

# TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

410.BO

# VIVANT

CÉGEP DE SEPT-ÎLES



DESCRIPTION DE PROGRAMME  
2019-2020

## 410.B0

# Techniques de comptabilité et de gestion

### Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) et avoir réussi les cours suivants :

- Mathématiques Technico-sciences ou Sciences naturelles de 4<sup>e</sup> secondaire OU
- Mathématiques, Culture, société et technique de 5<sup>e</sup> secondaire

### Si vous avez :

- Le souci du détail.
- Une bonne méthode de travail.
- Le sens de l'organisation.
- Une aptitude pour le calcul.
- Un jugement sûr.
- L'esprit d'analyse et de synthèse.
- Une grande capacité à vous adapter aux changements.
- Une grande ouverture d'esprit.
- Une imagination fertile.
- Du leadership
- Une sociabilité de tous les instants.

### Le programme *Techniques de comptabilité et de gestion* est sans doute pour vous car...

Ce nouveau programme permet à l'élève d'être plus polyvalent compte tenu de l'ajout du volet gestion. Le diplômé ou la diplômée pourra accéder à un grand nombre d'emplois dans le domaine de l'administration, et ce, dès l'obtention de son diplôme.

Dans l'exercice de ses fonctions, les tâches à réaliser seront liées à l'utilisation et à l'intégration d'outils informatiques et de techniques propres aux principales fonctions de l'entreprise : la finance, la comptabilité, le marketing, la production, les ressources humaines et le traitement de l'information.

Polyvalence, connaissances approfondies des technologies de l'information et des communications et apprentissage de l'anglais des affaires, tels sont les qualificatifs qui décrivent le mieux ce programme. L'ajout de l'orientation en gestion, la formation enrichie en comptabilité et en analyse financière adaptée aux besoins de notre milieu et la

prise en compte des réalités de la mondialisation sont autant de facteurs qui assureront à nos diplômés et diplômées des postes à la hauteur de leurs aspirations.

### Vous aurez les compétences pour

intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et apporter du soutien technique à la gestion informatisée de l'entreprise, de même qu'aux tâches liées à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise.

Aussi, vous pourrez collaborer à :

- La gestion de l'approvisionnement et des stocks.
- Des études sur la rentabilité de divers projets d'investissement.
- La tenue des livres et des registres.
- L'enregistrement des transactions financières.
- La vérification des états financiers mensuels, semestriels ou annuels, des balances, des inventaires et des bilans.
- La préparation des paies.
- La production des déclarations d'impôt et la planification fiscale des particuliers.
- Des transactions commerciales internationales.

### Avec la formule DEC-BAC,

l'élève pourra au terme de ses trois années d'études collégiales dans ce programme, poursuivre ses études à l'Université Laval afin d'y obtenir un baccalauréat en *Administration des affaires*. Une passerelle en *Sciences comptables* est aussi offerte avec l'Université du Québec à Chicoutimi.

### Avec un DEC en *Techniques de comptabilité et de gestion*, vous pourrez travailler dans :

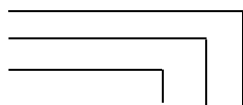
- Tous les genres d'entreprises industrielles et commerciales et tout spécialement les petites et moyennes entreprises (PME).
- Les services municipaux.
- Les hôpitaux.
- Les commissions scolaires.
- Les divers ministères fédéraux et provinciaux.
- Les caisses populaires et les banques.
- Les compagnies de crédit et d'assurance.

Les perspectives d'emploi sont excellentes dans la région. Tous les finissants et toutes les finissantes se trouvent un emploi dans leur domaine d'études. À noter que l'anglais constitue un atout pour le candidat ou la candidate aspirant à travailler dans l'entreprise privée.

## Répartition des cours

### Périodes/semaine

Travail personnel  
Stage/laboratoire  
Théorie – cours



Première session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
601-101-MQ	Écriture et littérature	2	2	3
604-10X-MQ	Langue anglaise et ...	2	1	3
412-GSA-SI	Cours complémentaire 1 : Mise en page de documents administratifs avec l'aide d'un traitement de texte	1	2	3
<b>Formation spécifique</b>				
410-111-SI	Comptabilité 1	3	2	3
410-121-SI	Initiation aux fonctions de travail	1	2	2
410-131-SI	L'entreprise et ses fonctions	2	2	2
420-152-SI	Logiciels d'exploitation	1	2	2

Deuxième session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
109-101-MQ	Activité physique et santé	1	1	1
601-102-MQ	Littérature et imaginaire (PEA : 601-101-MQ)	3	1	3
604-GSX-SI	Langue anglaise et... (PEA : 604-10X-MQ)	2	1	3
<b>Formation spécifique</b>				
383-242-SI	Environnement économique	2	1	2
410-212-SI	Comptabilité 2 (PEA : 410-111-SI)	3	2	3
410-241-SI	Les affaires et le droit	1	2	2
410-252-SI	Système d'informations administratives (PER : 420-152-SI)	1	2	2
410-433-SI	Communication dans les organisations	1	2	2

Troisième session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	0	2	1
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	3	1	3
601-103-MQ	Littérature québécoise (PEA : 601-101-MQ, 601-102-MQ)	3	1	4
XXX-GSX-03	Cours complémentaire (au choix)	2	1	3
<b>Formation spécifique</b>				
410-423-SI	Gestion du fonds de roulement (PEA : 410-212-SI)	2	1	3
410-332-SI	Gestion des stocks (PER : 410-111-SI)	2	1	3
410-343-SI	Supervision et gestion des ressources humaines	2	2	2
604-GST-SI	Anglais (PEA : 604-GSB-03 ou 604-GSC-03 ou 604-GSH-03)	2	1	2

Quatrième session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
109-103-MQ	Activité physique et autonomie (PEA : 109-101-MQ et 109-102-MQ)	1	1	1
340-102-MQ	L'être humain (PEA : 340-101-MQ)	3	0	3
601-GST-SI	Communication et technologie (PEA : 601-103-MQ)	2	2	2
<b>Formation spécifique</b>				
201-4ST-SI	Statistiques	2	2	3
410-422-SI	Planification budgétaire (PEA : 410-111-SI)	2	1	3
410-313-SI	Comptabilité 3 (PEA : 410-423-SI)	2	1	3
410-434-SI	Marketing	2	2	2
410-444-SI	Management	2	2	2

Cinquième session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
340-GST-SI	Éthique et politique (secteur technique) (PER : 340-102-MQ)	3	0	3
<b>Formation spécifique</b>				
410-514-SI	Coût de revient (PEA : 410-111-SI) (PER : 410-422-SI)	2	2	3
410-515-SI	Projet de fin d'études en comptabilité (PEA : 410-313-SI)	0	4	2
410-516-SI	Comptabilité spécialisée (PEA : 410-313-SI)	2	2	3
410-524-SI	Service à la clientèle	1	2	2
410-535-SI	Commerce international	1	2	2
410-545-SI	Gestion de la qualité	2	1	1
410-553-SI	Applications informatisées (PEA : 410-313-SI)	1	2	2

### Cours préalables :

Un cours est identifié comme préalable à un autre lorsque les connaissances ou les habiletés qu'on y développe servent d'appui pour le cours suivant. Voici les types de préalables :

**PEA :** un *préalable d'établissement absolu* est un cours dont la réussite est obligatoire pour pouvoir s'inscrire à d'autres cours du programme.

**PER :** un *préalable d'établissement relatif* est un cours qui doit avoir été suivi pour avoir accès à d'autres cours du programme. L'élève doit cependant avoir obtenu un minimum de 50 % pour pouvoir poursuivre son cheminement.

**PEC :** un *préalable d'établissement concomitant*

**PMA :** un *préalable ministériel absolu*

**PMR :** un *préalable ministériel relatif*

Sixième session		Pond.		
<b>Formation générale</b>				
410-617-SI	Contrôle interne et vérification (PEA : 410-516-SI)	1	3	3
410-618-SI	Comptabilité informatisée (PEA : 410-553-SI) (PER : 410-515-SI, 410-516-SI)	1	3	2
410-625-SI	Impôt des particuliers et de sociétés (PEA : 410-313-SI)	3	2	3
410-636-SI	Analyse financière (PEA : 410-313-SI)	2	1	2
410-646-SI	Démarrer une entreprise (réussite de tous les cours 410 des cinq premières sessions)	1	3	2
410-647-SI	Stage (réussite de tous les cours 410 des cinq premières sessions)	1	6	1

# FORMATION SPÉCIFIQUE

**410-111-SI**

**A**

## **Comptabilité 1**

**3-2-3**

Ce cours initie l'élève à la comptabilité et à la façon de dresser les états financiers en respectant les principes comptables généralement reconnus pour les entreprises de services et commerciales. Les principaux éléments du cycle comptable sont la comptabilisation des opérations, la balance de vérification, l'état des résultats, le bilan, le chiffrer et les régularisations ainsi que la fermeture d'un exercice financier. Ils permettront à l'élève de faire l'apprentissage des notions de base de la comptabilité générale.

**410-121-SI**

**A**

## **Initiation aux fonctions de travail**

**1-2-2**

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève les caractéristiques et les conditions d'exercices liées aux fonctions de travail des domaines de l'administration. Aussi, l'examen des tâches, des opérations, des habiletés ainsi que des comportements nécessaires à l'exercice des fonctions de travail permettra à l'élève de se situer par rapport à son orientation professionnelle.

**410-131-SI**

**A**

## **L'entreprise et ses fonctions**

**2-2-2**

Ce cours initie l'élève à l'organisation de l'entreprise, à son rôle dans le monde des affaires ainsi qu'à son influence sur la collectivité. L'ouverture aux marchés mondiaux et les comportements changeants des consommateurs imposent des modifications dans la gestion quotidienne des entreprises. L'élève est initié à ces nouvelles préoccupations par l'apprentissage des principes de base de la gestion et des activités propres aux fonctions de marketing, de gestion des ressources humaines, de production, de comptabilité et de finance.

**420-152-SI**

**A**

## **Logiciels d'exploitation**

**1-2-2**

Ce cours est destiné à des personnes en *Techniques de comptabilité et de gestion* appelées à utiliser l'informatique dans un environnement Windows. Il a pour objectif d'offrir une initiation aux notions de base relatives à l'informatique et à son bon usage, aux ordinateurs et à certains logiciels ainsi qu'à la résolution de problèmes simples en informatique de gestion. Il vise à rendre l'élève apte à se servir d'une

variété de notions, de procédés et d'outils informatiques à des fins d'usage en comptabilité de gestion. En fait, il s'agit de développer des habiletés suffisantes pour que le micro-ordinateur devienne un outil de support à son travail. L'élève fera l'apprentissage des applications suivantes :

- Micro-ordinateur à l'aide d'un environnement fenêtré.
- Tableur.
- Logiciel de présentation.
- Réseau Internet.

**383-242-SI**

**H**

## **Environnement économique**

**2-1-2**

Dans ce cours, l'élève examine le jeu de l'offre et de la demande et les objectifs de l'intervention gouvernementale dans l'activité économique. Il étudie l'évolution du commerce international et analyse l'internationalisation de la production et des marchés financiers.

**410-212-SI**

**H**

## **Comptabilité 2**

**3-2-3**

**PEA : 410-111-SI**

Ce cours aborde l'utilisation des journaux et des grands livres auxiliaires, la comptabilisation de paies et la production de rapports spécialisés (relevés bancaires, relevés de paie, formulaires de remise des déductions à la source et rapport de TPS et de TVQ). L'utilisation d'un logiciel de comptabilité consolidera les notions apprises et développera chez l'élève des habiletés à travailler efficacement avec des outils comptables informatisés.

**410-241-SI**

**H**

## **Les affaires et le droit**

**1-2-2**

Par des situations représentatives de l'exercice de la profession, ce cours permet à l'élève d'effectuer des recherches et des consultations juridiques s'appliquant à des situations d'affaires, de reconnaître et d'appliquer les règles de droit inhérentes à l'exercice de la profession, d'identifier les conséquences d'une infraction à la réglementation et de comprendre les principales conventions ayant une influence sur le commerce.

**410-252-SI** **H**  
**Systèmes d'informations administratives**  
**1-2-2** **PER: 420-152-SI**

Ce cours permet de développer l'utilisation d'Excel en gestion en privilégiant la construction de modèles, en utilisant des macro-commandes et en créant des liens dynamiques. La gestion des données avec Excel permettra de gérer de gros fichiers d'information et d'y faire des recherches complexes. L'étude des systèmes d'information permettra aussi à l'élève de situer les besoins en information dans l'entreprise.

**410-433-SI** **H**  
**Communication dans les organisations**  
**1-2-2**

Ce cours vise à définir l'approche client comme nouvel outil stratégique de la relation avec les clients et à identifier son impact sur la structure organisationnelle et sur les tâches du technicien ou de la technicienne. L'application des techniques de communication adaptées à l'approche client et des techniques de négociation appropriées en respectant la mission et les objectifs de l'entreprise seront étudiés. L'élève déterminera les liens entre la structure et les types de relations interpersonnelles développées dans l'entreprise et déterminera et utilisera les règles de gestion de groupes et de travail d'équipe.

**410-332-SI** **A**  
**Gestion des stocks**  
**2-1-3** **PER : 410-111-SI**

Dans le cadre d'un système intégré de gestion et à l'aide d'un logiciel approprié, l'élève contribue au contrôle du niveau des stocks et collabore à la gestion de l'entrepôt. Il participe à l'expédition ou à l'achat de la marchandise ainsi qu'à la sélection des sources d'approvisionnement.

**410-343-SI** **A**  
**Supervision et gestion des ressources humaines**  
**2-2-2**

Ce cours initie l'élève aux techniques utilisées en gestion des ressources humaines et à l'exercice des responsabilités du superviseur. Le contenu du cours porte sur les thèmes suivants : rôle et responsabilités du superviseur, dotation, formation, techniques d'évaluation de la performance, évaluation des emplois, rémunération, lois du travail, syndicalisation et négociation collective. Le cours se réalise à l'aide d'exercices, d'études de cas, de simulation et de jeux de rôle.

**410-423-SI** **A**  
**Gestion du fonds de roulement**  
**2-1-3** **PEA : 410-212-SI**

L'élève assure le suivi et le contrôle de l'encaisse, il effectue des analyses de crédit et il analyse les comptes clients. Il assure aussi le recouvrement de créances et le paiement des fournisseurs et des autres créditeurs et il tient à jour l'information sur les éléments du fonds de roulement. Ce cours se réalise à partir de situations représentatives de l'exercice de la profession, des politiques et des procédures de l'entreprise, des données sur l'environnement externe, tout en utilisant, au besoin, un système informatisé et un logiciel approprié.

**201-45T-SI** **H**  
**Statistiques**  
**2-2-3**

Ce cours s'adresse aux élèves du programme *Techniques de comptabilité et de gestion*. Il vise l'acquisition des connaissances de base des principales méthodes statistiques : connaissances théoriques et principes d'utilisation. L'élève pourra expliquer dans quels contextes on peut utiliser les différentes méthodes statistiques et reconnaître ces contextes. Il partira de situations concrètes, pourra utiliser la méthode statistique appropriée et interprétera les résultats obtenus en faisant preuve d'esprit critique.

**410-313-SI** **H**  
**Comptabilité 3**  
**2-1-3** **PEA : 410-423-SI**

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève les éléments clés concernant la gestion et la comptabilisation des immobilisations corporelles, l'application des différentes méthodes d'évaluation du coût des stocks, le traitement comptable des opérations portant sur les sociétés de personnes ainsi que le traitement informatisé de pièces justificatives afin de produire les rapports financiers d'une entreprise commerciale.

**410-422-SI** **H**  
**Planification budgétaire**  
**2-1-3** **PEA : 410-111-SI**

L'élève élabore des budgets d'exploitation, de caisse et des états financiers prévisionnels. Il présente les budgets et assure le contrôle et le suivi budgétaire. Il mesure la performance d'activités de l'entreprise et propose des actions visant à maintenir ou à améliorer la situation. La réalisation de ce cours se fait à partir de situations représentatives de l'exercice de la profession et d'un logiciel approprié.

<p><b>410-434-SI</b> <b>Marketing</b> <b>2-2-2</b></p> <p>Ce cours a pour but de familiariser l'élève avec le langage, l'esprit du marketing et ses responsabilités en matière de prise de décision dans l'entreprise dans un contexte de mondialisation. Ce cours met l'accent sur les variables du marketing mix comme outils dont l'entreprise dispose et l'étude du comportement du consommateur. Il vise à familiariser l'élève dans l'établissement, l'application et le suivi d'un plan marketing.</p>	<b>H</b>	<p><b>410-516-SI</b> <b>Comptabilité spécialisée</b> <b>2-2-3</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PEA : 410-313-SI</b></p>	<b>A</b>
<p><b>410-444-SI</b> <b>Management</b> <b>2-2-2</b></p> <p>L'élève utilisera des techniques qui assurent la gestion efficace des activités de l'entreprise dans un contexte de mondialisation. Il appliquera le processus décisionnel et utilisera et appliquera des outils de planification appropriés ainsi que des moyens pour orienter les personnes vers l'atteinte des objectifs. Ce cours insiste sur la reconnaissance des formes de leadership, des types de groupes et de leur fonctionnement. L'élève élaborera une structure de communication efficace, distinguera et résoudra les conflits générés par la structure organisationnelle et les conflits interpersonnels, gèrera les changements et appliquera le processus de contrôle.</p>	<b>H</b>	<p><b>410-524-SI</b> <b>Service à la clientèle</b> <b>1-2-2</b></p>	<b>A</b>
<p><b>410-514-SI</b> <b>Coût de revient</b> <b>2-2-3</b></p> <p>L'élève recueille et analyse l'information relative aux éléments du coût de revient. Il calcule et ventile les coûts et en interprète les écarts. Il enregistre les opérations relatives au coût de revient et présente l'information dans les états financiers et d'autres rapports financiers. Ce cours se réalise à partir de situations représentatives, d'observations, de prévisions à l'aide d'un logiciel spécialisé et de méthodes de calcul reconnues.</p>	<b>A</b>	<p>Ce cours a pour but de situer l'importance du service à la clientèle dans les stratégies de l'entreprise, de déterminer les fonctions et le mode d'organisation du service, de traiter efficacement et d'assurer le suivi des demandes des clients. L'utilisation des modes et des niveaux de communication adaptés avec la clientèle, l'élaboration et l'utilisation des outils d'évaluation de la satisfaction de la clientèle et la présentation des recommandations visant à améliorer la qualité du service seront étudiées. L'élève répondra à des demandes d'informations spécifiques et participera à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des activités de représentation et des activités promotionnelles.</p>	
<p><b>410-515-SI</b> <b>Projet de fin d'études en comptabilité</b> <b>0-4-2</b></p> <p>Ce cours permet à l'élève de concrétiser les connaissances acquises en comptabilité dans le cadre d'un projet en situation réelle par des simulations contenant des pièces justificatives conformes avec la réalité du travail dans une entreprise.</p>	<b>A</b>	<p><b>410-535-SI</b> <b>Commerce international</b> <b>1-2-2</b></p> <p>Dans une perspective d'ouverture au monde, l'élève analyse l'influence de l'environnement sur l'entreprise. Il sera capable de reconnaître les effets de la mondialisation sur les objectifs, les stratégies et les politiques de l'entreprise. Il pourra mettre en évidence les exigences de la mondialisation sur le travail à accomplir.</p>	<b>A</b>
		<p><b>410-545-SI</b> <b>Gestion de la qualité</b> <b>2-1-1</b></p> <p>Ce cours a pour but de définir les spécifications d'un produit en regard des besoins d'un client, de déterminer les ressources et les méthodes de travail assurant la qualité, d'utiliser des indicateurs de performance permettant de mesurer la qualité, de définir les facteurs d'optimisation de la qualité des services et procédures et de reconnaître l'importance des employés dans la gestion de la qualité et d'assurer leur implication. La connaissance des principales certifications et des organismes</p>	<b>A</b>

d'accréditation ainsi que des étapes et des procédures obligatoires pour obtenir ou maintenir une certification est nécessaire pour l'élève.

**410-553-SI** **A**  
**Applications informatisées**  
**1-2-2** **PEA : 410-313-SI**

Dans ce cours l'élève fera l'apprentissage des modules d'*Acomba*, outil très utilisé dans les entreprises de la région. Les modules d'*Acomba* suivants, soit *Comptabilité*, *Clients*, *Fournisseurs* et *Paie* seront utilisés. Il sera question principalement de travail en laboratoire.

**410-617-SI** **H**  
**Contrôle interne et vérification**  
**1-3-3** **PEA : 410-516-SI**

L'élève évalue la qualité du contrôle interne. Il propose et met en place des mesures de contrôle interne en montant un dossier. Il participe à l'exécution d'un mandat de vérification et monte un dossier de vérification. Ce cours se donne à partir des normes de contrôle interne et de vérification et à l'aide des procédés de contrôle interne et de vérification reconnus, des registres et des pièces justificatives nécessaires.

**410-618-SI** **H**  
**Comptabilité informatisée**  
**1-3-2** **PER : 410-515-SI**  
**PEA : 410-516-SI**  
**410-553-SI**

Ce cours permet à l'élève d'analyser et de traiter les données du cycle comptable à l'aide d'un logiciel comptable. Ainsi l'élève peut identifier et expliquer le cheminement de l'information comptable. Cela suppose le traitement des opérations comptables de la collecte de données à la présentation des états financiers, avec un système informatisé. Il voit également l'implantation et la mise à jour des paramètres du système comptable informatisé.

**410-625-SI** **H**  
**Impôt des particuliers et des sociétés**  
**3-2-3** **PEA : 410-313-SI**

L'élève recueille et classe l'information fiscale. Il établit le statut du contribuable et il analyse des données. Il produit, vérifie et transmet la déclaration de revenus d'un particulier et assure le suivi de la correspondance fiscale. Il propose des moyens permettant de réduire l'impôt sur le revenu d'un particulier. Ce cours se réalise à l'aide de demandes de particuliers, des documents et de l'information fournis par les particuliers, de logiciels d'impôt des particuliers ainsi que des formulaires, de la réglementation et de la documentation fiscale conventionnelle et électronique.

**410-636-SI** **H**  
**Analyse financière**  
**2-1-2** **PEA : 410-313-SI**

Dans ce cours, on explore les différentes façons d'analyser le marché afin de choisir des titres boursiers pour optimiser le rendement d'un portefeuille. L'analyse technique nous donne des indications sur le comportement boursier des titres. L'analyse de l'état des flux de trésorerie nous informe sur la provenance et l'utilisation des liquidités de l'entreprise. L'analyse fondamentale nous permet de prendre connaissance des ratios et de comparer les résultats avec les autres entreprises du même secteur afin de connaître les forces et les faiblesses de l'entreprise concernant sa rentabilité, sa gestion, sa structure financière et ses liquidités.

**410-646-SI** **H**  
**Démarrer une entreprise**  
**1-3-2** **PEA : Réussite des 410 des cinq premières sessions**

Ce cours permet à l'élève d'acquérir les techniques de réalisation d'un plan d'affaires. L'étudiant développera des liens d'affaires avec divers intervenants du milieu tels que les banques, les fournisseurs, les chambres de commerce et les réseaux d'entrepreneurs. Les caractéristiques des gens d'affaires, les facteurs de succès des entreprises et la négociation d'une demande de financement sont des sujets qui seront également abordés.

**410-647-SI** **H**  
**Stage**  
**1-6-1** **PEA : Réussite des 410 des cinq premières sessions**

À ce stade de la formation, l'élève fait son bilan personnel. Il explore le marché du travail dans le domaine de la comptabilité et de la gestion. À partir de revues, de journaux, d'affichages, de banques d'employeurs, de modèles de documents à produire, de sources de références verbale, écrite et électronique et d'une information variée sur les entreprises, l'élève effectue des démarches en vue d'obtenir le stage convoité. Il passe une entrevue de sélection et doit développer une stratégie d'employabilité. Dans le cadre du stage, l'élève sera appelé à communiquer et à interagir dans un contexte de gestion et d'approche client.

**604-GST-SI** **A**  
**Anglais**  
**2-1-2** **PEA : 604-GSB-03 ou 604-GSC-03 ou 604-GSH-03**

Ce troisième cours d'anglais fait partie de la formation spécifique du programme *Techniques de comptabilité et de gestion*. Ce cours obligatoire de



niveau intermédiaire prépare l'élève à améliorer sa compréhension de textes écrits portant sur le domaine des affaires. De plus, il vise à amener l'élève à améliorer ses compétences en écriture, en écoute et en expression orale.

À travers ce cours :

- Vous améliorerez vos compétences grammaticales et votre vocabulaire.
- Vous pratiquerez beaucoup votre compréhension orale et écrite.
- Vous ferez des exercices pour vous aider à maîtriser la communication orale et écrite dans le domaine des affaires.

# Français, langue d'enseignement et littérature

## Formation générale commune

Au Cégep de Sept-Îles, la lecture d'œuvres littéraires devra fondamentalement conduire l'élève à enrichir sa culture générale, à développer son esprit de synthèse et son sens critique ainsi qu'à traduire tant à l'oral qu'à l'écrit sa pensée avec logique et clarté, tout en respectant les codes orthographiques, grammaticaux et syntaxiques.

### **601-101-MQ**

#### **Écriture et littérature**

Pondération : 2-2-3

Sessions : automne et hiver

Ce cours vise à rendre l'élève capable d'analyser des textes littéraires de genres variés et de différentes époques. Il s'agit de reconnaître le propos du texte, de repérer et de classer les thèmes et les procédés stylistiques afin d'élaborer un plan de rédaction. Parallèlement, des exercices grammaticaux fréquents servent à améliorer la maîtrise de la langue écrite. La dernière étape permet de rédiger une analyse littéraire bien structurée tout en respectant le code linguistique.

### **601-102-MQ**

#### **Littérature et imaginaire**

Pondération : 3-1-3

Sessions : automne et hiver

Préalable : 601-101-MQ

Ce cours vise à situer les représentations du monde proposées par des textes appartenant à des courants littéraires et à en rendre compte dans une dissertation explicative. Il explore les rapports entre le réel, le langage et l'imaginaire, détermine la conformité et les écarts des représentations du monde dans des textes littéraires appartenant à des courants et à des contextes sociohistoriques différents. Il initie l'élève aux principes et techniques de la dissertation explicative et il consolide sa maîtrise du code linguistique.

### **601-103-MQ**

#### **Littérature québécoise**

Pondération : 3-1-4

Sessions : automne et hiver

Préalables : 601-101-MQ et 601-102-MQ

Ce cours permet à l'élève d'apprécier la littérature québécoise et d'en rendre compte dans une dissertation critique. Plus particulièrement, il vise à caractériser et à situer la littérature québécoise dans la littérature francophone en tenant compte des courants littéraires et des contextes sociohistoriques d'œuvres marquantes à l'étude. Entre autres, l'élève sera en mesure de repérer et d'identifier les caractéristiques de la littérature québécoise et de comparer une œuvre québécoise à une œuvre de la littérature francophone. Finalement, il devra porter un jugement personnel éclairé, pertinent, tout en respectant le protocole de présentation d'un travail et le code linguistique.

## Formation générale propre

### 601-GSS-SI

#### Communication et sciences

Pondération : 2-2-2

Sessions : automne et hiver

Ce cours permet à l'élève d'utiliser les principes et les procédés de la communication pour la compréhension et la production de différents types de discours oraux et écrits. La base de la théorie de la communication est d'abord présentée et appliquée (exercices). Ensuite, il s'agit de produire des textes de types expressif, informatif ou critique. Finalement, l'élève sera en mesure de transférer les principes, les règles et les procédés de la communication à des situations de communication (orales et écrites) liées à son champ d'études préuniversitaires.

### 601-GST-SI

#### Communication et technologie

Pondération : 2-2-2

Sessions : automne et hiver

Ce cours permet à l'élève d'utiliser les principes et les procédés de la communication pour la compréhension et la production de différents types de discours oraux et écrits. La base de la théorie de la communication est d'abord présentée et appliquée (exercices). Ensuite, il s'agit de produire des textes de types expressif, informatif ou critique. Finalement, l'élève sera en mesure de transférer les principes, les règles et les procédés de la communication à des situations de communication (orales et écrites) liées à sa technique.

### 601-GSU-SI

#### Communication et culture

Pondération : 2-2-2

Session : automne

Ce cours s'adresse aux élèves du programme *Langues, lettres et communication* qui ont complété avec succès les cours de formation générale commune. Comme dans les autres cours de formation générale propre, l'élève est placé en situation de comprendre et de produire différents types de discours oraux ou écrits, en insistant toutefois sur la dimension culturelle. Ce cours propose à l'élève d'explorer et d'exploiter un aspect du champ de la communication artistique, en l'occurrence la communication théâtrale, en le familiarisant avec les différentes composantes du théâtre et la production d'un spectacle théâtral devant public.

### 601-GSX-SI

#### Communication et bureautique

Pondération : 2-2-2

Session : automne

Ce cours s'adresse aux élèves en première année du programme *Techniques de bureautique*. Il a pour but de les amener à répondre aux exigences de la communication écrite en français. Au terme de ce cours, l'élève devrait être en mesure de reconnaître et d'utiliser les procédés de la communication pour la compréhension et la production de discours écrits, de travailler efficacement avec les outils de référence linguistique, de reconnaître la nature et la fonction des divers constituants de la phrase, d'appliquer les règles grammaticales du français écrit, de construire des phrases syntaxiquement correctes et bien ponctuées, de réviser et de corriger son texte et celui d'autrui. Les connaissances et habiletés acquises dans ce cours seront renforcées et réinvesties dans les cours *Production de textes français I et II* qui suivront.

# Philosophie

## Formation générale commune

Nouvelle discipline présentée à l'élève qui arrive du secondaire, la philosophie se définit comme l'amour de la sagesse. On connaît le terme *philosophie* utilisé dans le langage courant dans l'expression : « J'ai ma philosophie ». Certains pensent alors que faire de la philosophie, c'est tout simplement donner son opinion. C'est là leur erreur!

La philosophie, c'est d'abord l'art d'apprendre à penser, à réfléchir et à porter des jugements acceptables. La philosophie développe l'esprit d'analyse et de synthèse et favorise l'esprit critique. Elle permet une meilleure connaissance des règles du raisonnement de l'être humain et met en évidence les principes moraux qui le font agir.

### **340-101-MQ**

#### **Philosophie et rationalité**

Pondération : 3-1-3

Sessions : automne et hiver

Le cours *Philosophie et rationalité* constitue le premier cours obligatoire. Il porte sur certains éléments de logique qui permettent à l'élève de développer une argumentation juste et cohérente. Il insiste sur les caractéristiques de la philosophie. Il met en évidence les principales différences entre les discours religieux et scientifiques d'une part et le discours philosophique d'autre part. Il présente aussi les éléments de la philosophie en Grèce.

### **340-AU1-SI**

#### **Philosophie et réalités autochtones**

Pondération : 3-1-3

Sessions : automne et hiver

Le cours *Philosophie et réalités autochtones* s'adresse principalement aux élèves autochtones. Il constitue le premier cours obligatoire. Il porte sur l'appropriation d'éléments de logique et permet de développer les conditions pour une argumentation juste et cohérente et la mise en évidence des principales caractéristiques de la philosophie. De plus, les élèves font des recherches et utilisent des éléments d'analyses conceptuelles afin de développer leur réflexion sur l'histoire et l'actualité des communautés autochtones. Enfin, la rédaction de textes argumentatifs permet de traiter rationnellement d'une question philosophique portant sur des enjeux qui concernent les peuples autochtones.

### **340-102-MQ**

#### **L'être humain**

Pondération : 3-0-3

Sessions : automne et hiver

Préalable : 340-101-MQ

Ce deuxième cours vise à présenter des conceptions modernes et contemporaines de l'être humain, c'est-à-dire à poser les questions « Qui sommes-nous? » ou « Que sommes-nous? » en s'initiant aux grands penseurs qui, dans le passé, ont posé ces questions et y ont répondu. L'élève acquerra les éléments de base de l'histoire des idées. Il identifiera les problèmes actuels qui peuvent être éclairés par ces questions fondamentales.

### **340-AU2-SI**

#### **Modernité : perspectives autochtones**

Pondération : 3-0-3

Sessions : automne et hiver

Préalable : 340-AU1-SI

Le cours *Modernité : perspectives autochtones* est le deuxième de la séquence et s'adresse principalement aux élèves autochtones. Il retrace dans l'histoire de la philosophie occidentale les origines des valeurs dominantes de la modernité et ses conséquences sur notre mode de vie, notre relation à nous-même, aux autres et à l'environnement. L'objectif est de permettre aux élèves de poser un regard critique sur différents enjeux d'actualité. La rédaction de textes philosophiques permet d'approfondir la réflexion sur les perspectives qui s'offrent aux communautés autochtones dans nos sociétés modernes.

## Étudiants du secteur préuniversitaire :

### **340-GSS-SI**

#### **Philosophie – Éthique et politique**

Pondération : 3-0-3

Sessions : automne et hiver

Préalables : 340-102-MQ

Contrairement aux autres êtres, la conduite de l'être humain n'est pas entièrement inscrite dans ses gènes. Il doit donc porter des jugements moraux sur ses propres comportements, mais aussi sur les comportements d'autrui et sur l'organisation de la société. Mais à l'heure des bébés-éprouvettes, de l'autoroute électronique et des grands bouleversements sociaux, différencier le bien du mal, le juste de l'injuste ne va pas nécessairement de soi. Le cours d'éthique dotera l'élève d'outils qui lui permettront de faire des choix plus éclairés en leur proposant des problématiques qui concernent principalement leur choix d'études universitaires.

## Étudiants du secteur technique :

### **340-GST-SI**

#### **Philosophie – Éthique et politique**

Pondération : 3-0-3

Sessions : automne et hiver

Préalables : 340-102-MQ

Contrairement aux autres êtres, la conduite de l'homme n'est pas inscrite dans ses gènes. Il doit donc porter des jugements moraux sur ses propres comportements, mais aussi sur les comportements d'autrui et sur l'organisation de la société. Mais à l'heure des bébés-éprouvettes, de l'autoroute électronique et des grands bouleversements sociaux, différencier le bien du mal, le juste de l'injuste ne va pas nécessairement de soi. Le cours d'éthique dotera l'élève d'outils qui lui permettra de faire des choix plus éclairés en lui proposant des problématiques qui concernent principalement ses choix d'études techniques.

# Anglais, langue seconde

## Formation générale commune

La formation générale en anglais langue seconde a pour objectifs d'amener l'élève à augmenter sa maîtrise de la langue anglaise et à s'ouvrir à une autre culture. Appelé à communiquer dans un monde où la connaissance de l'anglais a une grande importance, l'élève devra acquérir au collégial des habiletés de communication pratiques ayant trait à des situations de travail ou à des études supérieures. Les cours d'anglais sont des cours de 45 heures. Les élèves seront classés selon quatre niveaux à partir d'un test de classement : de base, intermédiaire, intermédiaire avancé ou avancé.

### **604-100-MQ**

#### **Anglais de base I**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

À la fin du cours, l'élève devra être capable de comprendre et d'exprimer des messages simples reliés à des situations de tous les jours. Il sera en mesure de dégager le sens d'un message oral simple et explicite, de dégager le sens d'un texte d'intérêt général d'environ 500 mots, de s'exprimer sur des sujets familiers et de rédiger un texte clair et cohérent de 250 mots à partir de consignes précises.

### **604-101-MQ**

#### **Langue anglaise et communication**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Le cours d'anglais de niveau 101 (intermédiaire) a pour but d'amener l'élève à communiquer en anglais avec une certaine aisance.

À la fin de ce cours, il devra, à partir de situations qui reflètent un contexte social habituel et en tenant compte de consignes précises, être en mesure de dégager le sens d'un message oral authentique, de dégager le sens d'un texte général d'environ 750 mots, de produire un dialogue d'au moins trois minutes et de produire une rédaction d'au moins 350 mots.

### **604-102-MQ**

#### **Langue anglaise et culture**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Le cours d'anglais de niveau 102 (intermédiaire – avancé) a pour but d'amener l'élève à communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires. À la fin de ce cours, il devra, à partir de documents écrits authentiques à portée socioculturelle ou littéraire et en tenant compte de consignes précises, être en mesure de produire un exposé oral d'une durée de cinq à huit minutes, de produire une rédaction de 450 mots et de dégager le sens d'un message oral et d'un texte écrit à caractère socioculturel ou littéraire.

### **604-103-MQ**

#### **Culture anglaise et littérature**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Le cours d'anglais de niveau 103 (avancé) a pour but d'amener l'élève à apprendre à dissenter en anglais sur des thèmes littéraires et culturels. À la fin du cours, il devra, à partir de productions socioculturelles et littéraires en version originale et en tenant compte de consignes précises, produire une présentation orale d'environ dix minutes et une analyse littéraire d'au moins 550 mots.

## Formation générale propre

Ce deuxième et dernier cours vous permettra de continuer votre progression en anglais dans le même niveau que celui de votre formation commune.

### **604-GSH-SI**

#### **Ensemble transition anglais (Langue sec.) Niveau II**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Ce cours est la suite du cours 604-100-MQ.

L'élève apprendra à communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études. Il devra dégager le sens d'un message explicite écrit et celui d'un message oral, rédiger un court texte d'environ 250 mots et transmettre oralement un bref message de deux minutes en utilisant des termes liés au champ d'études de l'étudiant.

### **604-GSA-SI**

#### **Langue anglaise et communication II**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Ce cours est la suite du cours 604-101-MQ.

Dans ce cours, l'élève apprendra à communiquer avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études.

Il devra dégager la signification d'un message écrit et celui d'un message oral, rédiger un document d'environ 350 mots en utilisant les procédés élémentaires de rédactions techniques et transmettre oralement un message. Ces éléments de compétences doivent être atteints en appliquant convenablement le code grammatical et orthographique ainsi que les procédés de communication appropriés.

### **604-GSJ-SI**

#### **Introduction à l'anglais des affaires (L. S.)**

Pondération : 2-1-3

Session : hiver

Préalables : 604-101-MQ ou 604-102-MQ ou 604-103-MQ

Ce cours s'adresse aux élèves du programme *Techniques de bureautique*.

L'élève apprendra à communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au domaine du travail de bureau, à dégager le sens d'un message oral, à dégager les éléments utiles d'un texte authentique pour accomplir une tâche précise, à communiquer un message oral et à rédiger un texte, ces derniers étant liés au domaine du travail de bureau.

### **604-GSB-SI**

#### **Langue anglaise et culture II**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Ce cours est la suite du cours 604-102-MQ.

Dans ce cours, l'élève apprendra à communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études. Il devra dégager le sens d'un message oral lié à son champ d'études, dégager les éléments pertinents d'un texte authentique lié à son champ d'études pour accomplir une tâche précise, communiquer un message oral lié à son champ d'études et produire des communications écrites liées à son champ d'études d'environ 450 mots.

### **604-GSC-SI**

#### **Culture anglaise et littérature II**

Pondération : 2-1-3

Sessions : automne et hiver

Ce cours est la suite du cours 604-103-MQ.

Dans ce cours, l'élève apprendra à communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours. Il devra interpréter des textes expressifs, informatifs et critiques complexes, produire des communications écrites d'environ 550 mots selon les procédés et selon les formes de rédaction à des fins spécifiques, communiquer des messages oraux complexes selon les procédés et selon les formes de rédaction à des fins spécifiques et s'exprimer en anglais à partir de sources en français.

### **604-GSN-SI**

#### **Écriture et littérature anglaise**

Pondération : 2-1-3

Session : hiver

Préalables : 604-101-MQ ou 604-102-MQ ou 604-103-MQ

Ce cours permettra à l'élève de *Langues, lettres et communication* de se familiariser avec le vocabulaire et les discours appropriés afin de devenir apte à présenter en anglais une analyse littéraire d'une œuvre.

Tout en visant l'amélioration de l'anglais oral et écrit, ce cours veut introduire l'élève aux dimensions particulières de textes de littérature groupés selon leurs genres. Il comprend non seulement l'étude d'œuvres littéraires, mais aussi la mise en pratique des principales techniques dans la composition de l'analyse littéraire.

# Éducation physique

## Formation générale commune

Au Cégep de Sept-Îles, dans le but de répondre aux intérêts des élèves et de favoriser la poursuite de l'activité physique à la fin du parcours collégial, le département d'éducation physique offre une programmation de cours étroitement liée avec la pratique sportive de la ville.

**En ensemble 1**, les sportifs pourront choisir un cours de multisport tandis que les adeptes d'entraînement auront l'option d'un cours de méthodes d'entraînement.

**En ensemble 2**, le badminton et le volleyball sont offerts chaque session, car ce sont deux sports très populaires et accessibles à Sept-Îles. Pour les adeptes d'activité physique à l'extérieur, chaque session offre également un troisième choix donné sur une période réduite (dix semaines). L'automne permet de choisir un cours de touch-football, tandis que l'hiver permet de s'initier au ski de fond.

**En ensemble 3**, c'est un cours d'entraînement individuel qui est offert. Dans cette mission de prise en charge de leur condition physique, les élèves ont la chance de s'entraîner au cégep, mais aussi d'intégrer à leur démarche de cours des pratiques sportives faites en dehors du cégep, soit offertes par la municipalité ou d'autres organismes sportifs.

### Cours de l'ensemble 1

#### **109-111-SI – Méthodes d'entraînement/Activité physique et santé (109-101-MQ)**

L'élève apprendra des notions sur la santé, la condition physique et les facteurs de motivation liés à la pratique de l'activité physique. Les activités physiques proposées seront une exploration des différentes méthodes d'entraînement, tant des activités d'entraînement individuel que des activités de groupe comme le jogging, le spinning, la pliométrie, l'entraînement en circuit, le workout, etc.

#### **109-112-SI – Multisport/Activité physique et santé (109-101-MQ)**

L'élève apprendra des notions sur la santé, la condition physique et les facteurs de motivation liés à la pratique de l'activité physique. Les activités physiques proposées seront une exploration de toute la diversité des sports et des activités physiques pouvant être pratiqués à Sept-Îles comme le volleyball, le basketball, le badminton, le football, le hockey, l'ultimate frisbee, etc.

### Cours de l'ensemble 2

#### **109-201-SI – Badminton/Activité physique et efficacité (109-102-MQ)**

L'élève apprendra à appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de ses capacités techniques et tactiques au badminton. Le cours se déroulera sur une période de quinze semaines à raison d'un bloc de 2 h par semaine.

#### **109-202-SI – Volleyball/Activité physique et efficacité (109-102-MQ)**

L'élève apprendra à appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de ses capacités techniques et tactiques au volleyball. Le cours se déroulera sur une période de quinze semaines à raison d'un bloc de 2 h par semaine.

#### **109-203-SI – Ski de fond/Activité physique et efficacité (109-102-MQ)**

L'élève apprendra à appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de ses capacités techniques en ski de fond et de son approche aux activités de plein air d'hiver. Le cours se déroulera sur une période de dix semaines auxquelles s'ajouteront une ou deux activités obligatoires placées le soir ou la fin de semaine pour compléter les 30 heures de cours.

#### **109-204-SI – Touch-Football/Activité physique et efficacité (109-102-MQ)**

L'élève apprendra à appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de ses capacités techniques et tactiques au touch-football. Le cours se déroulera sur une période de dix semaines auxquelles s'ajouteront une ou deux activités placées le soir ou la fin de semaine pour compléter les 30 heures de cours.

### Cours de l'ensemble 3

#### **109-301-SI – Entraînement individuel/Activité physique et autonomie (109-103-MQ)**

Dans une démarche autonome, l'élève utilisera les acquis des deux premiers cours pour se planifier et pratiquer une activité physique favorisant l'amélioration de sa condition physique et de ses habitudes de vie ayant un impact sur sa santé. L'élève bénéficiera d'un encadrement individuel (rencontre de tutorat) autour d'un programme d'activités physiques qu'il aura lui-même établi par son choix d'activités, d'endroit et d'horaire.

# COURS COMPLÉMENTAIRES

## Session d'automne

### 120-GSB-SI

#### Nutrition, une science appliquée au quotidien

Pondération : 2-1-3

La nutrition suscite plus que jamais un grand intérêt. Pour la plupart d'entre nous, manger est un véritable plaisir. Cependant, nous sommes de plus en plus convaincus que des liens existent entre l'alimentation et la santé. Dans le flot de publicités et de stimuli, comment bien se nourrir? La science de la nutrition nous aide justement à saisir l'influence qu'elle exerce sur notre bien-être.

À partir de la méthode scientifique, ce cours amènera l'élève à faire face aux nombreux défis nutritionnels qu'il rencontre au quotidien et à évaluer son propre régime alimentaire, et ce, pour différentes situations de vie.

À travers une panoplie d'activités d'apprentissage variées (cuisiner et déguster des aliments nouveaux, critiquer des pratiques alimentaires, analyser l'étiquetage nutritionnel, élaborer un menu), il sera en mesure d'y voir plus clair dans le domaine fascinant, mais parfois un peu déroutant de la nutrition.

### 120-GTB-SI

#### Nutrition, a Science of Everyday life

Ponderation: 2-1-3

You make choices everyday that involve your nutrition and health. What should I eat for breakfast? Should I really eat whole wheat bread? Should I have one scoop of ice cream or two? Should I go to the gym at noon?

Nutrition is always in the headlines: trans fats, organic food, antioxidant supplements, Atkin's, Montignac diets, food linked to cancer prevention...

We often forget that our body is really a "machine" with needs based on scientific evidence.

This course will guide you through the critical thinking processes needed to apply the nutrition knowledge to your everyday choices. You will taste and cook some nutritious alternatives, analyse your own diet and develop the decision – making skills needed to navigate the scores of choices you face when deciding what to eat and what to believe.

#### COMPETENCY STATEMENT:

"By applying the scientific method, the student will be able to elaborate and evaluate an appropriate diet to meet nutritional needs for different life situations".

### 202-3A3-RE

#### Chimie pour soins infirmiers I

Pondération : 2-1-3

Ce cours de chimie, mise à niveau I, se donne à la première session du programme de *Soins infirmiers*. Il a pour but de faire

connaître aux élèves de ce programme un certain nombre de concepts de chimie nécessaires à la compréhension des cours de biologie et de certains aspects propres au programme de *Soins infirmiers*.

Ce cours de chimie consiste à décrire, expliquer et prévoir des phénomènes de transformation de la matière.

Les éléments de contenu abordés permettent la compréhension de nombreux phénomènes physico-chimiques, tels les réactions chimiques, les phénomènes énergétiques, la cinétique chimique et les phases.

On retrouve ces phénomènes chez les organismes vivants (chimie du corps humain, nutrition, échanges respiratoires, échanges cellulaires, transport des gaz respiratoires, métabolismes cellulaires, équilibre acido-basique) de même que dans la nature de la thérapeutique et des soins prodigués à la personne (évaluation de données cliniques, compréhension des processus physiologiques et pathologiques, calcul de dilution d'un médicament dans le cadre d'ordonnances médicales et décodage précis de la dose prescrite).

### 305-GSG-03

#### L'univers des mythes et des symboles

Pondération : 3-0-3

De tout temps, les mythes ont reflété les visions du monde, les angoisses existentielles ou les aspirations collectives des peuples. En retraçant l'évolution de quelques grands mythes et en s'attachant aux rôles qu'ils ont joués à différentes époques, l'élève sera en mesure de repérer, dans l'environnement culturel et médiatique d'aujourd'hui, le caractère mythique des approches suggérées. Et qui sait, il découvrira peut-être un rusé Ulysse ou une charmante Aphrodite qui sommeille en lui.

### 360-GSB-SI

#### À l'ère du monde virtuel

Pondération : 2-1-3

Le Web social, le multimédia et les nouvelles technologies de la communication influencent notre vie au quotidien. Mais... quelles sont ces influences? C'est ce que permettra de cerner le cours par l'étude de certains thèmes et une approche pluridisciplinaire.

Le culte de l'image (l'hypersexualisation et l'anorexie), la réalité humaine dans une société virtuelle (les réseaux sociaux et les *gamers*) et le citoyen dans la société virtuelle (la protection de l'identité personnelle et la liberté d'expression) sont les thèmes qui seront approfondis afin de comprendre l'influence et l'impact du monde virtuel dans le monde réel.



#### **412-GSA-SI**

##### **Mise en page de documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte**

Pondération : 1-2-3

Il s'agit d'un cours où l'élève maîtrisera une méthode de doigté, ce qui lui permettra de faire la saisie de différents documents et d'atteindre une vitesse d'exécution d'au moins vingt mots à la minute. Il aura aussi fait l'apprentissage des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte ainsi que des fonctions de mise en page de documents et de création de tableaux. De plus, il connaîtra les normes de présentation des documents suivants : note de service, lettre, enveloppe et étiquette, curriculum vitæ et rapport administratif.

#### **420-GSD-03**

##### **L'informatique, un outil en Sciences de la nature**

*(Cours complémentaire obligatoire réservé aux élèves de Sciences de la nature.)*

Pondération : 1-2-3

Ce cours permet à l'élève de s'initier ou de se perfectionner aux logiciels de base comme un traitement de texte, un tableur, un logiciel de présentation, un logiciel d'accès à Internet, le langage de programmation Maple ainsi que le système d'exploitation Windows.

#### **420-GSF-SI**

##### **Introduction à l'informatique**

Pondération : 1-2-3

Principalement destiné aux élèves du programme *Sciences humaines*, ce cours a comme objectif d'apprendre à se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils informatiques à des fins d'usage courant. Il leur permettra de se familiariser à l'environnement Windows et à des logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation ainsi qu'à la navigation sur Internet.

#### **420-GTF-SI**

##### **Using Computers**

Ponderation: 1-2-3

Do you know how to format a college paper with page numbers, indents and hanging indents for your Works Cited? How can you tell which source is valid on your Google search results?

The Using Computers course provides hands-on experience creating documents and managing information. This course is adapted for students in the Social Science Program, allowing them to work in a Windows environment with a variety of up-to-date information and communication concepts, procedures and tools. By the end of the course students should demonstrate efficient use of word processors, spreadsheets, presentation software, and search engines.

#### **510-GSA-03**

##### **Initiation à la peinture**

Pondération : 1-2-3

Ce cours vise à faire découvrir aux élèves les possibilités de la peinture comme moyen d'expression.

Ils seront amenés à comprendre les éléments de base du langage plastique et la spécificité de différentes techniques en peinture pour les appliquer dans une production artistique personnelle.

#### **607-GTA-SI**

##### **Introduction to Spanish**

Ponderation: 2-1-3

The Spanish language is spoken by more than 350 million people in over twenty-one countries. Therefore, learning Spanish is a valuable asset to anyone who wants to expand their horizons. This introductory course enables the student to acquire basic vocabulary in order to interact in simple situations of daily life. With the help of a book and activities that focus on communication, the student also discovers interesting aspects of various Hispanic cultures.

## Session d'hiver

### 202-4A3-RE

#### Chimie pour soins infirmiers II

Pondération : 2-1-3

L'objectif général de ce cours de chimie consiste à décrire, à expliquer et à prévoir des phénomènes de transformation de la matière.

Les éléments de contenu abordés permettent la compréhension de nombreux phénomènes physico-chimiques, tels que la solubilité, les équilibres des réactions chimiques, l'équilibre acide et base et l'oxydoréduction.

On retrouve ces phénomènes chez les organismes vivants (chimie du corps humain, nutrition, échanges respiratoires, échanges cellulaires, transport des gaz respiratoires, métabolismes cellulaires, équilibres  $\text{Na}^+$   $\text{K}^+$  et acido-basique) de même que dans la nature de la thérapeutique et des soins prodigués à la personne (évaluation de données cliniques, compréhension du processus des maladies et dérèglements, calcul de dilution d'un médicament dans le cadre d'ordonnances médicales et décodage précis de la dose prescrite).

De plus, le contenu du cours permet de renforcer l'utilisation des mathématiques appliquées dans le programme *Soins infirmiers* et de développer l'approche hypothético-déductive et la rigueur scientifique à l'aide de séances de laboratoire.

### 203-GSA-03

#### Les grandes questions de l'astronomie

Pondération : 2-1-3

Ce cours vise à décrire le contexte et les étapes des découvertes de l'humanité dans le domaine de l'astronomie. L'apport de la technologie à l'évolution de la science et des connaissances en physique y est abondamment discuté.

Il offre l'occasion de traiter des croyances des peuples de l'Antiquité liées au cosmos, d'étudier les divers éléments du Système solaire, de s'intéresser aux objets stellaires connus à ce jour (étoiles, trous noirs, galaxies, etc.) et de s'enquérir sur l'Univers. Ce cours s'adresse aux amateurs et amatrices d'astronomie ainsi qu'à tous ceux et celles voulant développer leurs connaissances dans le domaine des sciences.

### 360-GSA-SI

#### La sexualité humaine : de l'interdiction à l'obsession

Pondération : 3-0-3

Crimes d'honneur, pornographie, tourisme sexuel, homoparentalité : des concepts font voler en éclats les idées reçues et nous interpellent forcément. Dans l'étude des problématiques retenues, différentes disciplines vont nous aider à saisir les liens indéniables qu'il y a avec la sexualité. Si le champ sexuel est l'un des domaines où le pouvoir de la norme opère avec le plus d'efficacité, nous nous interrogerons sur les prémisses de la véritable libération sexuelle.

### 360-GSC-SI

#### Le développement durable : une affaire humaine?

Pondération : 1-2-3

L'expression est sur toutes les lèvres ! Le concept est branché et tout le monde se sent soudainement concerné. Le développement durable est un projet de société qui touche les enjeux majeurs auxquels notre planète fait face, tels que l'exploitation des ressources, l'économie d'énergie, la consommation, le tourisme, l'écologie industrielle, la démographie, etc. Voici l'occasion de mieux comprendre pour mieux agir !

Lorsqu'un projet se développe dans notre région, par exemple une mine, plusieurs questions surviennent : est-ce un projet durable à long terme, est-ce une bonne chose pour la société, pour l'environnement, pour l'économie de notre milieu?

Tout au long du cours, l'élève sera au cœur de l'action en analysant les facettes environnementales, sociales et économiques du développement durable. À travers des activités d'apprentissage très variées (analyse, visionnement de documentaires-chocs, discussions, débats, rencontres avec des spécialistes-invités, élaboration d'une affiche scientifique), il sera en mesure de mieux situer l'impact des activités humaines sur l'environnement et la société.

### 420-GSF-SI

#### Introduction à l'informatique

Pondération : 1-2-3

Principalement destiné aux élèves du programme *Sciences humaines*, ce cours a comme objectif d'apprendre à se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils informatiques à des fins d'usage courant. Il leur permettra de se familiariser à l'environnement Windows et à des logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation ainsi qu'à la navigation sur Internet.

### 511-GSC-03

#### Initiation à la gravure

Pondération : 1-2-3

La gravure est un art qui consiste à dessiner des motifs en entaillant une surface à l'aide d'outils électriques et manuels. Ce cours permet aux élèves de découvrir les possibilités de ces techniques d'impression comme moyen d'expression.

Les élèves seront amenés à comprendre les éléments de base du langage plastique et la spécificité de trois techniques (le pochoir sur tissu, la linogravure et la gravure sur bois de fil) pour les appliquer dans une production artistique personnelle.

### 607-GSA-03

#### Introduction à l'espagnol

Pondération : 2-1-3

Dans le contexte actuel de la mondialisation, l'espagnol occupe une place de choix pour communiquer, car cet idiome se situe au troisième rang des langues parlées dans le monde. Ce cours d'introduction à l'espagnol permet à l'élève de s'exprimer avec un vocabulaire de base, et ce, dans des situations usuelles de la vie quotidienne. À partir d'une méthode qui met l'accent sur la communication, l'élève sera initié à la syntaxe et aux différentes prononciations de l'espagnol, tout en étant sensibilisé à certains aspects culturels des pays hispanophones.

# COURS DE MISE À NIVEAU

## FRANÇAIS

### 601-013-SI

#### Renforcement en français langue d'enseignement

Pondération : 2-2-2

Ce cours s'adresse aux élèves qui éprouvent des difficultés en français.

La réussite de ce cours est obligatoire pour être autorisé à suivre les autres cours de la séquence régulière de français.

## MATHÉMATIQUES

### 201-016-RE

#### Mise à niveau pour Mathématique, séquence Technico-sciences de la 4<sup>e</sup> secondaire

Pondération : 3-2-2

Ce cours s'adresse aux élèves n'ayant pas suivi ou encore ayant échoué le cours de mathématique Technico-sciences de la 4<sup>e</sup> secondaire ou encore n'ayant pas suivi ou échoué le cours Sciences naturelles de la 4<sup>e</sup> secondaire.

### 201-015-RE

#### Mise à niveau pour Mathématique, séquence Technico-sciences de la 5<sup>e</sup> secondaire

Pondération : 4-2-4

Ce cours s'adresse aux élèves n'ayant pas suivi ou encore ayant échoué le cours de mathématique Technico-sciences de la 5<sup>e</sup> secondaire ou encore n'ayant pas suivi ou échoué le cours Sciences naturelles de la 5<sup>e</sup> secondaire.

## PHYSIQUE

### 203-001-RE

#### Mise à niveau pour Physique de la 5<sup>e</sup> secondaire

Pondération : 3-2-3

Ce cours s'adresse aux étudiants n'ayant pas suivi ou encore ayant échoué le cours de Physique de 5<sup>e</sup> secondaire.

## CHIMIE

### 202-001-RE

#### Mise à niveau pour Chimie de la 5<sup>e</sup> secondaire

Pondération : 3-2-3

Ce cours s'adresse aux élèves n'ayant pas suivi ou encore ayant échoué le cours de Chimie de 5<sup>e</sup> secondaire.

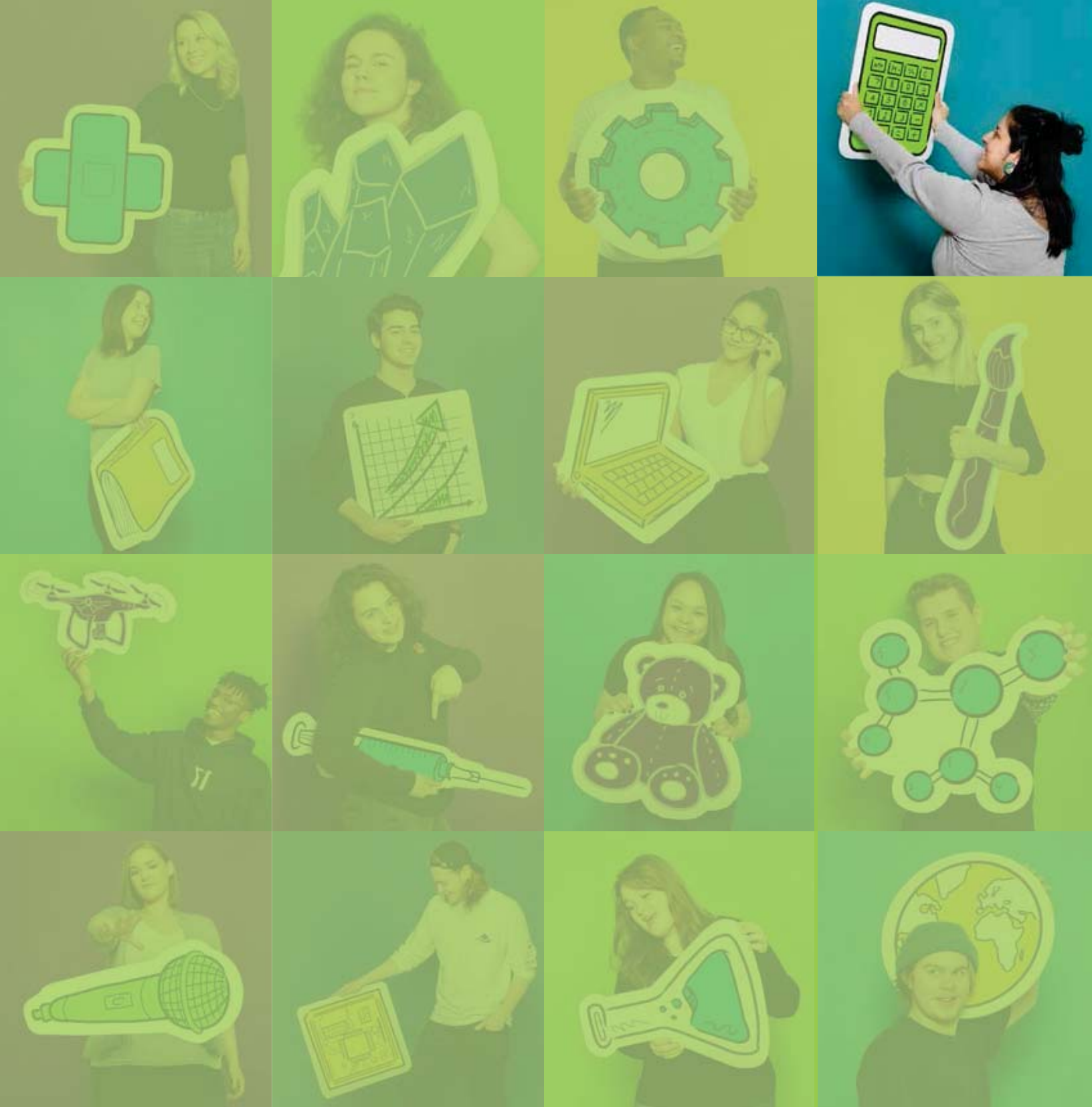
## SCIENCES PHYSIQUES

### 105-003-RE

#### Mise à niveau pour Sciences et technologie de l'environnement de la 4<sup>e</sup> secondaire

Pondération : 4-1-3

Ce cours s'adresse aux élèves n'ayant pas suivi ou encore ayant échoué le cours Sciences et technologie de l'environnement de 4<sup>e</sup> secondaire.



**CÉGEP**   
**DE SEPT-ÎLES**

**CÉGEP DE SEPT-ÎLES**  
175, rue De La Vérendrye  
Sept-Îles (Québec) G4R 5B7  
Téléphone : 418 962-9848  
Télécopieur : 418 962-2458  
[www.cegepsi.ca](http://www.cegepsi.ca)