Personnel*	Plan du secteur attitré	Rôle	Vérifié
Secteur A Pavillon principal	*Simon Perreault*	EVA-12	Chef du secteur	
	Caroline Mailloux	EVA-12	Substitut du chef du secteur	
	Josée Alain	EVA-12	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'escalier E2 et de la toilette des femmes A-002	
	Manoeuvre	EVA-12	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'escalier E6 et de la salle mécanique A-011 *(avoir la clef en main)*	
	Marilyne Deraps	EVA-12	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des casiers, des locaux « e-sport » et de la voute	
	Johannie Roy	EVA-12	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'escalier E8 et de la toilette des hommes A-003	
Secteur B Pavillon principal	*Marie Chantale Gauvreau*	EVA-02	Chef du secteur	
	Janique Arseneau	EVA-02	Substitut du chef du secteur et en charge de l'évacuation du bureau B120, de la palestre et de l'atelier	
	Virginie Gagné-Lamy	EVA-02	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des gymnases et des dépôts	
	Marithé Beaudin Mongeau	EVA-02	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des trois vestiaires. Voir besoin en couvertures des personnes évacuées (douche, entrainement, vêtements courts)	

Secteur attitré	*Personnel*	Plan du secteur attitré	Rôle	Vérifié
Secteur C Pavillon principal	*Pierre-Étienne Beausoleil*	EVA-02	Chef du secteur + Rôle du moniteur/chercheur absent	
	Jinny Beaudin	EVA-02	Substitut du chef de secteur	
	Louisa Mattiucci	EVA-02	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des toilettes C-117 et C-118, de la COOP et vérification de l'ascenseur	
	Mélanie Rouxel	EVA-02	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation du salon étudiant, du hall d'entrée et de la circulation dans l'escalier principal E-1	
	Moniteur/chercheur absent	EVA-02	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de la cafétéria, de la cuisine et des toilettes C-113, C-114 *(avoir les clefs en main)*	
Secteur D Pavillon principal	*Caroline Gauthier*	EVA-04	Chef du secteur	
	Anick Roussel	EVA-04	Substitut du chef du secteur	
	Francis Desbiens	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des bureaux administratifs corridor R-36 (corridor RF, RM), des toilettes D-167 et D-168, des salles de conférences et de la salle de repos	
	Caroline Devost	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des bureaux administratifs corridor R-6 (corridor SÉ, RH)	
	Mireille Misson	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de la section des bureaux des enseignants	
Secteur F Pavillon principal	*Marie-Ève Vaillancourt*	EVA-04	Chef du secteur	
	Annick Côté	EVA-04	Substitut du chef du secteur	
	Gabrielle Cavanagh	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des classes d'arts visuels et du F-099	
	Benjamin d'Anjou	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des locaux d'électro (sauf F-099) et des salles de cours du corridor R-83 (vers F-119).	
	Chantale Tremblay	EVA-04	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'imprimerie et des toilettes F-110A, F-110B et « Réception/Expédition F-116 »	

Secteur attitré	*Personnel*	Plan du secteur attitré	Rôle	Vérifié
Secteur G * Pavillon principal	*Maryse Gallant*	EVA-06	Chef du secteur et en charge de l'évacuation de l'avant de la bibliothèque, de la salle d'exposition et de l'escalier menant au toit.	
	Nancy Malenfant	EVA-06	Substitut du chef du secteur et responsable de l'évacuation de l'arrière de la bibliothèque, de la salle d'archives, du centre d'aide et de la salle silencieuse.	
Secteurs H et J* Pavillon principal	*Jeanne Desbiens*	EVA-07	Chef du secteur	
	Jeremy Stubbert	EVA-07	Substitut du chef du secteur et moniteur/chercheur responsable de l'évacuation du secteur H, corridor R-52 (vers H214), du laboratoire de langues H-201 et des toilettes G-221 et G-222	
	Benoit Touzel	EVA-07	Moniteur/chercheur responsable d'assister l'éducatrice de la halte-garderie J-205 pour l'évacuation des enfants.	
	Sandra Sirois	EVA-07	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation du secteur J et H corridor R-25 (vers J-203)	
Secteur K Pavillon principal	*Jessyka Pelo*	EVA-08	Chef du secteur et responsable de l'évacuation des locaux au centre des corridors du secteur K	
	Marlène Gagnon	EVA-08	Substitut du chef du secteur et responsable de l'évacuation des classes côté extérieur du corridor R-110 et de la mezzanine du gymnase R-111	
	Marie-Pier Lévesque	EVA-08	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des classes côté extérieur du corridor R-114 (du local K-223 jusqu'à la salle mécanique K-210 *(avoir la clef du K210)*	
Secteur L Pavillon principal	*Misaki Boulay*	EVA-08	Chef du secteur	
	Jonathan-Blais	EVA-08	Substitut du chef du secteur et en charge de l'évacuation des toilettes L-200 et L-203 et de la mezzanine du hall	
	Mélodie Vibert	EVA-08	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'auditorium et des loges	

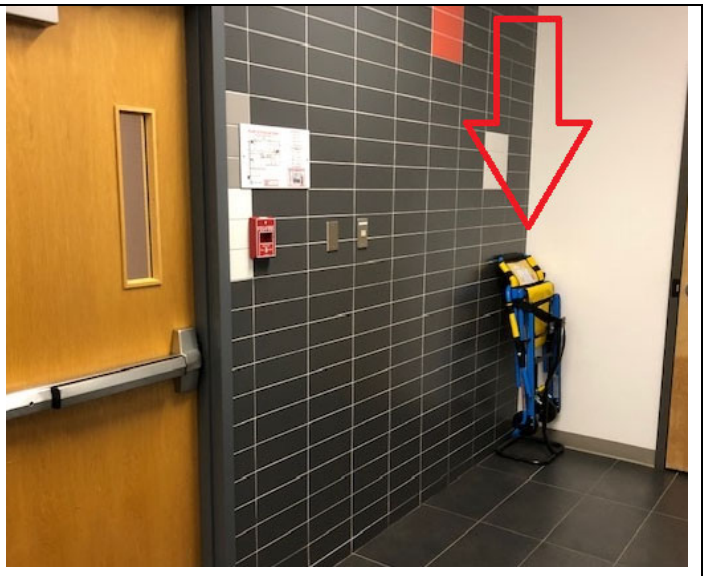
* Plan secteur G et J à mettre à jour par rapport à la nouvelle bibliothèque et Halte-Garderie

Secteur attitré	*Personnel*	Plan du secteur attitré	Rôle	Vérifié
Secteur N Rez-de-chaussée Pavillon secondaire*	*Luc Turner*	EVA-14	Chef du secteur, en charge de l'évacuation du N113 à N115 **(Doit connaitre la combinaison de la serrure à code)**	
	Meggie Gauthier	EVA-14	Substitut du chef du secteur et en charge de l'évacuation des toilettes N-117, N-118, du bureau de professeurs et des ateliers de TM	
Secteur N Étage Pavillon secondaire*	*Éric Misson*	EVA-15	Chef du secteur	
	Donna Mercier	EVA-15	Substitut du chef du secteur et responsable de l'évacuation des classes	
	Valérie Rioux	EVA-15	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de la DFC, du laboratoire N-202 et des toilettes N-216, N-219	
Secteur P Rez-de-chaussée Pavillon secondaire*	*Sabine Monger*	EVA-14	Chef du secteur	
	Aurimar José Yajure	EVA-14	Substitut du chef du secteur et en charge de l'évacuation des ateliers et de la mezzanine	
Secteur P Étage Rez-de-chaussée Pavillon secondaire*	*Luc Faucher*	EVA-15	Chef du secteur	
	Éric Sénéchal	EVA-15	Substitut du chef du secteur	
	Marie-Claude Quessy Légaré	EVA-15	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des bureaux de recherche, de la salle de conférence P218. (Côté sud du corridor principal)	
	Steeven Lacarte	EVA-15	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de vérifier si quelqu'un est sur le toit **(Si cadenas en place et barré pas besoin d'aller vérifier sur le toit)**	
	Natacha Lemieux	EVA-15	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation des locaux P203 à P206 et de la salle mécanique N225 **(avoir la clef en main)**	
Secteur AL Rez-de-chaussée Pavillon secondaire*	*Véronique Viens*	EVA-03 EVA-013	Chef du secteur	
	Martin Labbé	EVA-03	Substitut du chef de secteur et responsable de l'évacuation du sous-sol ainsi que des toilettes AL0-1110 et AL0-1100	
	Julie Dubé	EVA-03	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation du rez-de-chaussée ainsi que des toilettes AL1-1140 et AL1-1160	
	Kim Blais	EVA-013	Moniteur/chercheur responsable de l'évacuation de l'étage ainsi que des toilettes AL2-1070 et AL2-1040	

* Les pavillons secondaires sont tous sur un même système d'alarme incendie indépendant du pavillon principal

Information pour les chaises d'évacuation

Les chaises d'évacuation pour personne à mobilité réduite sont situées à l'étage près des ascenseurs du pavillon principal (secteur K) et du pavillon Arcelor Mittal (secteur N)



Voici les liens vers un vidéo d'instructions pour l'utilisation de chacun de modèle de chaise :

Pavillon principal secteur:

https://www.youtube.com/watch?v=HEp0c3GDE2g

Pavillon Arcelor Mittal :

https://evac-chair.com/watch-video/

Le personnel présent sur le tableau des responsabilités doit prendre connaissance de l'emplacement des chaises d'évacuation et à se familiariser avec leur utilisation en visionnant le(s) vidéo(s) et en déployant la chaise qui se trouve le plus près de leur secteur.

Les chaises d'évacuation sont placées près des ascenseurs dans le pavillon principal et le pavillon Arcelor Mittal, **elles sont utilisées uniquement en cas de danger éminent** avant que les pompiers ne puissent se rendre sur place.

Information concernant l'évacuation de la halte-garderie

La halte-garderie (local J-205) se situe, dans le pavillon principal, au deuxième étage, près de la passerelle menant au pavillon Arcelor Mittal.

L'emplacement de la halte-garderie à proximité de la passerelle est un grand avantage, car il permet d'assurer dans la grande majorité des cas **une évacuation horizontale vers le pavillon Arcelor Mittal**. Seules les personnes à mobilité réduite, les enfants et leur accompagnateur sont invités à procéder à une évacuation horizontale, toute autre personne doit se rendre au point de rassemblement extérieur.

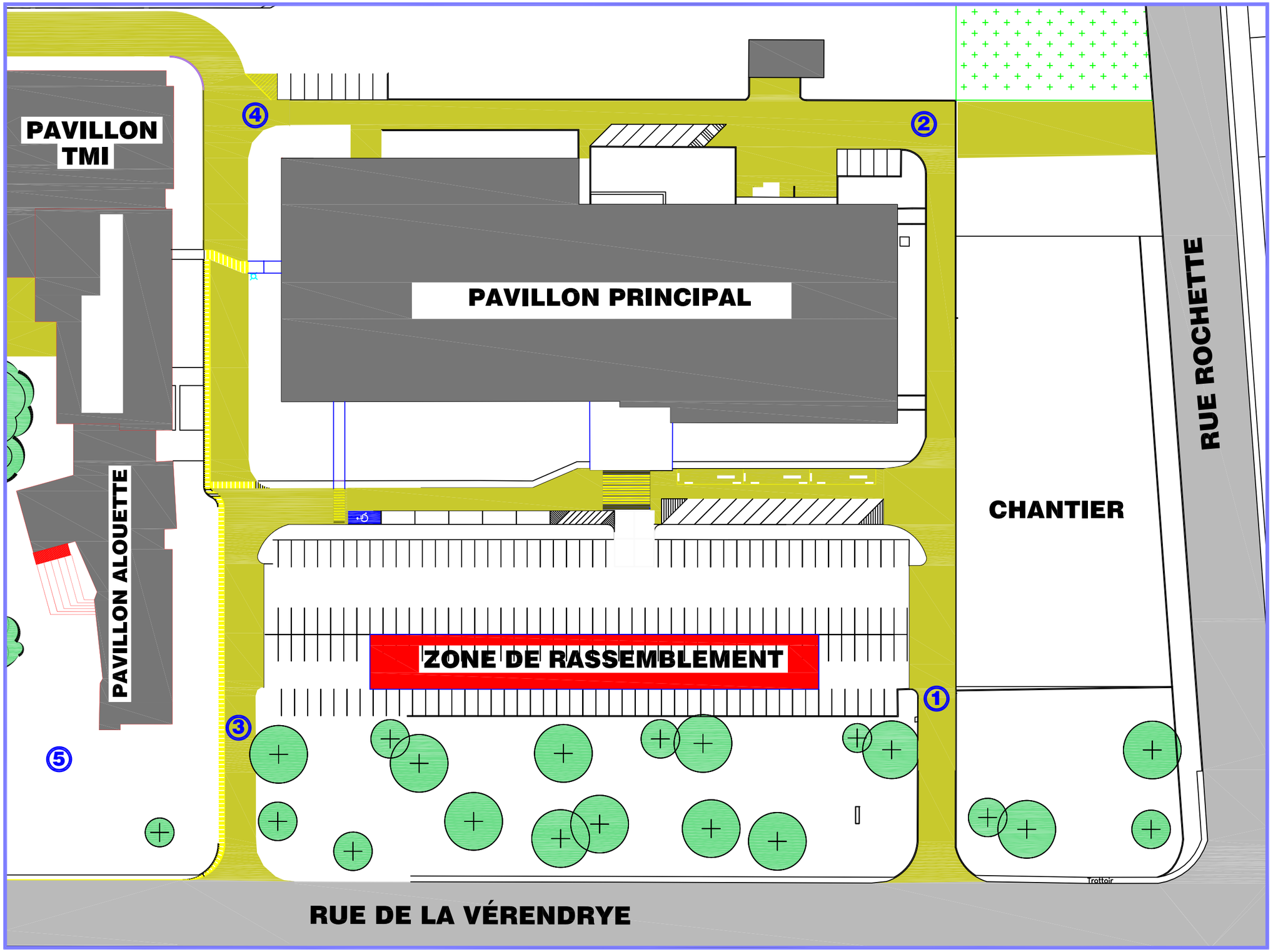
Afin d'assister l'éducatrice de la halte-garderie en cas d'évacuation, un moniteur/chercheur a été ajouté à la procédure d'évacuation de Cégep de Sept-Îles.

Voici la procédure à respecter par ce moniteur/chercheur :

1- Se rendre immédiatement au local J-205.
2- Si possible d'évacuer horizontalement vers le pavillon Arcelor Mittal, utilisez le lit d'évacuation muni de roues surdimensionnées afin d'y installer les poupons pour faciliter le déplacement.
3- Vérifier avec l'éducatrice que tous les enfants sont en sécurité dans le pavillon Arcelor Mittal
4- Si vous avez évacué dans le pavillon Arcelor Mittal, vous n'avez pas besoin de vous rendre au point de rassemblement extérieur.
5- Confirmer au chef de secteur que l'évacuation est complétée en indiquant votre position exacte.

Exemple d'évacuation parfaite

- Un occupant du bâtiment perçoit de la fumée dans un local. Il tire immédiatement une station manuelle et l'alarme se déclenche. Il voit un plan d'étage, trouve la sortie la plus rapide et sort immédiatement;
- Les enseignants évacuent le local qu'ils utilisent à ce moment;
- Tous les membres du personnel présents sur le « tableau des responsabilités » prennent rapidement leur dossard d'identification et se rendent à leur poste;
- Le coordonnateur sur les lieux se rend au panneau d'alarme et constate que le déclencheur manuel près de l'escalier au 2e étage est enclenché. Il contacte les services d'urgences, sort du bâtiment et se rend au point de rassemblement avec les clés du bâtiment en main;
- Pendant ce temps, les chefs de secteurs dirigent les occupants vers les sorties, effectuent leurs recherches. Le chef du secteur J a perçu de la fumée dans le local J208;
- Les moniteurs/chercheurs assistent la ou les personnes à mobilité réduite et les mènent dans les cages d'escaliers pour ensuite se diriger vers l'extérieur. Ils restent avec elles jusqu'à l'arrivée des pompiers;
- Lorsque leur secteur est vide, les chefs de secteurs se rendent au point de rassemblement et informent le coordonnateur.
- Le chef du secteur J fait part au coordonnateur que la fumée vient du local J208. Ce dernier prend le compte-rendu de tous les chefs d'étages et se rend auprès de l'officier commandant des pompiers;
- Le coordonnateur remet les clés du bâtiment et la liste des personnes à mobilité réduite à l'officier commandant. Il lui fait savoir qu'il y a de la fumée dans le local J208 et que la station manuelle du 2e étage a été actionnée par un occupant;
- L'officier commandant comprend qu'il y a des personnes à mobilité réduite qui peuvent se trouver dans les escaliers et envoi aussitôt des équipes de pompiers pour les faire sortir;
- Pendant ce temps, une autre équipe de pompiers se rend au 2e étage pour faire l'extinction du feu;
- Finalement, le feu est éteint et tous les occupants du bâtiment sont sains et saufs grâce à une évacuation rapide et à un échange d'informations efficace et précis.



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DES POSTES DE CONTRÔLE
DE LA CIRCULATION AUTOMOBILE
EVA-01

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

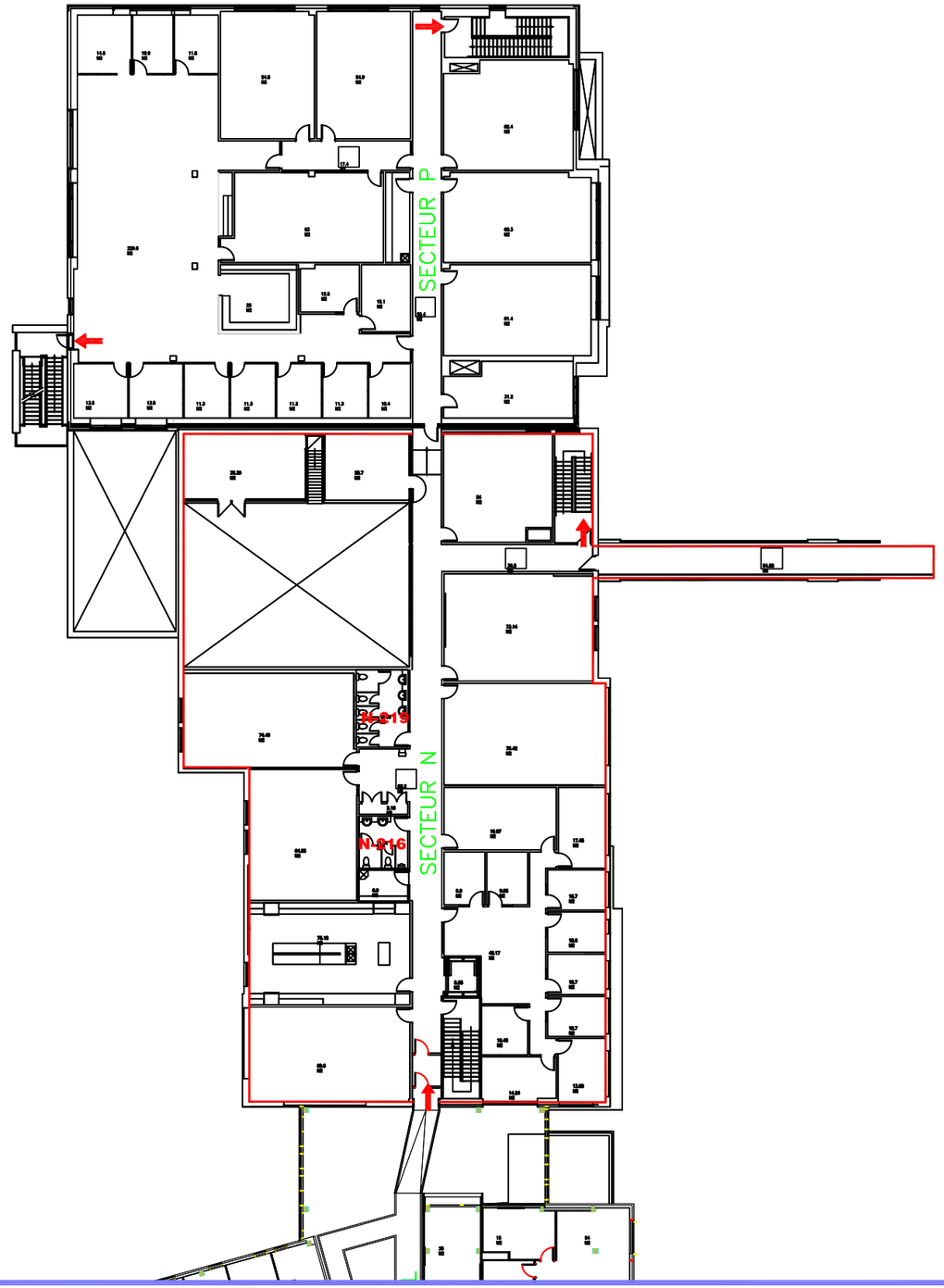
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

01
01



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEURS N et P, EVA-015

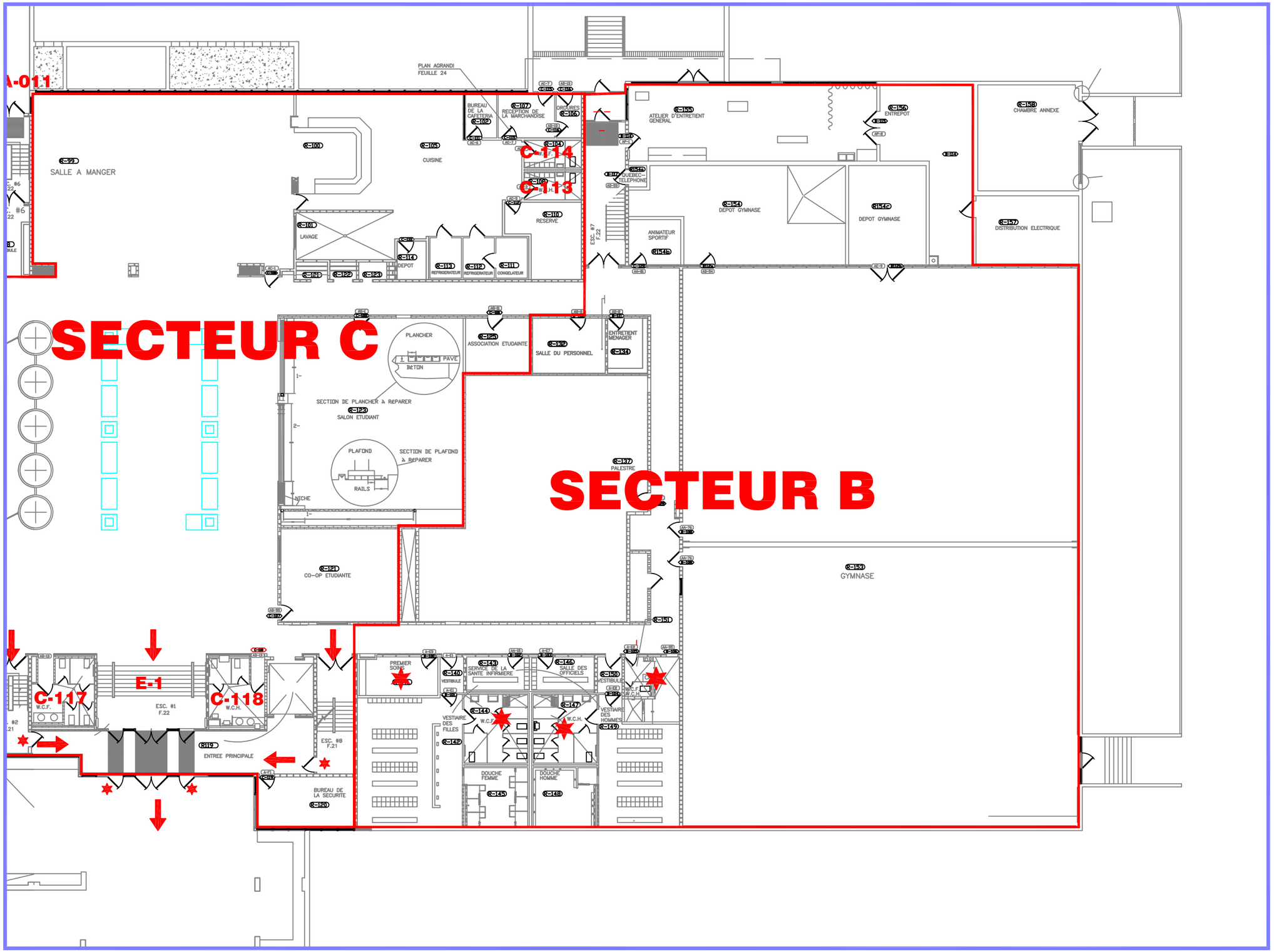
NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR C, EVA-03

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

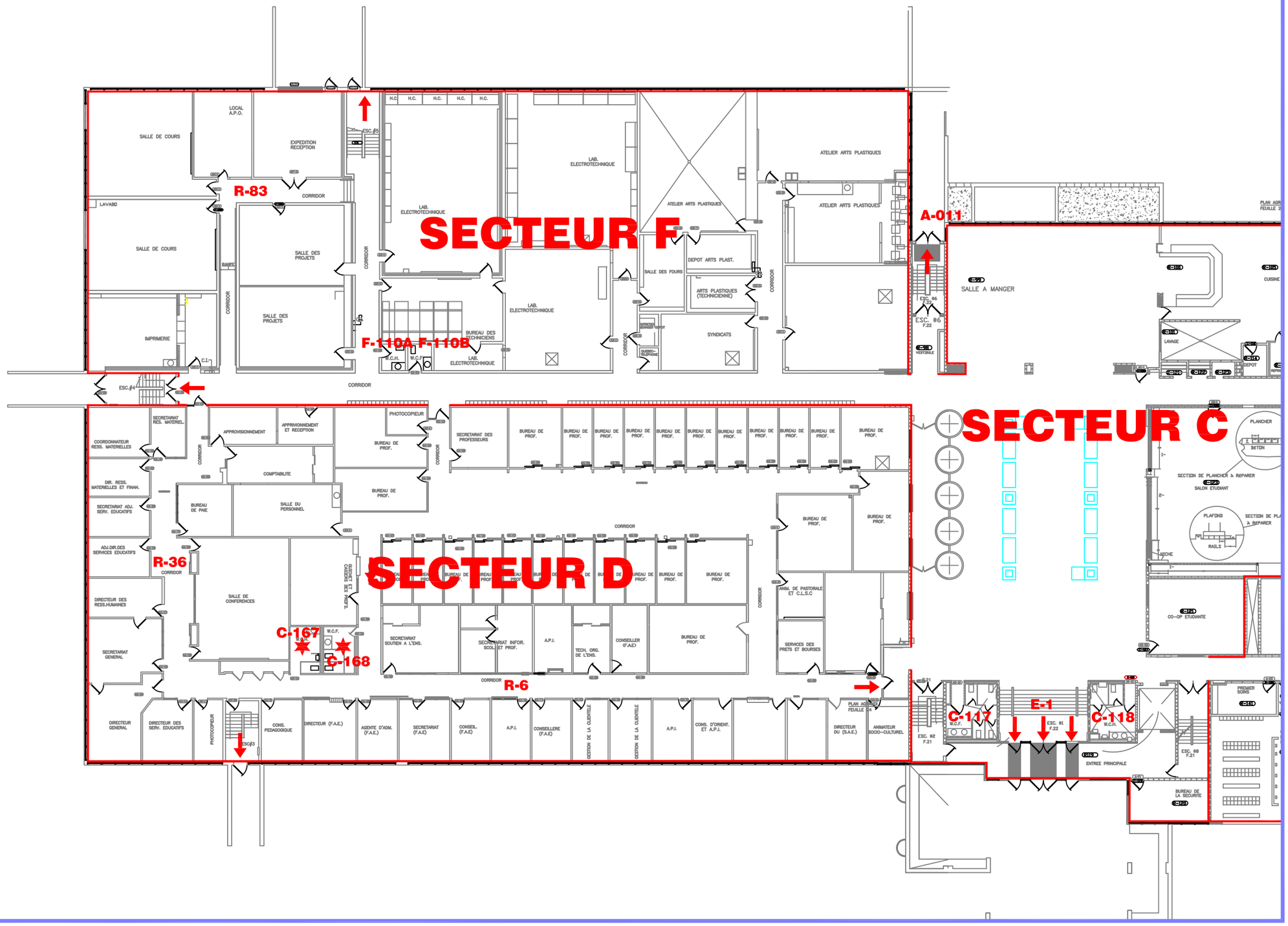
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

03
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR D ET F, EVA-04

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

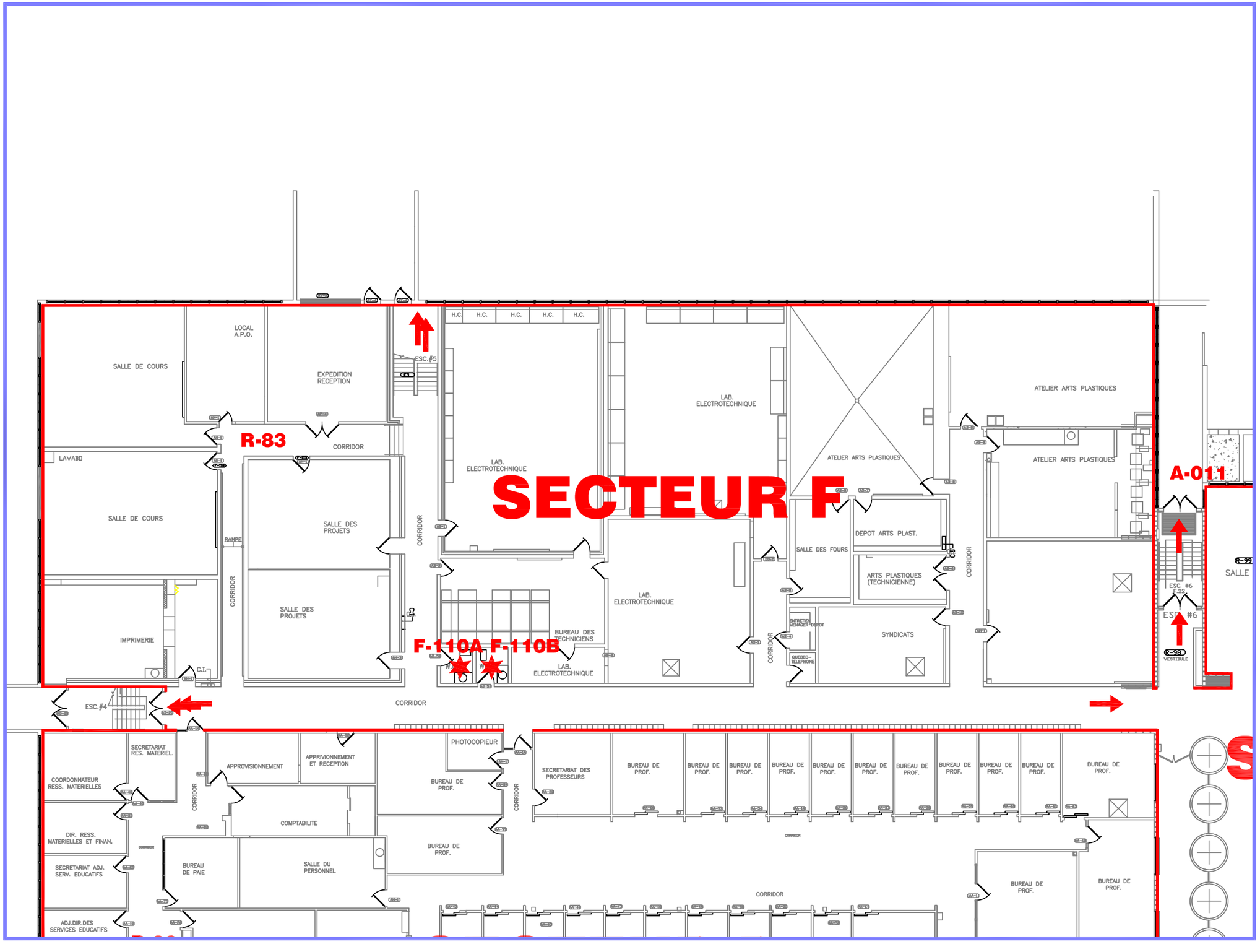
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

04
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR F, EVA-05

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ILES_2010-10-07

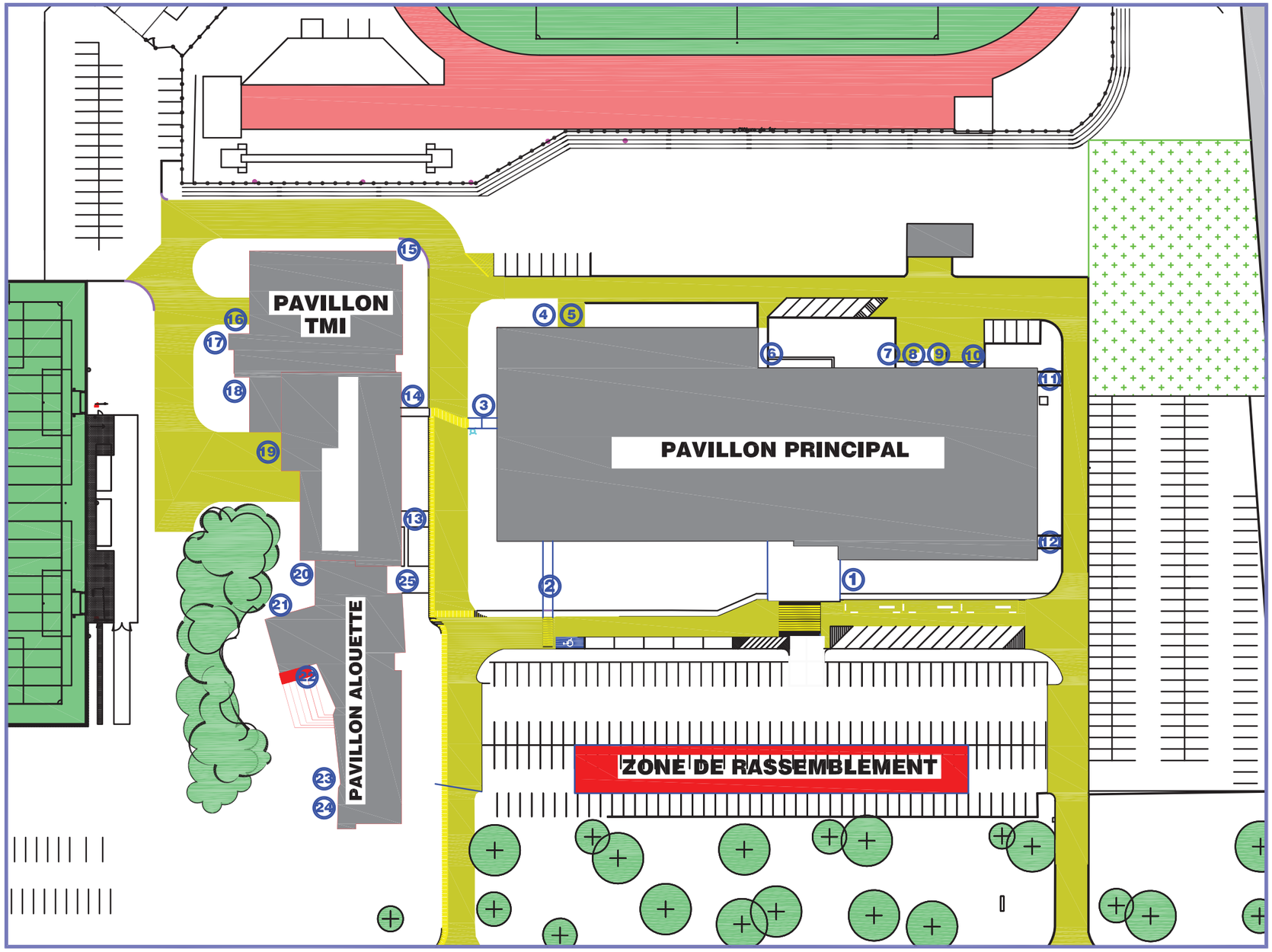
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :
PATRICK LAPIERRE

ÉCHELLE:

05
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT[MD]
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse Internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DES PORTES

EVA-05

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

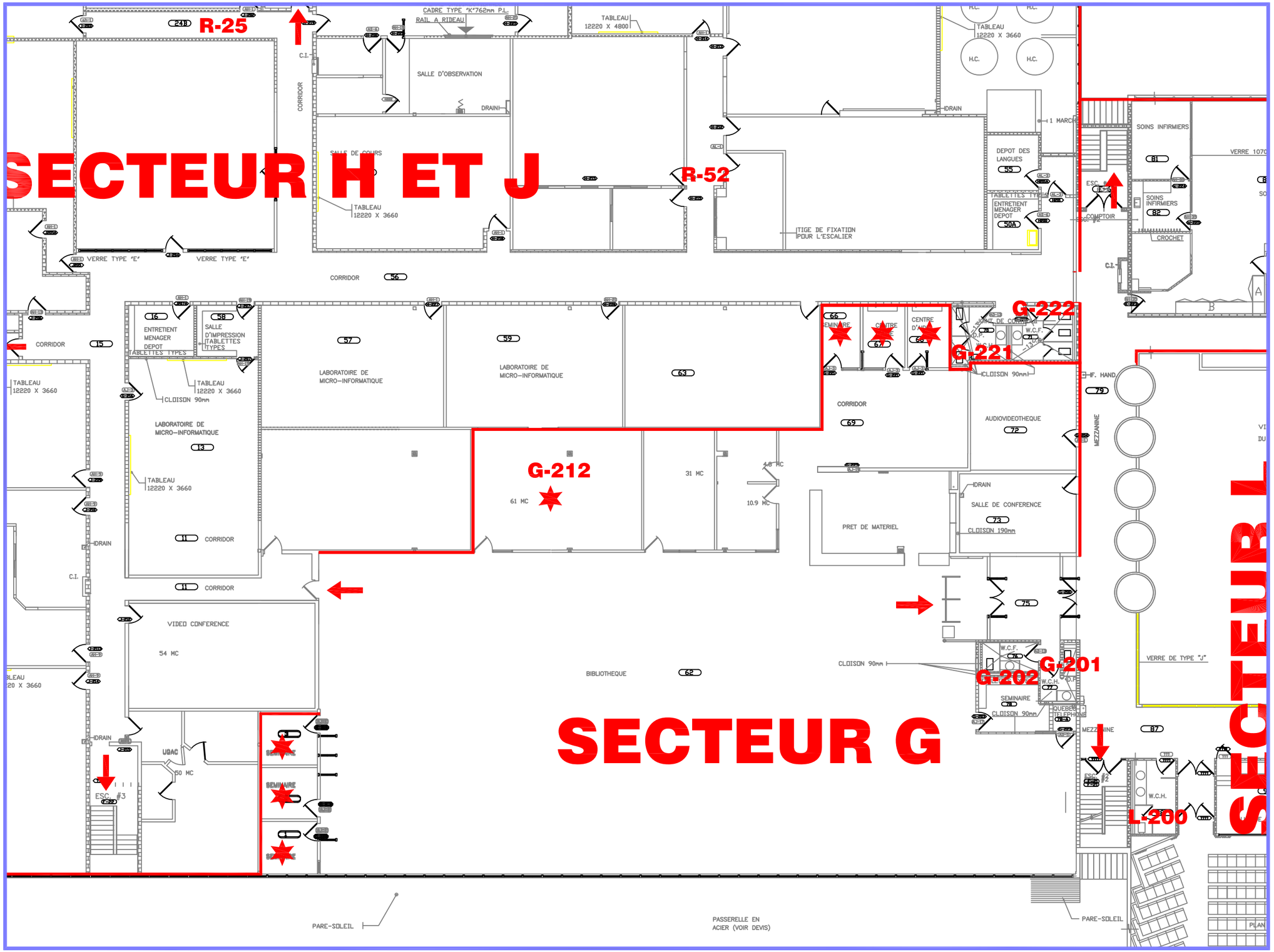
#	DATE	DESCRIPTION
1	2019-02-26	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3	26-02-2019	RÉVISION 3

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :
PATRICK LAPIERRE

ÉCHELLE:

05
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR G, EVA-06

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

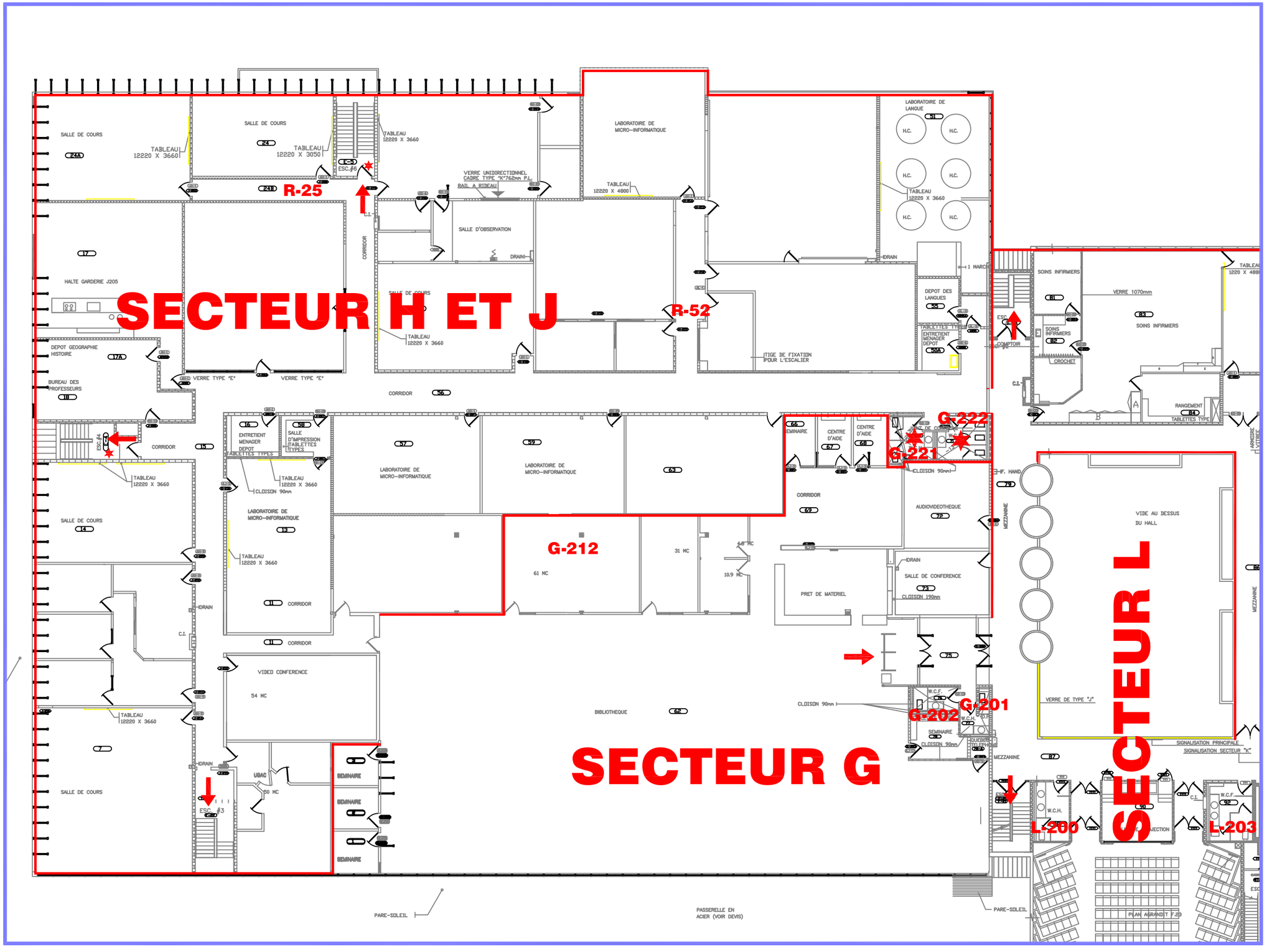
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

06
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEURS H ET J, EVA-07

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

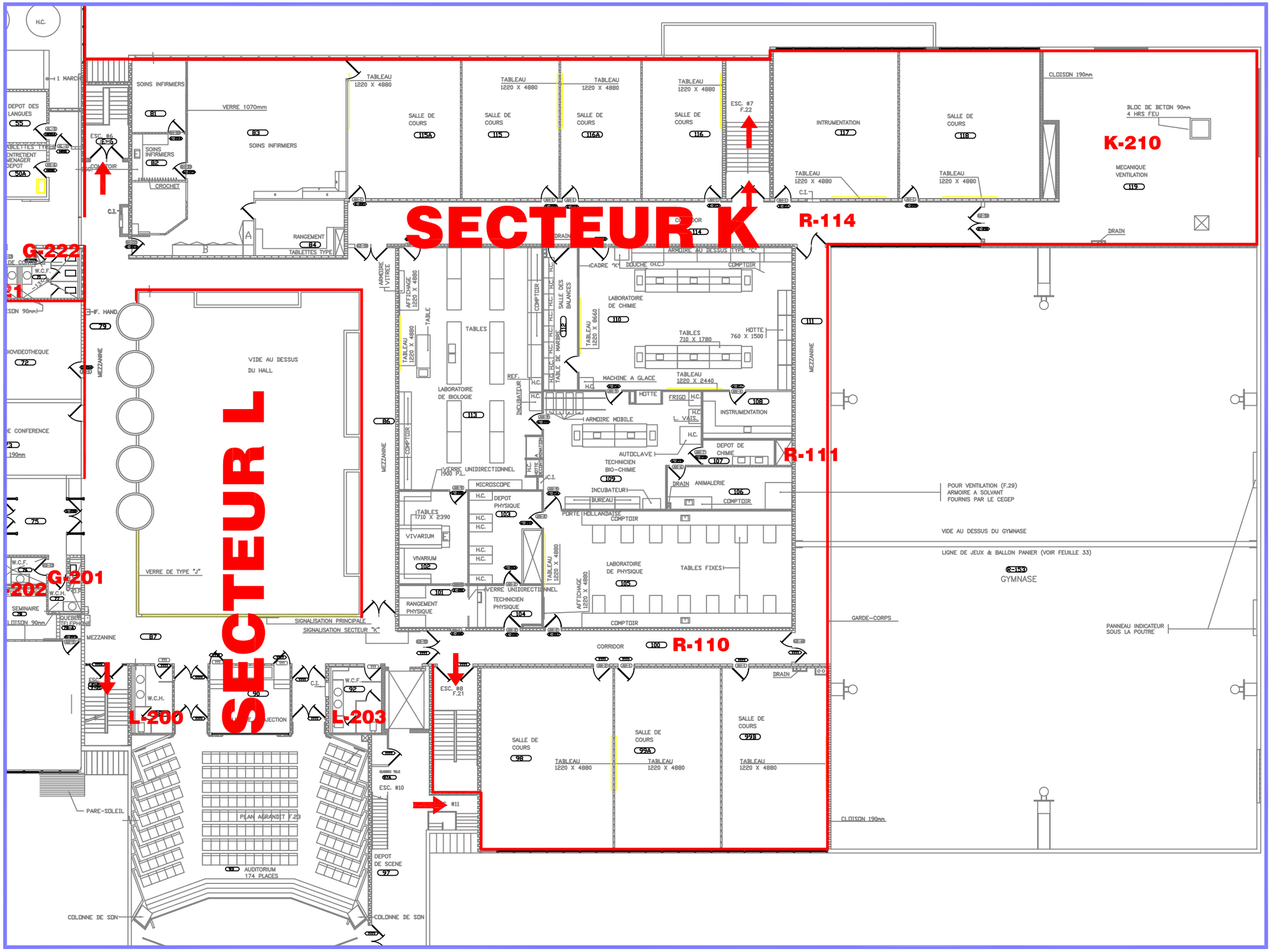
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

07
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR K et L, EVA-08

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

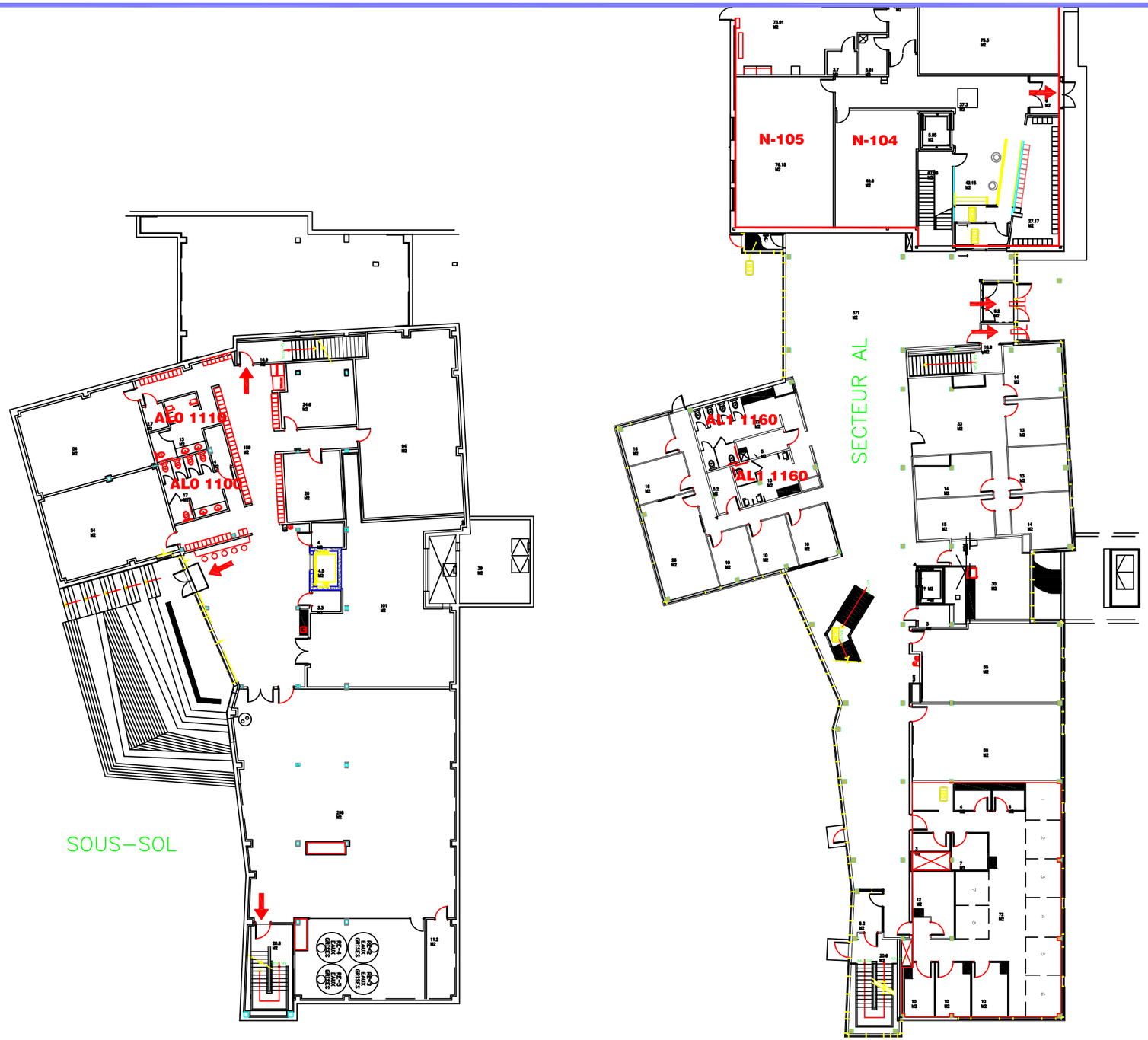
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

08
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR AL, EVA-03

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

09
09

PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR A, EVA-12

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

01
09

PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse Internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEUR AL, EVA-013

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

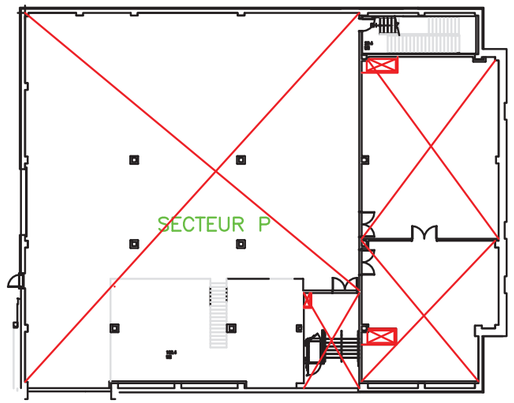
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

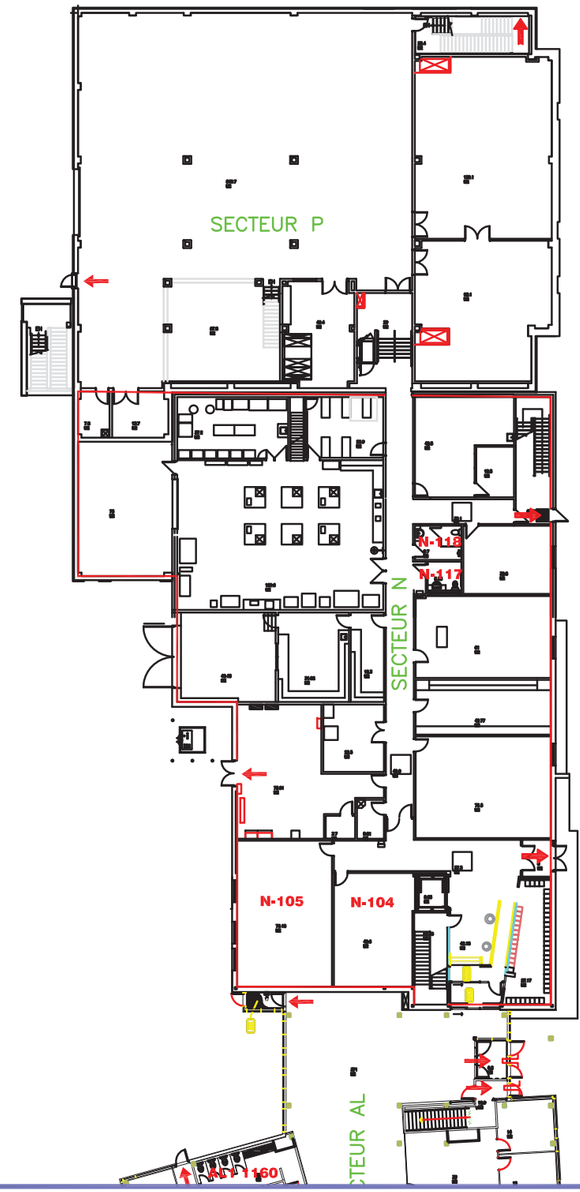
ADAPTÉ PAR :

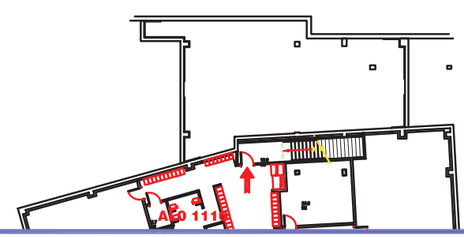
ÉCHELLE:

02
09



MEZZANINE





PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT MD
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEURS N et P, EVA-014

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

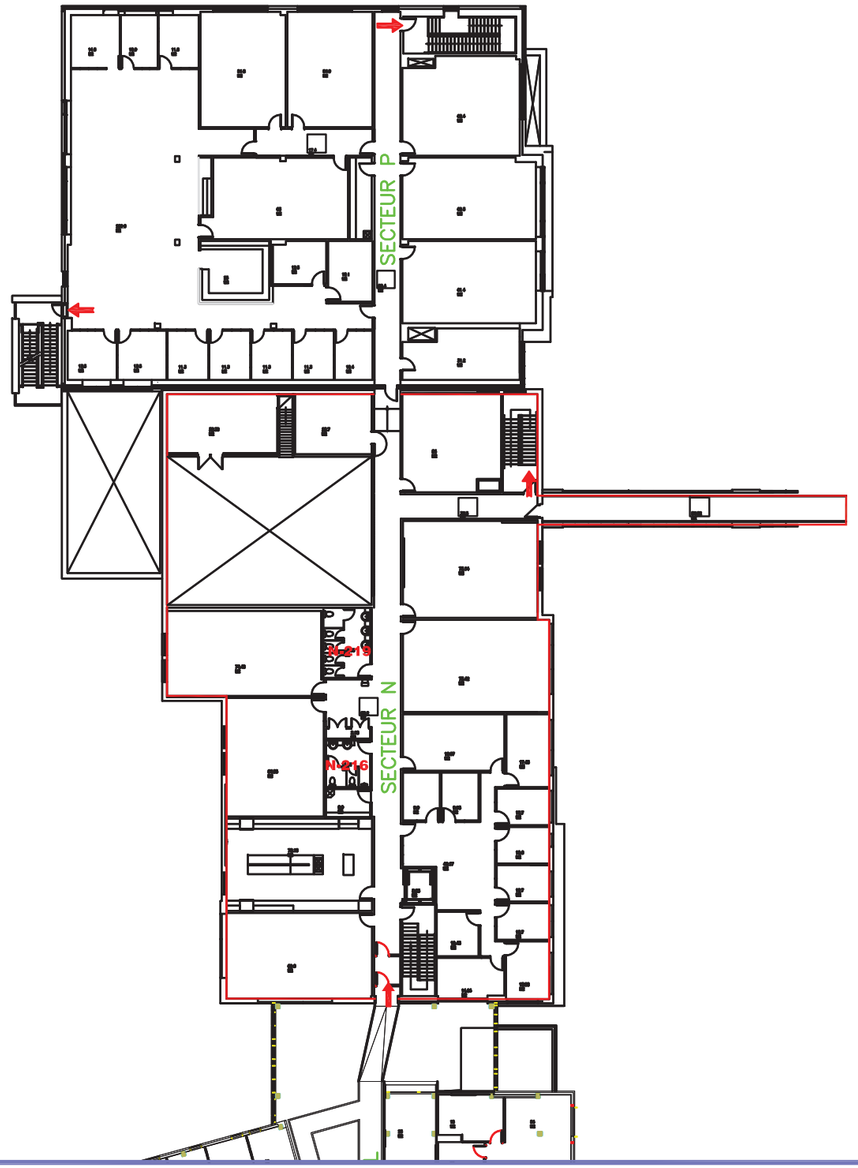
#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

02
09



PLAN CLÉ:

Cégep de Sept-Îles

175, rue De La Vérendrye
Sept-Îles (Québec)
G4R 5B7

PRUDENT
GROUPE CONSEIL

2035, rue Victoria, suite 306
Saint-Lambert (Québec) J4S 1H1

Téléphone: 450 672-7966
1-888-303-2377
Télécopieur: 450 672-5231
Adresse Internet: www.prudent.ca

PROJET:

PLAN DE
MESURES D'URGENCE

NUMÉRO DE PROJET:
1313

TITRE:

PLAN DU SECTEUR
D'ÉVACUATION
SECTEURS N et P, EVA-015

NOM DE FICHIER:
1313_PL_PMU_Cégep-7-ÎLES_2010-10-07

#	DATE	DESCRIPTION
1	2010-07-08	MONTAGE INITIAL
2	2010-10-07	RÉVISION 1
3		

DESSINÉ PAR :
FOURNI PAR LE CLIENT

ADAPTÉ PAR :

ÉCHELLE:

02
09