

DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT

PERSONNEL DE SOUTIEN

Description du projet

À compléter par l'employé

NOM : _____ PRÉNOM : _____

Service : _____

Type d'activité : colloque _____ cours _____ stage _____
congrès _____ autre _____

Catégorie de l'activité : collective _____ individuelle _____

Date : _____ Endroit : _____

Description de l'activité :

Pertinence de l'activité avec mon emploi :

Pièces jointes : Oui _____ Non _____

Subvention demandée :

Inscription : _____ \$ Transport : _____ \$ Repas : _____ \$

Scolarité : _____ \$ Logement : _____ \$

Divers : (à justifier) _____ \$

TOTAL : _____ \$

Signature

Date

Confirmation de la pertinence de l'activité par le supérieur immédiat

Je recommande que _____ suive cette
activité de perfectionnement. Oui _____ Non _____

Commentaires :

Signature

Date

Recommandation du comité

Le comité recommande au Collège de donner une suite positive à cette demande de
perfectionnement. Oui _____ Non _____

Commentaires :

Signature

Date